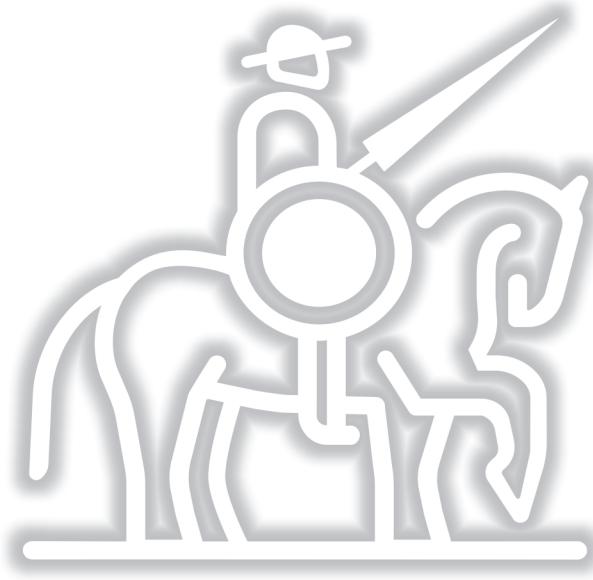


Guía Informativa 2020



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN



Colégio Miguel de
Cervantes



ÍNDICE

Estructura pedagógico-administrativa	04
Matrícula – alumnos CMC	05
Matrícula – alumnos nuevos	06
Comienzo de las clases - Educación Infantil y Enseñanza Fundamental I	08
Comienzo de las clases - Enseñanza Fundamental II y Enseñanza Media	10
Reuniones de padres	11
Calendario escolar	12
Listas de clase	12
Alimentación	12
Enfermería	13
Biblioteca	14
Clases de adaptación curricular para alumnos nuevos	15
Clases de apoyo pedagógico y refuerzo	15
Cursos extraescolares	15
Acceso al Colegio	16
Armarios	17
Material escolar	17
Intercambio solidario de libros y uniformes	17
Transporte escolar	17
Papelería	18
Uniformes escolares	18
APP	19
Portal de las Familias	19
Contactos útiles	20



Colégio Miguel de Cervantes

El Colegio Miguel de Cervantes nació con la fuerza impulsora de los grandes ideales. Su historia está compuesta de sueños, desafíos concretos, trabajo duro, utopía y realidad. El ideal concebido por un grupo de españoles con sede en São Paulo, aún en la década de 1960, era establecer un centro educativo y cultural, difusor de la lengua y la cultura española, abierto a todos los interesados en su proyecto pedagógico, permitiendo la integración multicultural, representativa de toda la sociedad brasileña.

Fundado en 1978, la misión del Colegio Miguel de Cervantes se centra en un proyecto educativo, interdisciplinario y globalizado, que integra los planes de estudio brasileños y españoles y brinda a los estudiantes una educación integral, diversa y personalizada.

El plan de estudios mixto e integrado propuesto, desde una perspectiva que va más allá del bilingüismo hasta la esfera del multiculturalismo, se desarrolla a lo largo del proceso escolar, desde la Educación Infantil hasta la Enseñanza Media.

PRINCIPIOS

FORMAR PERSONAS FELICES Y RESPONSABLES, CON SÓLIDOS CONOCIMIENTOS Y VALORES, Y QUE PUEDAN SER AGENTES DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL, EN UN MUNDO GLOBALIZADO Y MULTICULTURAL.



ESTRUCTURA PEDAGÓGICO-ADMINISTRATIVA

Dirección Gerente: Lourdes Ballesteros Martín

Dirección de Enseñanza: Moisés Domingues

Administración: Silvia Oliveira Santana Rizzi

Jefaturas de Estudios Educación Infantil y Enseñanza Fundamental I: César Bardillo

Ramos

Jefaturas de Estudios Enseñanza Fundamental II y Enseñanza Media: Rafael Ruanova

Quintás

Departamento de Orientación Pedagógica Educacional:

Educación Infantil y 1^{er} curso EF: Daniela Cotti Borba Galhera

2^º y 3^{er} cursos EF: Denise Maria Milan Tonello

4^º y 5^º cursos EF: Maria Cecilia S. G. de Marcílio

6^º y 7^º cursos EF: Vivian Cristianini

8^º y 9^º cursos EF: Valéria Ribeiro da Silva Graziano

Enseñanza Media: Katia Regina Pupo e João Jonas V. Sobral

Psicóloga educacional: Bartira Raquel Rodrigues Gonçalves Rebello

Psicopedagoga: Marisol Patricia Saucedo R. Lage

Dpto. de Actividades Complementarias y Extraescolares: Antonio Abello Rovai

Coordinación Administrativa: María Cibele González Pellizzari Alonso

SECRETARÍA E TESORERÍA

Horario de atención al público: das 7:30 H a 17:00 H.

MATRÍCULA – ALUNOS CERVANTES

Relación de documentos:

1. Suplemento al Contrato de Prestación de Servicios Educativos

Entregar las dos copias firmadas por el responsable financiero.

2. Ficha de matrícula

Comprobar si los datos están correctos. Si fuera necesario hacer cualquier corrección, hágala en el propio campo de la ficha.

3. Ficha para la enfermería con la receta médica

4. Declaración de responsabilidad para el uso del armario

5. Declaración de responsabilidad para la práctica deportiva o certificado médico

6. Fotocopia del DNI/RNE y NIF/CPF de los padres/responsables (solamente para los que no la han entregado en años anteriores)

7. Fotocopia del documento de identidad (alumnos que cursarán 9º curso de Enseñanza Fundamental)

8. Certificado de capacitación visual y auditiva (Educación Infantil y 1º ciclo EF - 1º, 2º y 3º cursos)

Entrega de documentos

Nivel de Enseñanza/Curso	Día	Lugar	Hora
Educación Infantil I y II	26/11		
1º y 2º cursos EF	26/11		
3º a 5º cursos EF	27/11		
6º y 8º cursos EF	28/11		
9º curso EF	29/11		
Enseñanza Media	29/11	Secretaría	De 8:00 H a 17:00 H

Importante:

Es necesario entregar la documentación personalmente, no se aceptará documentación enviada por correo. Solo con la presentación de todos los documentos se confirmará la matrícula.



MATRÍCULA – ALUMNOS NUEVOS

PROCEDENTES DEL SISTEMA BRASILEÑO

Relación de documentos:

1. Suplemento al Contrato de Prestación de Servicios Educacionales

Entregar las dos copias firmadas por el responsable financiero.

2. Ficha de matrícula

Comprobar si los datos están correctos. Si fuera necesario hacer cualquier corrección, hágala en el propio campo de la ficha.

3. Fotocopia del DNI/RNE y NIF/CPF de los padres/responsables (solamente para los que no la han entregado en la inscripción para el Sondeo Pedagógico)

4. Ficha para la enfermería con receta médica

5. Declaración de responsabilidad para uso del armario

6. Declaración de responsabilidad para la práctica deportiva o certificado médico

7. Certificado de capacitación visual y auditiva (Educación Infantil y 1^{er} ciclo de EF – 1^{er}, 2^º y 3^{er} cursos)

DOCUMENTOS	ED. INF.	E. FUND. I (1 ^º /5 ^º)	E.FUND. II (6 ^º /9 ^º) E. MÉDIA
Histórico escolar original*		X	X
Ficha individual (cuando trasladado durante el curso)		X	X
Documento de identidad			X
RA escolar		X	X
Declaración de traslado		X	X
Declaración de haber liquidado los pagos del colegio anterior	X	X	X

* Se debe entregar el historial escolar en un **plazo máximo de 30 días** después de empezado el curso académico.

PROCEDENTES DE SISTEMAS EDUCATIVOS DE OTROS PAÍSES

Además de los documentos indicados en el apartado anterior (procedentes del sistema brasileño), los alumnos procedentes de sistemas educativos de otros países necesitan presentar:

DOCUMENTOS	ED. INF.	E. FUND. I (1 ^{er} /5 ^o)	E.FUND. II (6 ^º /9 ^º) E. MEDIA
Historial escolar original (*)		X	X
Documento de identidad emitido en Brasil (RNE)		X	X
Fotocopia del pasaporte (con fecha de entrada en el país) alumnos extranjeros	X	X	X

(*) Fotocopia compulsada del historial escolar, libro de escolaridad, boletines o declaración **de todos los cursos anteriores**. Todos los documentos deben estar legalizados (apostilla del Convenio de la Haya o visado del consulado brasileño en el país de origen si no hace parte del Convenio).

Los documentos en lengua extranjera, a excepción de los que estén en español, deben ser traducidos al portugués por un traductor jurado. El plazo para su presentación es de 30 días después de empezado el curso.

Entrega de documentos

Nivel de Enseñanza/Curso	Día	Lugar	Hora
Educación Infantil I y II			
1 ^{er} curso EF			
2 ^º al 7 ^º curso EF	de 02 a 04/12	Secretaría	De 8:00 H a 17:00 H
8 ^º y 9 ^º cursos EF			
Enseñanza Media			

Importante: Es necesario entregar la documentación personalmente, no se aceptará documentación enviada por correo. Solo con la presentación de todos los documentos se confirmará la matrícula.



EDUCACIÓN INFANTIL Y ENSEÑANZA FUNDAMENTAL I

COMIENZO DE LAS CLASES: 30 DE ENERO

1. HORARIO DE ADAPTACIÓN

GRUPO	PERÍODO/DÍAS	HORARIO
INFANTIL I	30 de enero *	de 9:30 H a 11:00 H
	31 de enero *	de 8:30 H a 11:30 H
	3 de febrero***	de 8:00 H a 12:35 H
INFANTIL II	30 de enero *	de 9:00 H a 11:30 H
	31 de enero *	de 8:00 H a 12:00 H
	3 de febrero***	de 8:00 H a 12:35 H
1º curso**	30 de enero	de 8:30 H a 12:00 H
2º y 3º cursos**	30 de enero	de 8:00 H a 12:35 H
4º y 5º cursos**	30 de enero	de 8:00 H a 12:35 H

Notas:

* Los alumnos de Educación Infantil **tendrán clases sólo durante el período de mañana** esos días, por lo tanto, **no habrá comida**.

** El día 30 de enero, los alumnos de Enseñanza Fundamental **tendrán clases sólo durante el período de mañana**, por lo tanto, **no habrá comida ese día**.

*** El día 3 de febrero, los alumnos de Educación Infantil **tendrán clases sólo durante el período de mañana**, no obstante, **habrá comida**.

El material escolar de los alumnos de la Educación Infantil y Enseñanza Fundamental I podrá entregarse anticipadamente los días 28 y 29 de enero de 2020, de 8:00 H a 16:30 H.

2. HORARIO REGULAR

EDUCACIÓN INFANTIL I Y II – A PARTIR DEL 04 DE FEBRERO

ENSEÑANZA FUNDAMENTAL - A PARTIR DEL 31 DE ENERO

EDUCACIÓN INFANTIL

PERÍODO SEMI-INTEGRAL	
Días	Horario
Lunes, martes y jueves	de 8:00 H a 16:10 H(*)
Miércoles (**) y viernes	de 8:00 H a 12:35 H

Notas:

(*) Los padres de alumnos de Educación Infantil que quieran optar por la salida extendida a las 17h, en los días de jornada completa, deberán formalizar la solicitud en el acto de la matrícula.

(**) Los miércoles se ofrecerá un paquete de actividades extraescolares para aquellos que quieran o necesiten quedarse en el Colegio hasta las 16:10 H. No hay la posibilidad de salida extendida ese día.

ENSEÑANZA FUNDAMENTAL I

PERÍODO SEMI-INTEGRAL	
Días	Horario
Lunes, martes y jueves(*)	de 8:00 H a 16:10 H
Miércoles y viernes	de 8:00 H a 12:35 H

Nota:

(*) No hay la opción de salida extendida para los alumnos de Enseñanza Fundamental.



