

ÍNDICE

Estructura pedagógico-administrativa	03
Matrícula – alumnos CMC	04
Matrícula – alumnos nuevos	05
Educación Infantil y Enseñanza Fundamental I - Comienzo de las clases y adaptación	07
Enseñanza Fundamental II y Enseñanza Media - Comienzo de las clases y adaptación	09
Reuniones de padres	10
Calendario escolar	11
Listas de clase	11
Alimentación	11
Clases de adaptación curricular para alumnos nuevos	12
Clases de apoyo pedagógico y refuerzo	12
Cursos extraescolares	12
Acceso al Colegio	12
Armarios	14
Material escolar	14
Intercambio solidario de libros y uniformes	14
Transporte escolar	14
Papelería	14
Uniformes escolares	15
APP	16
Portal de las Familias	16


ESTRUCTURA PEDAGÓGICO-ADMINISTRATIVA

Directora Gerente	Lourdes Ballesteros Martín
--------------------------	----------------------------

Directora de Enseñanza	Amélia do Rosário Morais Farré Salazar
-------------------------------	--

	Ed. Infantil	Enseñanza Fundamental I	Enseñanza Fundamental II	Enseñanza Media
Jefaturas de Estudios	César Bardillo Ramos		Rafael Ruanova Quintas	
Depto. de Orientación Pedagógica Educacional	Daniela Cotti Borba Galhera: Ed. Infantil y 1 ^{er} curso EF	Denise Maria Milan Tonello: 2º y 3º cursos EF M ^a . Cecília S. G. de Marcílio: 4º y 5º cursos EF	Vivian Cristianini: 6º y 7º cursos do EF Valéria Ribeiro da Silva Graziano: 8º y 9º cursos do EF	Kátia Regina Pupo João Jonas V. Sobral
	Bartira Raquel Rodrigues Gonçalves Rebello (psicóloga educacional)			
	Marisol Patricia Saucedo R. Lage (psicopedagoga)			

Depto. de Actividades Complementarias y Extraescolares	Antonio Abello Rovai
---	----------------------

Administración	Silvia Oliveira Santana Rizzi
-----------------------	-------------------------------

Coordinación Administrativa	María Cibele González Pellizzari Alonso
------------------------------------	---


SECRETARÍA Y TESORERÍA

Horario de atención al público: de 7:30h a 17h.

MATRÍCULA – ALUMNOS CMC

Relación de documentos:

1. Suplemento al Contrato de Prestación de Servicios Educativos

Entregar las dos copias firmadas por el responsable financiero.

2. Ficha de matrícula

Comprobar si los datos están correctos. Si fuera necesario hacer cualquier corrección, hágala en el propio campo de la ficha.

3. Ficha para la enfermería con la receta médica

4. Declaración de responsabilidad para el uso del armario

5. Declaración de responsabilidad para la práctica deportiva o certificado médico

6. Fotocopia del DNI/RNE y NIF/CPF de los padres/responsables (solamente para los que no la han entregado en años anteriores)

7. Fotocopia del documento de identidad (alumnos que cursarán 9º curso de Enseñanza Fundamental)

8. Certificado de capacitación visual y auditiva (Educación Infantil y 1º ciclo EF – 1º, 2º y 3º cursos)

Entrega de documentos

Nivel de Enseñanza/Curso	Día	Lugar	Hora
Educación Infantil I y II	29/11	Secretaría	De 8:00h a 17:00h
1º curso EF	29/11		
2º y 3º cursos EF	30/11		
4º y 5º cursos EF	03/12		
6º y 7º cursos EF	04/12		
8º y 9º cursos EF	05/12		
Enseñanza Media	07/12		

Importante:

Es necesario entregar la documentación personalmente, no se aceptará documentación enviada por correo. Solo con la presentación de todos los documentos se confirmará la matrícula.

MATRÍCULA – ALUMNOS NUEVOS

PROCEDENTES DEL SISTEMA BRASILEÑO

Relación de documentos:

1. Suplemento al Contrato de Prestación de Servicios Educativos

Entregar las dos copias firmadas por el responsable financiero.

