

# guia <sup>2022</sup> informativo



EMBAJADA  
DE ESPAÑA  
EN BRASIL

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN



ACCIÓN  
EDUCATIVA  
EXTERIOR



Colégio Miguel de  
**Cervantes**

☎ 11.3779-1800  /migueldecervantes  /colegiomigueldecervantes  cmc.com.br

## ÍNDICE

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Estrutura pedagógico-administrativa                         | 03 |
| Matrícula                                                   | 04 |
| Documentos necessários para a matrícula                     | 07 |
| Início das aulas - Educação Infantil e Ensino Fundamental I | 11 |
| Início das aulas - Ensino Fundamental II e Ensino Médio     | 13 |
| Reuniões de Pais                                            | 15 |
| Calendário escolar                                          | 16 |
| Listas de classe                                            | 16 |
| Alimentação                                                 | 16 |
| Enfermaria                                                  | 17 |
| Aulas de adaptação curricular para alunos novos             | 18 |
| Aulas de apoio pedagógico e reforço                         | 18 |
| Cursos extracurriculares                                    | 18 |
| Acesso ao Colégio                                           | 19 |
| Armários                                                    | 20 |
| Material escolar                                            | 20 |
| Troca solidária de livros e uniformes                       | 20 |
| Transporte escolar                                          | 21 |
| Papelaria                                                   | 21 |
| Uniformes escolares                                         | 21 |
| Seguro Educacional                                          | 22 |
| APP – Aplicativo de comunicação                             | 24 |
| Portal das Famílias                                         | 24 |
| Contatos úteis                                              | 25 |

O Colégio Miguel de Cervantes nasceu com a força propulsora dos grandes ideais. Sua história é composta por sonhos, desafios concretos, trabalho árduo, utopia e realidade. O ideal concebido por um grupo de espanhóis radicados em São Paulo, ainda na década de 1960, foi o de estabelecer um centro educacional e cultural, difusor da língua e cultura espanholas, aberto a todos aqueles que se interessassem por seu projeto pedagógico, possibilitando a integração multicultural, representativa de toda a sociedade brasileira.

Fundado em 1978, a missão do Colégio Miguel de Cervantes está centrada em um projeto educativo, interdisciplinar e globalizado, o qual integra os currículos brasileiro e espanhol e propicia aos alunos uma formação integral, diversificada e personalizada.

A proposta de currículo misto e integrado – em uma perspectiva que vai além do bilinguismo e atinge a esfera da multiculturalidade – desenvolve-se ao longo de todo o processo escolar, da Educação Infantil ao Ensino Médio.




**ESTRUTURA PEDAGÓGICO-ADMINISTRATIVA**

|                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| <b>Diretor Geral</b> | Jorge Ángel Berné Espinosa |
|----------------------|----------------------------|

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| <b>Diretor de Ensino</b> | Moisés Domingues |
|--------------------------|------------------|

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| <b>Administradora</b> | Silvia Oliveira Santana Rizzi |
|-----------------------|-------------------------------|

|                                                    | Ed.Infantil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ensino Fundamental I                                                                                                    | Ensino Fundamental II                                                                                    | Ensino Médio                                               |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Chefias de Estudo</b>                           | César Bardillo Ramos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                         | Rafael Ruanova Quintás                                                                                   |                                                            |
| <b>Depto. de Orientação Pedagógica Educacional</b> | Daniela Cotti<br>Borba Galhera:<br>Ed. Infantil e 1º ano EF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Denise Maria Milan<br>Tonello:<br>2º e 3º anos EF<br>M <sup>re</sup> . Cecília S. G. de<br>Marcílio:<br>4º e 5º anos EF | Vivian Cristianini:<br>6º e 7º anos do EF<br>Valéria Ribeiro da Silva<br>Graziano:<br>8º e 9º anos do EF | Maria América Cabral da Silva<br>Kátia Regina Pupo<br>(IB) |
|                                                    | <b>Equipe de Atenção à Diversidade:</b><br>Bartira Raquel Rodrigues Gonçalves Rebello (psicóloga educacional)<br>Silvia Vinocur Kocinas (psicopedagoga Ed. Infantil e EF I)<br>Marisol Patricia Saucedo R. Lage (psicopedagoga EF II e EM)<br>Licia Verissimo S. Shirassu (fonoaudióloga)<br>Adriana Azevedo Videira (psicomotricista)<br>Ivanilda Aparecida Moura Santos (apoio à diversidade) |                                                                                                                         |                                                                                                          |                                                            |

|                                                                |                      |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Depto. de Atividades Complementares e Extracurriculares</b> | Antonio Abello Rovai |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|

|                                           |                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Relações Acadêmicas Internacionais</b> | Maria Cibele González Pellizzari Alonso |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| <b>Relações Institucionais</b> | Cecilia Faus |
|--------------------------------|--------------|