ENSEÑANZA FUNDAMENTAL II Y ENSEÑANZA MEDIA COMIENZO DE LAS CLASES: 30 DE ENERO

1. HORARIO DEL PRIMER DÍA DE CLASE

Ciclos		Horarios	
		Entrada	Salida
Ens. Fund. II	6º a 9º cursos	8:00 H	12:35 H
Enseñanza Media	1º, 2º y 3º cursos	7:10 H	13:30 H
Nota: El día 30 de enero los alumnos tendrán clases solo en el período de la mañana, por lo tanto, no habrá comida ese día.			

2. HORARIO REGULAR: A PARTIR DEL 31 DE ENERO

Días	Enseñanza Fundamental
Lunes, martes y jueves	de 8:00 H a 16:10 H
Miércoles y viernes	de 8:00 H a 12:35 H

Enseñanza Media		
Días	1º y 2º cursos	3º curso
Lunes, miércoles y viernes	de 7:10 H a 13:30 H	de 7:10 H a 13:30 H
Martes y jueves	de 7:10 H a 16:10 H	

Enseñanza Media – Programa de Diploma (IB)		
Días	1º y 2º cursos	3º curso
Lunes, martes y jueves	de 7:10 H a 17:00 H	
Miércoles y viernes	de 7:10 H a 13:30 H	
3º curso		
Lunes, miércoles y viernes	de 7:10 H a 13:30 H	
Martes y jueves	de 7:10 H a 17:00 H	

REUNIONES DE PADRES - COMIENZO DE LAS CLASES

PRESENTACIÓN DE LOS EQUIPOS PEDAGÓGICO Y DOCENTE

ORIENTACIONES GENERALES SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE CADA CURSO

Ciclos	Cursos	Día	Horario
Educación Infantil	Infantil I y II	28/01	
Enseñanza Fundamental	1 ^{er} curso	28/01	17:00 H
	2 ^o y 3 ^{er} cursos	29/01	
	4 ^o y 5 ^o cursos	30/01	
	6 ^o y 7 ^o cursos	03/02	
	8 ^o y 9 ^o cursos	04/02	
	1 ^{er} curso	06/02	
Enseñanza Media	2 ^o y 3 ^{er} cursos	05/02	

REUNIONES DE PADRES

CICLOS	1 ^{er} TRIMESTRE	2 ^o TRIMESTRE	3 ^{er} TRIMESTRE
Ed. Infantil y 1 ^{er} curso de EF	09/05	29/08	05/12
EF I (2 ^o a 5 ^o cursos)	16/05	12/09	05/12
EF II (6 ^o a 9 ^o cursos)	04/04	15/08	
Ens. Media	04/04	15/08	

Nota: Si fuera necesario introducir cambios en este calendario, se comunicarían con antelación.



CALENDARIO ESCOLAR

- Los calendarios por segmento estarán disponibles en nuestra página web (www.cmc.com.br) a partir de diciembre/2019.
- En la página web ya está disponible un calendario general con las fechas más importantes del año.

LISITAS DE CLASE

- La divulgación de las listas de clase se hará a partir del 28 de enero para Educación Infantil y Enseñanza Fundamental I y a partir del 29 de enero para Enseñanza Fundamental II y Enseñanza Media.

ALIMENTACIÓN

Comida de mediodía

- Obligatoria en los días de período integral.
- Alumnos de Educación Infantil almuerzan en el Colegio todos los días.
- Alumnos de Ens. Fundamental matriculados en los cursos extras o convocados para las clases de refuerzo, adaptación o apoyo al alumno, en los días de media jornada, también tienen la comida incluida obligatoriamente.
- Los costes se cobrarán en el recibo de las cuotas mensuales.
- Alumnos de Ens. Media inscritos en las clases de repaso/preparación para los exámenes de acceso a la universidad y/o convocados para recuperación/adaptación deberán obtener el “ticket” en la Tesorería.
- Una vez al semestre, el padre, la madre o el responsable podrá comer con sus hijos en el comedor del Colegio. Es necesario hacer la solicitud con antelación en la Recepción y efectuar el pago en Tesorería, después de confirmada la plaza.

Desayunos y meriendas - Horario regular

- Los desayunos y/o meriendas para el alumnado de Educación Infantil y del 1^{er} ciclo de Enseñanza Fundamental I (1^{er}, 2^º y 3^{er} cursos) tienen un carácter obligatorio.

- Para los alumnos de 4º y 5º cursos de Enseñanza Fundamental I, los desayunos y las meriendas se ofrecerán con carácter opcional. Los padres que deseen contratar ese servicio deberán señalar esa opción en la ficha de matrícula.
- Los costes correspondientes se cobrarán en el recibo de las cuotas mensuales.
- La carta de comidas, desayunos y meriendas podrá verse en nuestra página web o en el tablón de anuncios del área administrativa del Colegio.

Cantina

- Horario de funcionamiento de la cantina (para alumnos a partir del 4º curso EF): De lunes a jueves, de 7:00h a 8:00h, de 9:30h a 11:00h y de 13:00h a 18:00h, y viernes, de 7:00h a 8:00h, de 9:30h a 1:00h y de 12:20h a 16:30h.
- Por motivo de higiene, control y para proporcionar mayor agilidad en el momento de la atención, se recomienda que los alumnos utilicen el carné de estudiante con crédito para pagos en la cantina.

ENFERMERÍA

El Colegio Miguel de Cervantes cuenta con un servicio de Enfermería que brinda apoyo a los estudiantes que eventualmente tengan un problema de salud o un accidente en la escuela.

Con el fin de proporcionar una atención de calidad, la Enfermería cuenta con 3 enfermeras especializadas en Urgencias y Emergencias, con amplia experiencia y cursos de capacitación.

Cuenta con los materiales y equipos necesarios para primeros auxilios.

Cada estudiante tiene un expediente con una ficha de salud cumplimentada por los padres o responsable legal durante el proceso de matrícula. Contiene información sobre la salud del estudiante, como alergias, enfermedades preexistentes, cirugías previas y medicamentos en uso. También cuenta con el número de teléfonos de contacto necesarios en caso de urgencia. La actualización de los números de teléfonos es responsabilidad exclusiva de los padres si cambian durante el año escolar.

Para que el estudiante sea medicado, si es necesario con remedios alopáticos y homeopáticos, **es obligatoria la presentación de una receta firmada y fechada**, adjunta al registro de salud, de acuerdo con la Resolución 225/2000 del Consejo Federal de Enfermería, artículos I a V. Es importante destacar que dicha receta solo será válida dentro del año en curso.



La receta debe entregarse, preferiblemente, con la documentación de matrícula o hasta el comienzo del año escolar.

Si el estudiante está recibiendo tratamiento y necesita tomar medicamentos durante el período escolar, los padres pueden enviarlos a la enfermería, siempre que esté acompañado de una receta y una nota en la agenda de tutoría, que contenga datos como el período de tratamiento y los horarios para suministrarlos.

En casos de urgencia/emergencia, encaminaremos al estudiante a un servicio hospitalario y comunicaremos simultáneamente a la familia.

Horario de atención: de lunes a viernes, de 7h a 19h y los sábados, durante los eventos planificados para el año escolar.

Contactos: 3779-1841 / 3779-1823 / 97243-2764

Medicamentos disponibles: Novalgina Tylenol, Ibuprofen, Buscopan Compuesto y Simple, Dramin, Flash Vonau, Dimethicone, Hixazine, Allegra.

BIBLIOTECA

La Biblioteca “Francisco Javier Vallauré” del Colegio Miguel de Cervantes tiene una gran colección de acceso gratuito, que incluye obras en español, portugués e inglés. Está destinado a toda la comunidad escolar (estudiantes, profesores, empleados, padres, alumnos y comunidad local) y proporciona espacios de aprendizaje, colecciones impresas y digitales y apoyo curricular y a la educación integral de los alumnos.

Destacamos los siguientes procedimientos para la retirada y devolución de los ejemplares de la colección:

Categoría de usuario	Cantidad de materiales	Período de préstamo
Alumnos de E. Infantil	1	De acuerdo con el profesor
Alumnos de 1er a 5º curso	1	15 días
Alumnos de 6º a 9º curso	2	15 días
Alumnos de E. Media e IB	3	15 días
Empleados y Padres	1	15 días

El usuario no puede tener prestamos pendientes de devolución para retirar materiales.

En caso de pérdida o daño de la publicación, se debe reemplazar el libro con la misma edición, similar o actualizada. En el caso de que no se pudiera conseguir, la bibliotecaria decidirá el título para reemplazar el ejemplar damnificado o perdido.

El usuario que no devuelva el material dentro del plazo estipulado, no podrá obtener nuevos préstamos durante la misma cantidad de días del retraso.

Para proporcionar un entorno adecuado y agradable, el usuario debe tener presente las siguientes normas: hablar en voz baja, no correr, no llevar bebidas y/o comida, usar auriculares y cuidar los ejemplares, muebles y equipos disponibles, que son de uso colectivo y activos de la institución.

Consejos para padres:

Explore el entorno, los espacios, los servicios y las colecciones de la biblioteca.

Léale más a su hijo y participe en su formación como lector.

Hable con los bibliotecarios sobre las posibles restricciones o temas que la familia considera inapropiados.

Dialogue con su hijo sobre el uso adecuado de los espacios colectivos de la biblioteca para que todos puedan beneficiarse de un ambiente agradable y productivo.

Horario: **de lunes a viernes, de 7 h a 17:30 h.**

Teléfono: (11) 3779-1808

Email: biblioteca@cmc.com.br

CLASES DE ADAPTACIÓN CURRICULAR DE LENGUA ESPAÑOLA Y LENGUA PORTUGUESA PARA ALUMNOS NUEVOS (a partir del 4º curso de EF)

CLASES DE APOYO PEDAGÓGICO Y REFUERZO (a lo largo del año escolar)

- Se divulgarán los horarios en el inicio del año escolar.

CURSOS EXTRAESCOLARES

- Se divulgará la relación de los cursos ofrecidos en el comienzo de diciembre de 2019 en la página web del colegio.

- Para conocer la fecha de inicio de los cursos extras, consulte el calendario específico del segmento de su hijo(a).



ACCESO AL COLEGIO

- Alumnos de Educación Infantil, 1^{er}, 2^º y 3^{er} cursos y sus respectivos hermanos deben entrar por la portería de la Av. Jorge João Saad y acceder al área escolar **exclusivamente** por la marquesina de las banderas.
- Alumnos de la Educación Infantil: permanecerán en la recepción de alumnos (receptivo) hasta las 7:50h, cuando se dirigirán a su aula con sus respectivos profesores.
- **Alumnos de 1^{er} a 3^{er} cursos:** de las 6:40h hasta las 7:30h, deberán esperar dentro de la recepción de alumnos (receptivo) de la Educación Infantil (marquesina de las banderas). Se permitirá la entrada con antelación de los alumnos que tengan clases a las 7:00h.
- **Alumnos a partir de 4^º curso que no tengan hermanos menores** deben entrar por la portería de la Av. Vicente de Paiva y su acceso al área escolar se hará por la marquesina del polideportivo.
- **El uso de la tarjeta de acceso es obligatorio.**
- Se debe realizar la entrada y la salida siempre por la misma marquesina y portería.
- Para que el alumno pueda salir solo del Colegio deberá tener la autorización de sus responsables para obtener el **carné verde**.
- Solamente se autorizará la obtención del carné verde a los alumnos **a partir del 4º curso, con solicitud formal de los padres/responsables**.
- Todos los responsables de los alumnos deben registrarse.

El impreso de autorización (que hace parte del kit de matrícula) deberá actualizarse todos **los años**.

- Para que la autorización sea concedida, se deben llenar **todos los apartados** del impreso.
- El registro de los responsables de los alumnos nuevos podrá realizarse a partir del día 30/11/2019, de 8:30h a 12:00h y de 13:00h a 16:30h, de lunes a jueves, y de 8:30h a 12:00h y de 13:00h a 15:30h, los viernes.

- En caso de pérdida o robo de la tarjeta, el usuario deberá ponerse en contacto con el departamento de Seguridad inmediatamente por el teléfono 3779 1873, en horario laboral; o por el teléfono 3779 1810 o e-mail seguranca@cmc.com.br, fuera de ese horario.
- **Está prohibida la entrada de animales en las instalaciones del Colegio.**

ARMARIOS

- El Colegio facilitará armarios con llave para que todos los alumnos puedan guardar sus objetos y materiales.
- La declaración de responsabilidad por el uso (que hace parte del kit de matrícula) debe rellenarse y entregarse juntamente con la documentación de matrícula.

MATERIAL ESCOLAR

- Las listas de material escolar están disponibles en nuestra página web.
(Nuestro colegio/secretaría)

INTERCAMBIO SOLIDARIO DE LIBROS Y UNIFORMES

- Los uniformes, libros didácticos y de lectura utilizados durante el curso 2019, que ya no serán utilizados y que están en buen estado de conservación, podrán ser reutilizados por otros alumnos en el curso 2020.

- **Recogida de libros y entrega de tickets:** Días 5 y 9/12/2019 de 7:30 H a 12:35 H.

- **Intercambio de libros:** Días 11, 12 y 13/12/2019, de 7:30 H a 12:35 H
Lugar: Receptivo del Infantil

- **Intercambio de uniformes:** Días 11, 12 y 13/12/2019, de 7:30 H a 12:35 H
Lugar: Receptivo del Infantil

TRANSPORTE ESCOLAR

- Únicamente se permitirá el acceso al Colegio de vehículos escolares que transporten exclusivamente alumnos del Colegio Miguel de Cervantes.
- Se puede consultar el listado de empresas en la página web del colegio.
(Nuestro colegio/servicios)



- Los padres (o responsables) de los alumnos que utilicen el transporte escolar colectivo deberán entregar a los propietarios de éstos la pertinente autorización de transporte para el curso de 2020 en el momento de la contratación del servicio.
- Guardia 2020: en el período del 13 al 24/01/2020, de lunes a viernes, de 8:00h a 17:00h, en el Colegio.

PAPELERÍA

- Horario de atención durante el curso: de lunes a jueves, de 7:00h a 18:00h.
- Guardia 2020: La librería y papelería “Livro Fácil” realizará la venta del material del 02 al 19/12/2019 o a partir del 06/01/2020 en su tienda ubicada en el Colegio, de lunes a viernes, de 7:00h a 18:00h, o por la página web www.livrofacil.net.
- Teléfono: 3779 1890 – E-mail: migueldecervantes@livrofacil.com
- **La compra del material en “Livro Fácil” es facultativa.**

UNIFORMES ESCOLARES

- El uso del uniforme escolar es obligatorio para los alumnos de Educación Infantil y Ens. Fundamental (1^{er} a 9^º cursos), en todas las actividades.
- Para los alumnos de Ens. Media, el uso del uniforme escolar es obligatorio en los días de clase de Educación Física y salidas pedagógicas.
- Guardia 2020: en el período del 13 al 24/01/2020, de lunes a viernes, de 8:00h a 17:00h, en el Colegio.
- Después del período de guardia, los uniformes escolares estarán disponibles en las siguientes direcciones:

NA RUA DA ESCOLA

- **Sucursal Vila Olímpia:** Rua Prof. Vahia de Abreu, nº 736/744
Vila Olímpia – Tel.: 3849-5751 / 3045-5796
- **Sucursal Moema:** Alameda dos Arapanés, 853 – Moema
Tel.: 5051-5045 / 96319-7590
- **Horario de atención:** de lunes a viernes, de 8h30 a 17h45; el último sábado de cada mes, de 9h a 13h.

- Sistema de entrega a domicilio y venta por la página web: www.naruadaescola.com.br

TEXBLUN

- **Sucursal Moema:** Rua Canário, 1359 – Tel.: 3051-6633
- **Sucursal Ibirapuera:** Rua Manoel da Nobrega 1126 – Tel.: 3051-3252 (cerca del Gimnasio de Ibirapuera)
- **Horario de atención:** de lunes a viernes, de 9h a 18h y los sábados, de 9h a 13h.

- Sistema de entrega a domicilio y venta por la página web: www.texblun.com.br o por teléfono.

APP

La App es un medio de comunicación con las familias para dispositivos móviles.

Para descargar la App, es necesario buscar en Google Play o Apple Store el nombre Colegio Miguel de Cervantes.

La clave de acceso será enviada por e-mail a cada responsable.

Hay un tutorial disponible en la página web del colegio.
(Nuestro colegio/tutoriales)

PORTAL DE LAS FAMILIAS

Para acceder al Portal de las Familias, es necesario pinchar en el enlace
<http://portal.cmc.com.br>.

El usuario y clave de acceso es el CPF del responsable.

En el Portal de las Familias se puede consultar el calendario, el horario de las clases, consultar e imprimir el boletín, actualizar los datos personales, hacer solicitudes de la secretaría (2^a copia del carnet de estudiante, 2^a copia de la tarjeta de acceso, 2^a copia de la llave del armario, declaración de escolaridad, seguro educacional, cambio del color del carnet de estudiante, etc), así como de tesorería (facturas, demostrativo financiero, declaración de IR, etc.)

Hay un tutorial disponible en la página web del colegio.
(Nuestro colegio/tutoriales)



CONTACTOS ÚTILES

Recepción

Tel.: 3779 1800

E-mail: recepcao@cmc.com.br

Secretaría

Tel.: 3779 1820, 3779 1804, 3779 1849

E-mail: secretaria@cmc.com.br

Tesorería

Tel.: 3779 1882, 3779 1809

E-mail: tesouraria@cmc.com.br

Seguridad

Tel.: 3779 1800 – ramal 1907

E-mail: seguranca@cmc.com.br

Secretarías de nivel

(para ponerse en contacto con profesores, orientadores, solicitudes de reuniones, salidas anticipadas y mensajes).

• Secretaría de Educación Infantil y Enseñanza Fundamental I (1er a 5º cursos)

Secretaria: Telma de Seta G. da Silva

Tel.: 3779 1824

E-mail: fundamental1@cmc.com.br

• Secretaría de Enseñanza Fundamental II (6º a 9º cursos)

Secretaria: Camila Queiroz Simón

Tel.: 3779 1825

E-mail: fundamental2@cmc.com.br

• Secretaría de la Enseñanza Media

Secretaria: Luciana Passos Martins

Tel.: 3779 1806

E-mail: medio@cmc.com.br

• Departamento de Actividades Extraescolares (DACE)

(cursos extras, salidas pedagógicas y eventos)

Tel.: 3779 1828 / 3779 1861

E-mail: dace@cmc.com.br

TRÂNSITO



SEGUNDO

É A GENTE

QUE FAZ

O EXEMPLO É UMA EFICAZ FERRAMENTA PARA EDUCAR NOSSAS CRIANÇAS E JOVENS.

Contamos com vocês para serem nosso exemplo de cidadania e respeito ao próximo.

Não pare em fila dupla:

Parar em fila dupla impossibilita a circulação do trânsito.

Não desça do carro ou estacione na área de embarque e desembarque:

Se você precisa descer do carro, estacione em uma vaga. A área de embarque e desembarque é destinada apenas para essas finalidades.

Vagas exclusivas:

As vagas exclusivas são para portadores de necessidades especiais e idosos. Não pare, nem por um minuto, em uma vaga exclusiva se você não se encaixa nessa descrição.

Respeite o limite de velocidade e não faça ultrapassagens:

Exceder o limite de velocidade e fazer ultrapassagens dentro do Colégio coloca em risco nossas crianças e pode provocar acidentes.