2. Ficha de matrícula

Comprobar si los datos están correctos. Si fuera necesario hacer cualquier corrección, hágala en el propio campo de la ficha.

3. Fotocopia del DNI/RNE y NIF/CPF de los padres/responsables (solamente para los que no la han entregado en la inscripción para el Sondeo Pedagógico)

4. Ficha para la enfermería con receta médica

5. Declaración de responsabilidad para uso del armario

6. Declaración de responsabilidad para la práctica deportiva o certificado médico

7. Certificado de capacitación visual y auditiva (Educación Infantil y 1er ciclo de EF – 1º, 2º y 3º cursos)

DOCUMENTOS	ED. INF.	E.FUND. I (1º/5º)	E.FUND. II (6º/9º) E. MEDIA
Historial escolar original*		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ficha individual (cuando trasladado durante el curso)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento de identidad			<input checked="" type="checkbox"/>
RA escolar		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaración de traslado		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaración de haber liquidado los pagos del Colegio anterior	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

* Se debe entregar el historial escolar en un **plazo máximo de 30 días** después de empezado el curso académico.

PROCEDENTES DE SISTEMAS EDUCATIVOS DE OTROS PAÍSES

Además de los documentos indicados en el apartado anterior (Procedentes del Sistema Brasileño), los alumnos procedentes de sistemas educativos de otros países necesitan presentar:

DOCUMENTOS	ED. INF.	E.FUND. I (1º/5º)	E.FUND. II (6º/9º) E. MEDIA
Historial escolar original (*)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento de identidad emitido en Brasil (RNE)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotocopia del pasaporte (con fecha de entrada en el país) – alumnos extranjeros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(*) Fotocopia compulsada del Historial Escolar, Libro de Escolaridad, Boletines o Declaración **de todos los cursos anteriores**. Todos los documentos deben estar legalizados (Apostilla del Convenio de Haya o visado del Consulado Brasileño en el país de origen si no hace parte del Convenio).

Los documentos en lengua extranjera, a excepción de los que estén en español, deben ser traducidos al portugués por un traductor jurado. El plazo para su presentación es de **30 días** después de empezado el curso.

Entrega de documentos

Nivel de Enseñanza/Curso	Día	Lugar	Hora
Educación Infantil I y II	29/11	Secretaría	De 8:00h a 17:00h
1 ^{er} curso EF	29/11		
2º y 3 ^{er} cursos EF	30/11		
4º y 5º cursos EF	03/12		
6º y 7º cursos EF	04/12		
8º y 9º cursos EF	05/12		
Enseñanza Media	07/12		

Importante:

Es necesario entregar la documentación personalmente, no se aceptará documentación enviada por correo. Solo con la presentación de todos los documentos se confirmará la matrícula.

EDUCACIÓN INFANTIL Y ENSEÑANZA FUNDAMENTAL I

COMIENZO DE LAS CLASES: 4 DE FEBRERO

1. HORARIO DE ADAPTACIÓN

GRUPO	PERÍODO/DÍAS	HORARIO
INFANTIL I*	4 de febrero*	de 9:30h a 11:00h
	5 de febrero*	de 8:30h a 11:30h
INFANTIL II*	4 de febrero*	de 9:00h a 11:30h
	5 de febrero*	de 8:00h a 12:00h
1 ^{er} curso***	4 de febrero	de 8:30h a 12:00h
2 ^o y 3 ^{er} cursos**	4 de febrero	de 8:00h a 12:35h
4 ^o y 5 ^o cursos**	4 de febrero	de 8:00h a 12:35h

Notas:

* Los alumnos de Educación Infantil **tendrán clases sólo durante el período de mañana esos días**, por lo tanto, **no habrá comida**.

** El día 4 de febrero, los alumnos de Enseñanza Fundamental **tendrán clases sólo durante el período de mañana**, por lo tanto, **no habrá comida ese día**.

El material escolar de los alumnos de la Educación Infantil y Enseñanza Fundamental I podrá entregarse anticipadamente los días 29 a 31 de enero de 2019, de 8:00h a 16:30h.

2. HORARIO REGULAR PARA EDUCACIÓN INFANTIL:

INFANTIL I Y II – A PARTIR DEL 6 DE FEBRERO

HORARIO REGULAR PARA ENSEÑANZA FUNDAMENTAL:

A PARTIR DEL 5 DE FEBRERO

EDUCACIÓN INFANTIL

PERÍODO SEMI-INTEGRAL	
Día	Horario
Lunes, martes y jueves	de 8:00h a 16:10h(*)
Miércoles (***) y viernes	de 8:00h a 12:35h
<p>Notas:</p> <p>(*) Los padres de alumnos de <u>Educación Infantil</u> que quieran optar por la salida extendida a las 17h, <u>en los días de jornada completa</u>, deberán formalizar la solicitud en el acto de la matrícula.</p> <p>(***) Los miércoles se ofrecerá un paquete de actividades extraescolares para aquellos que quieran o necesiten quedarse en el Colegio hasta las 16:10h. No hay la posibilidad de salida extendida ese día.</p>	

ENSEÑANZA FUNDAMENTAL I

PERÍODO SEMI-INTEGRAL	
Día	Horario
Lunes, martes y jueves(*)	de 8:00h a 16:10h
Miércoles y viernes	de 8:00h a 12:35h
<p>Nota:</p> <p>(*) No hay la opción de salida extendida para los alumnos de Enseñanza Fundamental.</p>	

ENSEÑANZA FUNDAMENTAL II Y ENSEÑANZA MEDIA
COMIENZO DE LAS CLASES: 4 DE FEBRERO

1. HORARIO DEL PRIMER DÍA DE CLASE

Ciclos		Horarios	
		Entrada	Salida
Ens. Fund. II	6º a 9º cursos	8:00h	12:35h
Ens. Media	1º, 2º y 3º cursos	7:10h	13:30h

Nota: El día 1 de febrero los alumnos tendrán clases solo en el período de la mañana, por lo tanto, no habrá comida ese día.

2. HORARIO REGULAR: A PARTIR DEL 2 DE FEBRERO

Días	Enseñanza Fundamental
Lunes, martes y jueves	de 8:00h a 16:10h
Miércoles y viernes	de 8:00h a 12:35h

Enseñanza Media		
Días	1º y 2º cursos	3º curso
Lunes, miércoles y viernes	de 7:10h a 13:30h	de 7:10h a 13:30h
Martes y jueves	de 7:10h a 16:10h	

Enseñanza Media – Programa de Diploma (IB)	
Días	1º y 2º cursos
Lunes, martes y jueves	de 7:10h a 17:00h
Miércoles y viernes	de 7:10h a 13:30h
3º curso	
Lunes, miércoles y viernes	de 7:10h a 13:30h
Martes y jueves	de 7:10h a 17:00h



REUNIONES DE PADRES

COMIENZO DE LAS CLASES

- ▶ **PRESENTACIÓN DE LOS EQUIPOS PEDAGÓGICO Y DOCENTE**
- ▶ **ORIENTACIONES GENERALES SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE CADA CURSO**

Ciclos	Cursos	Día	Horario
Educación Infantil	Infantil I y II	30/01	17:00h
Enseñanza Fundamental	1 ^{er} curso	30/01	
	2 ^o y 3 ^{er} cursos	31/01	
	4 ^o y 5 ^o cursos	4/02	
	6 ^o y 7 ^o cursos	6/02	
	8 ^o y 9 ^o cursos	5/02	
Enseñanza Media	1 ^{er} curso	5/02	
	2 ^o y 3 ^{er} cursos	6/02	

REUNIONES DE CIERRE DE TRIMESTRES

CICLOS	1 ^{er} TRIMESTRE	2 ^o TRIMESTRE	3 ^{er} TRIMESTRE
Ed. Infantil y 1 ^o curso de EF	4/05	31/08	7/12
EF I (2 ^o a 5 ^o curso)	11/05	14/09	7/12
EF I (6 ^o a 9 ^o curso)	11/05	14/09	
Ens. Medio	4/05	14/09	

Nota: Si fuera necesario introducir cambios en este calendario, se comunicarán con antelación.

CALENDARIO ESCOLAR

Estará disponible en nuestra página web (www.cmc.com.br) a partir de diciembre/2018.

LISTAS DE CLASE

La divulgación de las listas de clase se hará a partir del 31 de enero de 2019.

ALIMENTACIÓN

Comida de mediodía

- **Obligatoria en los días de período integral.**
- Alumnos de la Educación Infantil almuerzan en el Colegio **todos los días.**
- Alumnos de la Ens. Fundamental matriculados en los cursos extras o convocados para las clases de refuerzo, adaptación o apoyo al alumno, en los días de media jornada, también tienen la comida incluida obligatoriamente.
- Los costes se cobrarán en el recibo de las cuotas mensuales.
- Alumnos de la Ens. Media inscritos en las clases de repaso/preparación para los exámenes de acceso a la universidad y/o convocados para recuperación/adaptación deberán obtener el “ticket” en la Tesorería.
- Una vez al semestre, el padre, la madre o el responsable podrá comer con sus hijos en el comedor del Colegio. Es necesario hacer la solicitud con antelación en la Recepción y pagarla, mediante la presentación de la tarjeta de acceso, en Tesorería, después de confirmada la plaza.

Desayunos y meriendas - Horario regular

- Los desayunos y/o meriendas para el **alumnado de Educación Infantil y del 1^{er} ciclo de Enseñanza Fundamental I (1^{er}, 2^o y 3^{er} cursos)** tienen un **carácter obligatorio.**
- Para los alumnos de **4^o y 5^o cursos de Enseñanza Fundamental I**, los desayunos y las meriendas se ofrecerán con **carácter opcional.** Los padres que deseen contratar ese servicio deberán señalar esa opción en la ficha de matrícula.

- Los costes correspondientes se cobrarán en el recibo de las cuotas mensuales.
- **La carta de comidas, desayunos y meriendas podrá verse en nuestra página web o en el tablón de anuncios del área administrativa del Colegio.**

Cantina

- **Horario de funcionamiento de la cantina (para alumnos a partir del 4º curso EF):** De lunes a jueves, de 7:00h a 8:00h, de 9:30h a 11:00h y de 13:00h a 18:00h, y viernes, de 7:00h a 8:00h, de 9:30h a 1:00h y de 12:20h a 16:30h.
- Por motivo de higiene, control y para proporcionar mayor agilidad en el momento de la atención, se recomienda que los alumnos insieran créditos de cualquier valor en la cantina utilizando el propio carné de estudiante.

CLASES DE ADAPTACIÓN CURRICULAR DE LENGUA ESPAÑOLA Y LENGUA PORTUGUESA PARA ALUMNOS NUEVOS (a partir del 4º curso de EF)

CLASES DE APOYO PEDAGOGICO Y REFUERZO (a lo largo del año escolar)

- Se divulgarán los horarios en el inicio del año escolar.

CURSOS EXTRAESCOLARES

- Se divulgará la relación de los cursos ofrecidos en el comienzo de cada semestre por la página web del Colegio.
- El inicio de los cursos extras está previsto para los alumnos a partir de 2º curso de EF el **11 de febrero**. Para los alumnos de Educación Infantil y 1º curso, el **18 de febrero**.

ACCESO AL COLEGIO

- **Alumnos de Educación Infantil, 1º, 2º y 3º cursos y sus respectivos hermanos** deben entrar por la portería de la Av. Jorge João Saad y acceder al área escolar **exclusivamente** por la marquesina de las banderas.
- Alumnos de la Educación Infantil: permanecerán en la el recepción de alumnos

(receptivo) hasta las 7:50h, cuando se dirigirán a su aula con sus respectivos profesores.

- **Alumnos de 1^{er} a 3^{er} cursos:** de las 6:40h hasta las 7:30h, deberán esperar dentro de la recepción de alumnos (receptivo) de la Educación Infantil (marquesina de las banderas). Se permitirá la entrada con antelación de los alumnos que tengan clases a las 7:00h.
- **Alumnos de 4^o curso en delante que no tengan hermanos menores** deben entrar por la portería de la Av. Vicente de Paiva y su acceso al área escolar se hará por la marquesina del polideportivo.
 - El uso de la tarjeta de acceso es obligatorio.
 - De 6:40h a 7:30h, deberán esperar dentro de la recepción de alumnos, al lado del gimnasio deportivo.
- **Se debe realizar la entrada y la salida siempre por la misma marquesina y portería.**
- Para que el alumno pueda salir solo del Colegio deberá tener la autorización de sus responsables para obtener el **carné verde**.
- Solamente se autorizará la obtención del carné verde a los alumnos **a partir del 4^o curso, con solicitud formal de los padres/responsables**.
- Todos los responsables por los alumnos deben registrarse.
- El impreso de autorización (que hace parte del kit de matrícula) deberá actualizarse **todos los años**.
- Para que la autorización sea concedida, se debe rellenar **todos los apartados del impreso**.
- El registro de los responsables de los alumnos nuevos podrá realizarse a partir del día 29/11/2018, de 8:30h a 12:00h y de 13:00h a 16:30h, de lunes a jueves, y de 8:30h a 12:00h y de 13:00h a 15:30h, los viernes.
- En caso de pérdida o robo de la tarjeta, el usuario deberá ponerse en contacto con el departamento de Seguridad inmediatamente por el teléfono 3779 1873, en horario laboral; o por el teléfono 3779 1810 o e-mail seguranca@cmc.com.br, fuera de ese hoario.

- **Está prohibida la entrada de animales en las instalaciones del Colegio.**

ARMARIOS

- El Colegio facilitará armarios con llave para que todos los alumnos puedan guardar sus objetos y materiales.
- La declaración de responsabilidad por el uso debe rellenarse y entregarse juntamente con la documentación de matrícula.

MATERIAL ESCOLAR

- Las listas de material escolar estarán disponibles en nuestra página web a partir de diciembre/2018.

INTERCAMBIO SOLIDARIO DE LIBROS Y UNIFORMES

- Los uniformes, libros didácticos y de lectura utilizados durante el curso 2018, que ya no serán utilizados y que están en buen estado de conservación, podrán ser reutilizados por otros alumnos en el curso 2019.
- **Recogida de los libros y entrega de los tickets:** De 26/11 a 14/12/2018, en la biblioteca, de 8:30h a 15:00h.
- **Intercambio de los libros:** De 22/01 a 04/02/2019, en la biblioteca, de 8:30h a 15:00h.
- **Intercambio de uniforme:** De 21 a 31/01/2019, de las 8:00h a las 17:00h, de lunes a viernes, en el colegio.

TRANSPORTE ESCOLAR

- Únicamente se permitirá el acceso al Colegio de vehículos escolares que transporten exclusivamente alumnos del Colegio Miguel de Cervantes.
- Se puede consultar el listado de empresas en la página web del colegio, en Servicios.
- Los padres (o responsables) de los alumnos que utilicen el transporte escolar colectivo deberán entregar a los propietarios de éstos la pertinente autorización

de transporte para el curso de 2019 en el momento de la contratación del servicio.

- Guardia 2019: en el período de 21 a 31/01/2019, de lunes a viernes, de 8:00h a 17:00h, en el Colegio.

PAPELERÍA

- Horario de atención durante el curso: de lunes a jueves, de 7:00h a 17:00h, y los viernes, de 7:00h a 16:00h.
- Guardia 2019: La librería y papelería “Livro Fácil” realizará la venta del material de 3 a 19/12/2018 o a partir del 3/1/2019 en su tienda ubicada en el Colegio, de lunes a jueves, de 7:00h a 18:00h, y los viernes, de 7:00h a 16:00h.

UNIFORMES ESCOLARES

- **El uso del uniforme escolar es obligatorio para los alumnos de Educación Infantil y Ens. Fundamental (1^{er} a 9^o cursos), en todas las actividades.**
- **Para los alumnos de Ens. Media, el uso del uniforme escolar es obligatorio en los días de clase de Educación Física y salidas pedagógicas.**
- Guardia 2019: en el período de 21 a 31/01/2019, de lunes a viernes, de 8:00h a 17:00h, en el Colegio.
- Después del período de guardia, los uniformes escolares estarán disponibles en las siguientes direcciones:

NA RUA DA ESCOLA CONFECÇÕES LTDA.

Rua Prof. Vahia de Abreu, nº 736/744 – Vila Olímpia – Tel.: 3849-5751 / 3045-5796

Horario: de lunes a viernes, de 8:30h a 17:45h; en el último sábado de cada mes, de 9:00h a 13:00h.

Sistema de entrega en domicilio y venta por la página web www.naruadaescola.com.br

TEXBLUN

Rua Manoel da Nobrega 1126 – Tel.: 3051-3252 / 3887-8766 / 3051-6633

En frente al Gimnasio de Ibirapuera.

Horario: de lunes a viernes, de 9:00h a 18:00h y los sábados, de 9:00h a 13:00h.

Sistema de entrega en domicilio y venta por la página web www.texblun.com.br o por teléfono.

APP

El App es un medio de comunicación con las familias que se puede acceder mediante dispositivos móviles.

Para descargar el App, es necesario buscar en Google Play o Apple Store el nombre Colegio Miguel de Cervantes.

La clave de acceso será enviada por e-mail a cada responsable.

Hay un tutorial disponible en la página web del colegio.

PORTAL DE LAS FAMILIAS

Para acceder al Portal de las Familias, es necesario pinchar en el enlace <http://portal.cmc.com.br>.

El usuario y clave de acceso es el CPF del responsable.

En el Portal de las Familias se puede consultar el calendario, el horario de las clases, consultar e imprimir el boletín, actualizar los datos personales, hacer solicitudes de la secretaría (2ª copia del carnet de estudiante, 2ª copia de la tarjeta de acceso, 2ª copia de la llave del armario, declaración de escolaridad, seguro educacional, cambio del color del carnet de estudiante, etc), así como de tesorería (facturas, demostrativo financiero, declaración de IR, etc.)

Hay un tutorial disponible en la página web del colegio.

CONTACTOS ÚTILES

Recepción

Tel.: 3779 1800

E-mail: recepcao@cmc.com.br

Secretaría

Tel.: 3779 1820, 3779 1804, 3779 1849

E-mail: secretaria@cmc.com.br

Tesorería

Tel.: 3779 1882, 3779 1809

E-mail: tesouraria@cmc.com.br

Seguridad

Tel.: 3779 1800 – ramal 1907

E-mail: seguranca@cmc.com.br

Secretarías de nivel

(para ponerse en contacto con profesores, orientadores, solicitudes de reuniones, salidas anticipadas y mensajes).

- **Secretaría de Educación Infantil y Enseñanza Fundamental I (1^{er} a 5^o cursos)**

Secretaria: Telma de Seta G. da Silva

Tel.: 3779 1824

E-mail: fundamental1@cmc.com.br

- **Secretaría de Enseñanza Fundamental II (6^o a 9^o cursos)**

Secretario: Sandra Letty P. Afonso

Tel.: 3779 1825

E-mail: fundamental2@cmc.com.br

- **Secretaría de la Enseñanza Media**

Secretaria: Luciana Passos Martins

Tel.: 3779 1806

E-mail: medio@cmc.com.br

Departamento de Actividades Extraescolares (DACE)

(cursos extras, salidas pedagógicas y eventos)

Tel.: 3779 1828 / 3779 1861

E-mail: dace@cmc.com.br



Não pare em fila dupla:
Parar em fila dupla impossibilita a circulação do trânsito.

Não desça do carro ou estacione na área de embarque e desembarque:
Se você precisa descer do carro, estacione em uma vaga. A área de embarque e desembarque é destinada apenas para essas finalidades.

Vagas exclusivas:
As vagas exclusivas são para portadores de necessidades especiais e idosos. Não pare, nem por um minuto, em uma vaga exclusiva se você não se encaixa nessa descrição.

Respeite o limite de velocidade e não faça ultrapassagens:
Exceder o limite de velocidade e fazer ultrapassagens dentro do Colégio coloca em risco nossas crianças e pode provocar acidentes.

Campanha:
Trânsito Consciente

O exemplo é uma eficaz ferramenta para educar nossas crianças e jovens.

Contamos com vocês para serem nosso exemplo de cidadania e respeito ao próximo.

 Colégio Miguel de
Cervantes