➡ **SECRETARIA E TESOUREARIA**

**Horário de atendimento ao público:** das 7h30min às 17h.

 **MATRÍCULA**

A **matrícula** será on-line, por meio do Portal da Família, no período de **25 de novembro a 05 de dezembro**.

O processo deverá ser feito pelo responsável financeiro. Para ingresso no Portal da Família é necessário utilizar o número do CPF do responsável financeiro como usuário e senha. Solicitamos que realize a troca de sua senha após o 1º ingresso por motivo de segurança.

A matrícula será **por aluno**, dessa forma, o responsável deverá entrar e realizar o processo para cada um de seus(suas) filhos(as) separadamente.

Para iniciar a matrícula, uma vez logado no Portal, verifique e clique sobre o nome do seu(sua) filho(a) e o curso. Recomenda-se atenção, pois há um acesso para o curso regular e outro para os cursos extras. Em “secretaria virtual”, será possível observar que há três etapas de matrícula:

**Etapas 1 – Matrícula – Envio de Documentos**

Veja se há algum documento pendente. Caso haja, será necessário enviá-lo pelo próprio Portal. Para dar segmento à matrícula de um **aluno novo**, é obrigatório anexar a **carta de adimplência da escola anterior (em PDF)**.

Ao finalizar, salve e passe para a Etapa 2.

**Etapas 2 – Matrícula – Formulário de saúde**

Clique em “alterar” e preencha os campos em branco. Ao finalizar, salve e passe para a Etapa 3

**Etapas 3 – Matrícula – Contrato**

Nesta última etapa, confira o nome do aluno e clique em “próximo passo”. Altere os dados necessários e salve.

A seguir, leia o contrato de prestação de serviço, o termo de responsabilidade do armário e o de responsabilidade para prática esportiva e dê seu aceite.

**Serviços solicitados por meio da secretaria virtual (Portal da Família):**

**1. Opção de lanche (para alunos de 4º e 5º anos)**

Para os alunos de **4º e 5º anos do Ensino Fundamental I**, os lanches da escola são oferecidos em **caráter opcional**, podendo os pais contratarem o serviço por meio do Portal da Família (clcando em “secretaria virtual”).

**2. Opção de saída estendida (para alunos da Educação Infantil)**

O Colégio oferece saída estendida aos alunos da Educação Infantil nos três dias de período integral (segundas, terças e quintas) às 17h. Não há possibilidade de saída estendida em apenas um ou dois desses dias.

A solicitação de saída estendida deve ser feita no Portal da Família (em secretaria virtual).

**3. Alteração da cor da carteirinha**

Para que o aluno saia desacompanhado do Colégio, deverá haver autorização de seus responsáveis para obtenção da **carteirinha verde**.

A carteirinha verde somente será autorizada para alunos **a partir do 4º ano, com solicitação dos pais/responsáveis**, também por meioda “secretaria virtual”.

**4. Opção de seguro educacional**

Para o ano letivo de 2022, o Colégio continuará a oferecer duas apólices de seguro:

**1 – Um seguro de acidentes pessoais para os alunos, custeado pelo Colégio,** que cobre despesas médico-hospitalares dos acidentes ocorridos no recinto

escolar, no trajeto do aluno da residência à escola, da escola à residência ou em saídas promovidas pela escola. Seu limite é de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

**2 – Um seguro educacional, garantido pelo Grupo Segurador Mapfre, de caráter opcional,** para o **responsável legal** pelos pagamentos das despesas escolares (responsável financeiro), custeado pelo responsável legal do aluno. Tal modalidade cobre 13 (treze) mensalidades escolares anuais (12 mensalidades, 1 matrícula), por ano letivo a ser cursado até a conclusão da 3ª ano do Ensino Médio. Ele se aplica aos casos de morte por qualquer causa ou invalidez permanente total por acidente ou doença do responsável/segurado pelo pagamento das despesas escolares. Para mais informações, consulte o item Seguro Educacional na pág. 22 deste guia. A solicitação deve ser feita no Portal da Família (em secretaria virtual).

**Em caso de dúvida, veja o tutorial do Portal da Família disponível na página web do Colégio ([www.cmc.com.br](http://www.cmc.com.br)).**

## **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A MATRÍCULA**

Toda a documentação deve ser encaminhada via Portal da Família > secretaria virtual > Etapa 1 de matrícula.

### **EDUCAÇÃO INFANTIL**

#### **MATRÍCULA – ALUNOS CERVANTES**

##### **Relação de documentos:**

Atestado de acuidade visual e auditiva (até o início do ano letivo).

CPF do aluno (caso já o tenha).

RG do aluno (caso já o tenha).

Receita médica, caso a família queira que seu filho seja medicado na escola (mais informações estão disponíveis no item Enfermaria).

#### **MATRÍCULA – ALUNOS NOVOS**

##### **Relação de documentos:**

Atestado de acuidade visual e auditiva (até o início do ano letivo).

Receita médica, caso a família queira que seu filho seja medicado na escola (mais informações estão disponíveis no item Enfermaria).

Declaração de escolaridade (caso tenha frequentado alguma escola anteriormente).

Declaração de adimplência (obrigatório)\*.

Fotocópia do passaporte com data de entrada no país (apenas para alunos estrangeiros).

Foto 3x4 com fundo branco.

CPF do aluno (caso já o tenha).

RG do aluno (caso já o tenha).

\* Caso a criança não tenha frequentado escolas anteriores, é necessário anexar uma declaração do responsável informando que ela não frequentou nenhuma instituição anteriormente.



## **ENSINO FUNDAMENTAL I**

Toda a documentação deve ser encaminhada via Portal da Família > secretaria virtual > Etapa 1 de matrícula.

### **MATRÍCULA – ALUNOS CERVANTES**

#### **Relação de documentos:**

Atestado de acuidade visual e auditiva (alunos dos 1º, 2º e 3º anos) (até o início do ano letivo).

Receita médica, caso a família queira que seu filho seja medicado na escola (mais informações estão disponíveis no item Enfermaria).

CPF do aluno .

RG do aluno (caso já o tenha).

### **MATRÍCULA – ALUNOS NOVOS**

#### **Relação de documentos:**

Atestado de acuidade visual e auditiva (alunos dos 1º, 2º e 3º anos) (até o início do ano letivo).

Receita médica, caso a família queira que seu filho seja medicado na escola (mais informações estão disponíveis no item Enfermaria).

Histórico escolar (até o início do ano escolar)\*.

Ficha individual (em caso de transferência realizada no decorrer do ano letivo).

Declaração de transferência.

Declaração de adimplência (obrigatório).

Fotocópia do passaporte com data de entrada no país (apenas para alunos estrangeiros).

Documento de identidade expedido no Brasil (RNE) (apenas para alunos estrangeiros).

Foto 3x4 com fundo branco.

CPF do aluno .

RG do aluno (caso já o tenha).

\* **Para alunos estrangeiros:** todos os documentos devem estar legalizados (*Apostille* do Convênio de Haia ou visto do Consulado do Brasil no país de procedência, caso este não faça parte do Convênio) e, se estiverem em língua estrangeira (exceto em espanhol), devem ser traduzidos por tradutor juramentado. O prazo para sua apresentação é de **30 dias** após iniciado o ano letivo.

## **ENSINO FUNDAMENTAL II**

Toda a documentação deve ser encaminhada via Portal da Família > secretaria virtual > Etapa 1 de matrícula.

### **MATRÍCULA – ALUNOS CERVANTES**

#### **Relação de documentos:**

CPF do aluno.

RG do aluno (emitido nos últimos 10 anos).

Receita médica, caso a família queira que seu filho seja medicado na escola (mais informações estão disponíveis no item Enfermaria).

### **MATRÍCULA – ALUNOS NOVOS**

#### **Relação de documentos:**

Receita médica, caso a família queira que seu filho seja medicado na escola (mais informações estão disponíveis no item Enfermaria).

Histórico escolar (até o início do ano escolar)\*.

Ficha individual (em caso de transferência realizada no decorrer do ano letivo).

Declaração de transferência.

Declaração de adimplência (obrigatório).

Fotocópia do passaporte com data de entrada no país (apenas para alunos estrangeiros).

Documento de identidade expedido no Brasil (RNE) (apenas para alunos estrangeiros).

Foto 3x4 com fundo branco.

CPF do aluno.

RG do aluno (emitido nos últimos 10 anos).

\* **Para alunos estrangeiros:** todos os documentos devem estar legalizados (*Apostille* do Convênio de Haia ou visto do Consulado do Brasil no país de procedência, caso este não faça parte do Convênio) e, se estiverem em língua estrangeira (exceto em espanhol), devem ser traduzidos por tradutor juramentado. O prazo para sua apresentação é de **30 dias** após iniciado o ano letivo.

## ENSINO MÉDIO

Toda a documentação deve ser encaminhada via Portal da Família > secretaria virtual > Etapa 1 de matrícula.

### MATRÍCULA – ALUNOS CERVANTES

#### Relação de documentos:

Receita médica, caso a família queira que seu filho seja medicado na escola (mais informações estão disponíveis no item Enfermaria).

CPF do aluno.

RG do aluno (emitido nos últimos 10 anos).

### MATRÍCULA – ALUNOS NOVOS

#### Relação de documentos:

Receita médica, caso a família queira que seu filho seja medicado na escola (mais informações estão disponíveis no item Enfermaria).

Histórico escolar (até o início do ano escolar)\*.

Ficha individual (em caso de transferência realizada no decorrer do ano letivo).

Declaração de transferência.

Declaração de adimplência (obrigatório).

Fotocópia do passaporte com data de entrada no país (apenas para alunos estrangeiros).

Documento de identidade expedido no Brasil (RNE) (apenas para alunos estrangeiros).

Foto 3x4 com fundo branco.

CPF do aluno.

RG do aluno (emitido nos últimos 10 anos).

\* **Para alunos estrangeiros:** todos os documentos devem estar legalizados (*Apostille* do Convênio de Haia ou visto do Consulado do Brasil no país de procedência, caso este não faça parte do Convênio) e, se estiverem em língua estrangeira (exceto em espanhol), devem ser traduzidos por tradutor juramentado. O prazo para sua apresentação é de **30 dias** após iniciado o ano letivo.

## EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I

### INÍCIO DAS AULAS: 31 DE JANEIRO

#### 1. HORÁRIO DE ADAPTAÇÃO

| GRUPO          | PERÍODO/DIAS         | HORÁRIO                 |
|----------------|----------------------|-------------------------|
| INFANTIL 3     | Dia 31 de janeiro*   | das 10h às 11h30min     |
|                | Dia 1º de fevereiro* | das 9h às 11h30min      |
|                | Dia 2 de fevereiro*  | das 8h às 12h35min      |
| INFANTIL 4     | Dia 31 de janeiro*   | das 9h30min às 11h      |
|                | Dia 1º de fevereiro* | das 8h30min às 11h30min |
|                | Dia 2 de fevereiro*  | das 8h às 12h35min      |
| INFANTIL 5     | Dia 31 de janeiro*   | das 9h às 11h30min      |
|                | Dia 1º de fevereiro* | das 8h às 12h           |
|                | Dia 2 de fevereiro*  | das 8h às 12h35min      |
| 1º anos**      | Dia 31 de janeiro    | das 8h30min às 12h      |
| 2º e 3º anos** | Dia 31 de janeiro    | das 8h às 12h35min      |
| 4º e 5º anos** | Dia 31 de janeiro    | das 8h às 12h35min      |

#### Notas:

- \* Nesses dias, os alunos da Educação Infantil **terão aulas somente no período da manhã, portanto não haverá almoço.**
- \*\* No dia 31 de janeiro, os alunos do Ensino Fundamental **terão aulas somente no período da manhã, portanto não haverá almoço nessa data.**

## 2. HORