

ÍNDICE

Estrutura pedagógico-administrativa	03
Matrícula – alunos CMC	04
Matrícula - alunos novos	05
Educação Infantil e Ensino Fundamental I - Início das aulas e adaptação	07
Ensino Fundamental II e Ensino Médio - Início das aulas e adaptação	09
Reuniões de Pais	10
Calendário escolar	11
Listas de classe	11
Alimentação	11
Aulas de adaptação curricular para alunos novos	12
Aulas de apoio pedagógico e reforço	12
Cursos extracurriculares	12
Acesso ao Colégio	12
Armários	14
Material escolar	14
Troca solidária de livros e uniformes	14
Transporte escolar	14
Papelaria	15
Uniformes escolares	15
APP	16
Portal das Famílias	16


ESTRUTURA PEDAGÓGICO-ADMINISTRATIVA

Diretora Gerente	Lourdes Ballesteros Martín
-------------------------	----------------------------

Diretora de Ensino	Amélia do Rosário Morais Farré Salazar
---------------------------	--

	Ed. Infantil	Ensino Fundamental I	Ensino Fundamental II	Ensino Médio
Chefias de Estudo	César Bardillo Ramos		Rafael Ruanova Quintas	
Depto. de Orientação Pedagógica Educacional	Daniela Cotti Borba Galhera: Ed. Infantil e 1º ano EF	Danise Maria Milan Tonello: 2º e 3º anos EF Mª. Cecília S. G. de Marcílio: 4º e 5º anos EF	Vivian Cristianini: 6º e 7º anos do EF Valéria Ribeiro da Silva Graziano: 8º e 9º anos do EF	Kátia Regina Pupo João Jonas V. Sobral
	Bartira Raquel Rodrigues Gonçalves Rebello (psicóloga educacional)			
	Marisol Patricia Saucedo R. Lage (psicopedagoga)			

Depto. de Atividades Complementares e Extracurriculares	Antonio Abello Rovai
--	----------------------

Administração	Silvia Oliveira Santana Rizzi
----------------------	-------------------------------

Coordenação Administrativa	Maria Cibele González Pellizzari Alonso
-----------------------------------	---


SECRETARIA E TESOUREIRA

Horário de atendimento ao público: das 7h30min às 17h.

MATRÍCULA – ALUNOS CMC

Relação de documentos:

1. Termo aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Entregar as duas vias devidamente assinadas pelo responsável financeiro.

2. Ficha de matrícula

Verificar se os dados estão corretos. Se for necessária qualquer alteração, fazê-la no próprio campo a ser alterado.

3. Ficha para a enfermaria com prescrição médica

4. Termo de responsabilidade para uso de armário

5. Termo de responsabilidade para prática esportiva ou atestado médico

6. Fotocópia do RG e CPF dos pais/responsáveis (apenas para aqueles que não entregaram em anos anteriores)

7. Fotocópia do documento de identidade (alunos a partir do 9º ano do Ensino Fundamental)

8. Atestado de acuidade visual e auditiva (Educação Infantil e 1º ciclo EF – 1º, 2º e 3º anos)

Entrega de documentos

Nível de Ensino/Anos	Dia	Local	Horário
Educação Infantil I e II	29/11	Secretaria	Das 8h às 17h
1º ano EF	29/11		
2º e 3º anos EF	30/11		
4º e 5º anos EF	03/12		
6º e 7º anos EF	04/12		
8º e 9º anos EF	05/12		
Ensino Médio	07/12		

Importante:

A documentação precisa ser entregue pessoalmente, não aceitaremos documentação enviada por correio. A efetivação da matrícula estará condicionada à entrega de toda a documentação.

MATRÍCULA – ALUNOS NOVOS

PROCEDENTES DO SISTEMA BRASILEIRO

Relação de documentos:

1. Termo aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Entregar as duas vias devidamente assinadas pelo responsável financeiro.

2. Ficha de matrícula

Verificar se os dados estão corretos. Se for necessária qualquer alteração, fazê-la no próprio campo a ser alterado.

3. Fotocópia do RG e CPF dos pais/responsáveis (apenas para aqueles que não entregaram na inscrição para a Abordagem Pedagógica)

4. Ficha para a enfermaria com prescrição médica

5. Termo de responsabilidade para uso de armário

6. Termo de responsabilidade para prática esportiva ou atestado médico

7. Atestado de acuidade visual e auditiva (Educação Infantil e 1º ciclo EF – 1º, 2º e 3º anos)

DOCUMENTOS	ED. INF.	E.FUND. I (1º/5º)	E.FUND. II (6º/9º) E. MÉDIO
Histórico escolar original*		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ficha individual (caso de transferência no decorrer do ano letivo)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento de identidade			<input checked="" type="checkbox"/>
RA escolar		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaração de transferência		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaração de quitação de pagamento da escola anterior	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

* O histórico escolar deve ser entregue em um **prazo máximo de 30 dias** após o início do ano letivo.

PROCEDENTES DE SISTEMAS EDUCATIVOS DE OUTROS PAÍSES

Além dos documentos indicados no item anterior (Procedentes do Sistema Brasileiro), os alunos procedentes de sistemas educativos de outros países precisam apresentar:

DOCUMENTOS	ED. INF.	E.FUND. I (1º/5º)	E.FUND. II (6º/9º) E. MÉDIO
Histórico escolar original (*)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento de identidade expedido no Brasil (RG ou RNE)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotocópia do passaporte (com data de entrada no país) – alunos estrangeiros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(*) Fotocópia autenticada do Histórico Escolar, Livro de Escolaridade, Boletins ou Declaração **de todos os anos cursados**. Todos os documentos devem estar legalizados (Apostille do Convênio de Haia ou visto do Consulado do Brasil no país de procedência, caso este não faça parte do Convênio).

Os documentos em língua estrangeira, exceto em espanhol, deverão ser traduzidos por tradutor juramentado. O prazo para sua apresentação é de **30 dias** após iniciado o ano letivo.

Entrega de documentos

Nível de Ensino/Anos	Dia	Local	Horário
Educação Infantil I e II	29/11	Secretaria	Das 8h às 17h
1º ano EF	29/11		
2º e 3º anos EF	30/11		
4º e 5º anos EF	03/12		
6º e 7º anos EF	04/12		
8º e 9º anos EF	05/12		
Ensino Médio	07/12		

Importante: A documentação precisa ser entregue pessoalmente, não aceitaremos documentação enviada por correio. A efetivação da matrícula estará condicionada à entrega de toda a documentação.

EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I

INÍCIO DAS AULAS: 04 DE FEVEREIRO

1. HORÁRIO DE ADAPTAÇÃO

GRUPO	PERÍODO/DIAS	HORÁRIO
INFANTIL I	Dia 04 de fevereiro*	das 9h30min às 11h
	Dia 05 de fevereiro*	das 8h30min às 11h30min
INFANTIL II	Dia 04 de fevereiro*	das 9h às 11h30min
	Dia 05 de fevereiro*	das 8h às 12h
1º anos**	Dia 04 de fevereiro	das 8h30min às 12h
2º e 3º anos**	Dia 04 de fevereiro	das 8h às 12h35min
4º e 5º anos**	Dia 04 de fevereiro	das 8h às 12h35min

Notas:

* Nesses dias, os alunos da Educação Infantil **terão aulas somente no período da manhã**, portanto **não haverá almoço**.

** No dia 04 de fevereiro, os alunos do Ensino Fundamental **terão aulas somente no período da manhã**, portanto **não haverá almoço nessa data**.

O material dos alunos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental I poderá ser entregue, antecipadamente, nos dias 29 a 31 de janeiro de 2019, das 8h às 16h30min.

2. HORÁRIO REGULAR PARA EDUCAÇÃO INFANTIL:

INFANTIL I E II - A PARTIR DE 06 DE FEVEREIRO

HORÁRIO REGULAR PARA ENSINO FUNDAMENTAL:

A PARTIR DE 05 DE FEVEREIRO

EDUCAÇÃO INFANTIL

PERÍODO SEMI-INTEGRAL	
Dia	Horário
2ª, 3ª e 5ª feira	das 8h às 16h10min(*)
4ª.(**) e 6ª feira	das 8h às 12h35min
<p>Notas:</p> <p>(*) Os pais de alunos da Educação Infantil que quiserem fazer a opção de saída estendida às 17h, <u>nos dias de jornada completa</u>, deverão fazê-lo no ato da matrícula.</p> <p>(**) Às 4ªs feiras há a oferta de atividades extracurriculares para alunos que queiram ou precisem permanecer no Colégio até as 16h10min. Não há disponibilidade de saída estendida nesse dia.</p>	

ENSINO FUNDAMENTAL I

PERÍODO SEMI-INTEGRAL	
Dia	Horário
2ª, 3ª e 5ª feira*	das 8h às 16h10min
4ª e 6ª feira	das 8h às 12h35min
<p>Nota:</p> <p>(*) Não há a opção de saída estendida aos alunos do Ensino Fundamental.</p>	

ENSINO FUNDAMENTAL II E ENSINO MÉDIO

INÍCIO DAS AULAS: 04 DE FEVEREIRO

1. HORÁRIO DO PRIMEIRO DIA DE AULA

Ciclos		Horários	
		Entrada	Saída
Ens. Fund. II	6º a 9º anos	8h	12h35min
Ensino Médio	1º, 2º e 3º anos	7h10min	13h30min

Nota: No dia 04 de fevereiro, os alunos **terão aulas somente no período da manhã**, portanto **não haverá almoço nesse dia.**

2. HORÁRIO REGULAR: A PARTIR DE 05 DE FEVEREIRO

Dias	Ensino Fundamental
2ª, 3ª e 5ª feira	das 8h às 16h10min
4ª e 6ª feira	das 8h às 12h35min

Ensino Médio		
Dias	1º e 2º anos	3º ano
2ª, 4ª e 6ª feira	das 7h10 min às 13h30min	das 7h10 min às 13h30min
3ª e 5ª feira	das 7h10 min às 16h10min	

Ensino Médio – Programa do Diploma (IB)	
Dias	1º e 2º anos
2ª, 3ª e 5ª feira	das 7h10 min às 17h
4ª e 6ª feira	das 7h10 min às 13h30min
3º ano	
2ª, 4ª e 6ª feira	das 7h10 min às 13h30min
3ª e 5ª feira	das 7h10 min às 17h

 **REUNIÕES DE PAIS**
INÍCIO DO ANO LETIVO

- ▮ **APRESENTAÇÃO DAS EQUIPES PEDAGÓGICA E DOCENTE**
- ▮ **ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE O FUNCIONAMENTO DE CADA ANO**

Ciclos	Anos	Dia	Horário
Educação Infantil	Infantil I e II	30/01	17h
Ensino Fundamental	1º anos	30/01	
	2º e 3º anos	31/01	
	4º e 5º anos	04/02	
	6º e 7º anos	06/02	
	8º e 9º anos	05/02	
Ensino Médio	1º anos	05/02	
	2º e 3º anos	06/02	

REUNIÕES DE FECHAMENTO DE TRIMESTRES

CICLOS	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
Ed. Infantil e 1º ano EF I	04/05	31/08	07/12
Ens. Fund. I (2º a 5º anos)	11/05	14/09	07/12
Ens. Fund. II (6º a 9º anos)	11/05	14/09	
Ens. Médio	04/05	14/09	

Nota: Este calendário poderá sofrer alterações, que serão comunicadas com antecedência.

CALENDÁRIO ESCOLAR

- Será divulgado a partir de dezembro/2018 por meio da página do Colégio (www.cmc.com.br).

LISTAS DE CLASSE

- A divulgação das listas de classe ocorrerá a partir do dia 31 de janeiro de 2019.

ALIMENTAÇÃO

Almoço

- **Obrigatório nos dias de período integral.**
- Alunos da Educação Infantil almoçam na escola **todos os dias**.
- Alunos do Ensino Fundamental matriculados, nos dias de meia jornada, nos cursos extras ou convocados para aulas de reforço, adaptação ou apoio ao aluno, também têm o almoço incluído obrigatoriamente.
- Os valores são cobrados no boleto das mensalidades.
- Alunos do Ensino Médio inscritos nas aulas de revisão/preparação para o exame vestibular e/ou convocados para recuperação/adaptação deverão obter o ticket na Tesouraria.
- Uma vez por semestre, o pai, a mãe ou o responsável poderá almoçar no refeitório com seus filhos. A solicitação deverá ser feita com antecedência, na Recepção, e o valor do almoço deverá ser creditado em seu cartão de acesso na Tesouraria, após confirmação de vaga.

Lanches – Horário Regular

- Os lanches da manhã e da tarde, para os **alunos da Educação Infantil e do 1º ciclo do Ensino Fundamental I (1º, 2º e 3º anos)**, têm **caráter obrigatório**.
- Para os alunos de **4º e 5º anos do Ensino Fundamental I**, os lanches da escola são oferecidos em **caráter opcional**, podendo os pais contratarem o serviço assinalando essa opção na ficha de matrícula.
- Os valores correspondentes serão cobrados nos boletos das mensalidades.

- **O cardápio referente ao almoço e ao lanche poderá ser consultado em nossa *home-page* ou no quadro de avisos da administração do Colégio.**

Cantina

- **Horário de funcionamento da cantina (para alunos a partir do 4º ano EF):**
De 2ª a 5ª feira, das 7h às 8h, das 9h30min às 11h e das 13h às 18h, e 6ª feira, das 7h às 8h, das 9h30min às 11h e das 12h20min às 16h30min.
- Por motivo de higiene, controle e para proporcionar maior agilidade no momento do atendimento, recomenda-se inserir crédito de qualquer valor na Cantina, utilizando a própria carteirinha do aluno.

AULAS DE ADAPTAÇÃO CURRICULAR DE LÍNGUA ESPANHOLA E LÍNGUA PORTUGUESA PARA ALUNOS NOVOS (a partir do 4º ano do EF)

AULAS DE APOIO PEDAGÓGICO E REFORÇO (ao longo do ano letivo)

- Os horários serão divulgados no início do ano letivo.

CURSOS EXTRACURRICULARES

- A relação dos cursos será divulgada no início de cada semestre por meio da página web.
- O início dos cursos está previsto para os dias **11 de fevereiro**, para alunos a partir do 2º ano, e **18 de fevereiro**, para alunos da Educação Infantil e 1º ano.

ACESSO AO COLÉGIO

- **Alunos de Educação Infantil, 1º, 2º e 3º anos e seus respectivos irmãos** devem entrar pela portaria da Av. Jorge João Saad e o acesso ao recinto escolar será feito, **exclusivamente**, pela Marquise das Bandeiras.
- Alunos da Educação Infantil: permanecem no receptivo até às 7h50min, quando se dirigem às salas de aula com seus respectivos professores.

- **Alunos de 1º a 3º anos:** das 6h40min até as 7h30min, devem aguardar dentro do receptivo da Educação Infantil, ao lado da Recepção (Marquise das Bandeiras). Aqueles que tiverem atividades às 7h serão liberados com antecedência.
- **Alunos de 4º ano em diante que não têm irmãos menores** devem entrar pela portaria da Av. Vicente de Paiva, e seu acesso ao recinto escolar será feito pela Marquise do Poliesportivo.
 - O uso do cartão de proximidade é obrigatório.
 - Das 6h40min até as 7h30min, deverão aguardar dentro do recinto fechado, ao lado do Ginásio Poliesportivo (Portaria Vicente de Paiva).
- **A entrada e saída devem ser feitas sempre pela mesma marquise e portaria.**
- Para que o aluno saia desacompanhado do Colégio deverá haver autorização de seus responsáveis para obtenção da **carteirinha verde**.
- A carteirinha verde somente será autorizada para alunos **a partir do 4º ano, com solicitação dos pais/responsáveis**.
- Todos os responsáveis pelos alunos devem estar cadastrados.
 - O formulário de autorização (que se encontra no kit de matrícula) deverá ser atualizado **todos os anos**.
 - **Todos os campos** devem ser preenchidos para que a autorização seja concedida.
 - Os responsáveis pelos alunos novos poderão fazer seu cadastro a partir do dia 29/11/2018, das 8h30min às 12:00h e das 13:00h às 16h30min, de segunda a quinta-feira, e das 8h30min às 12:00h e das 13:00h às 15h30min, às sextas-feiras.
- Em caso de perda ou roubo do cartão de acesso, o usuário deverá avisar imediatamente à Segurança pelo telefone 3779 1873, no horário comercial, ou pelo telefone 3779 1810 ou e-mail seguranca@cmc.com.br, fora desse horário.
- **É proibida a entrada de animais nas dependências do Colégio.**

ARMÁRIOS

- O Colégio disponibilizará armários com chave para todos os alunos guardarem seus pertences.
- O termo de responsabilidade de uso do armário deverá ser preenchido e entregue juntamente à documentação de matrícula.

MATERIAL ESCOLAR

- As listas de material escolar serão disponibilizadas no site do Colégio a partir de dezembro/18.

TROCA SOLIDÁRIA DE LIVROS E UNIFORMES

- Os uniformes, livros didáticos e de leitura utilizados durante o ano letivo 2018 que estiverem em desuso e em bom estado de conservação poderão ser reutilizados por outros alunos no ano 2019.
- **Recebimento dos livros e retirada dos vales:** De 26/11 a 14/12/2018, na Biblioteca, das 8h30min às 15h.
- **Troca dos livros:** De 22/01 a 04/02/2019, na Biblioteca, das 8h30min às 15h.
- **Troca de uniformes:** De 21 a 31/01/2019, das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira, nas dependências do Colégio.

TRANSPORTE ESCOLAR COLETIVO

- Somente é permitido o acesso de veículos escolares que transportam exclusivamente alunos do Colégio Miguel de Cervantes.
- A relação das empresas credenciadas está disponível na página do colégio, em Serviços.
- Os pais (ou responsáveis) de alunos (ou seus prepostos) que fizerem uso do transporte escolar coletivo deverão entregar aos proprietários desses veículos (ou prepostos) a autorização de transporte para todo o ano letivo de 2019 no momento de contratação do serviço.

- Plantão 2019: no período de 21 a 31/01/2019, das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira, nas dependências do Colégio.

PAPELARIA

- Horário de atendimento durante o ano letivo: de segunda a quinta-feira, das 7h às 17h, e sexta-feira, das 7h às 16h.
- Plantão 2019: A livraria e papelaria “Livro Fácil” fará a venda do material de 3 a 19/12/2018 ou a partir de 03/01/2019 em sua loja localizada dentro do Colégio, de segunda a quinta-feira, das 7:00h às 18:00h, e sexta-feira, das 7:00 às 16:00h, ou pelo site www.livrofacil.net.
- Telefone: 3779 1890 – E-mail: migueldecervantes@livrofacil.com

UNIFORMES ESCOLARES

- **O uso do uniforme escolar é obrigatório para os alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental (1º a 9º anos), em todas as atividades.**
- **Para os alunos do Ensino Médio, o uso do uniforme escolar é obrigatório nos dias de aula de Educação Física e saídas pedagógicas.**
- Plantão 2019: no período de 21 a 31/01/2019, das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira, nas dependências do Colégio.
- Fora desse período, os uniformes escolares poderão ser encontrados nos seguintes endereços:

NA RUA DA ESCOLA CONFECÇÕES LTDA.

Rua Prof. Vahia de Abreu, nº 736/744 – Vila Olímpia – Tel.: 3849-5751 / 3045-5796

Horário: de 2ª a 6ª feira, das 8h30min às 17h45min; no último sábado de cada mês, das 9h às 13h.

Sistema de entrega em domicílio e venda por meio do site www.naruadaescola.com.br

TEXBLUN

Rua Manoel da Nobrega 1126 – Tel.: 3051-3252 / 3887-8766 / 3051-6633

Em frente ao Ginásio do Ibirapuera.

Horário: de 2ª a 6ª feira, das 9h às 18h e aos sábados das 9h às 13h.

Sistema de entrega em domicílio e venda por meio do site

www.texblun.com.br ou pelo telefone supracitado.

APP

O App é um meio de comunicação com as famílias que pode ser acessado por dispositivos móveis.

Para baixar o App, é necessário buscar em Google Play ou Apple Store o nome Colégio Miguel de Cervantes.

A senha será encaminhada por e-mail a cada responsável.

Tutorial disponível na página do colégio.

PORTAL DAS FAMÍLIAS

Para entrar no Portal das Famílias, é necessário acessar o link: <http://portal.cmc.com.br>.

O login e senha são o CPF do responsável.

Através do Portal das Famílias, pode-se acessar o calendário, o horário das aulas, consultar e imprimir o boletim, atualizar os dados cadastrais, fazer solicitações da secretaria (2ª via de carteirinha, 2ª via de cartão de acesso, chave do armário, declaração de escolaridade, seguro educacional, alteração da cor da carteirinha, etc.), assim como da tesouraria (boletos, extrato financeiro, nota fiscal eletrônica, declaração para IR, etc.)

Tutorial disponível na página do colégio.



CONTATOS ÚTEIS

Recepção

Tel.: 3779 1800

E-mail: recepcao@cmc.com.br

Secretaria

Tel.: 3779 1820, 3779 1804, 3779 1849

E-mail: secretaria@cmc.com.br

Tesouraria

Tel.: 3779 1882, 3779 1809

E-mail: tesouraria@cmc.com.br

Segurança

Tel.: 3779 1800 – ramal 1907

E-mail: seguranca@cmc.com.br

Secretarias de nível

(para entrar em contato com professores, orientadoras, solicitações de reuniões, saídas antecipadas e recados)

- **Secretaria de Educação Infantil e Ensino Fundamental I (1º a 5º anos)**

Secretária: Telma de Seta G. da Silva

Tel.: 3779 1824

E-mail: fundamental1@cmc.com.br

- **Secretaria do Ensino Fundamental II (6º a 9º anos)**

Secretário: Sandra Letty P. Afonso

Tel.: 3779 1825

E-mail: fundamental2@cmc.com.br

- **Secretaria do Ensino Médio**

Secretária: Luciana Passos Martins

Tel.: 3779 1806

E-mail: medio@cmc.com.br

Departamento de Atividades Extracurriculares (DACE)

(cursos extras, saídas pedagógicas e eventos)

Tel.: 3779 1828 / 3779 1861

E-mail: dace@cmc.com.br



Não pare em fila dupla:
Parar em fila dupla impossibilita a circulação do trânsito.

Não desça do carro ou estacione na área de embarque e desembarque:
Se você precisa descer do carro, estacione em uma vaga. A área de embarque e desembarque é destinada apenas para essas finalidades.

Vagas exclusivas:
As vagas exclusivas são para portadores de necessidades especiais e idosos. Não pare, nem por um minuto, em uma vaga exclusiva se você não se encaixa nessa descrição.

Respeite o limite de velocidade e não faça ultrapassagens:
Exceder o limite de velocidade e fazer ultrapassagens dentro do Colégio coloca em risco nossas crianças e pode provocar acidentes.

Campanha:
Trânsito Consciente

O exemplo é uma eficaz ferramenta para educar nossas crianças e jovens.

Contamos com vocês para serem nosso exemplo de cidadania e respeito ao próximo.

 Colégio Miguel de
Cervantes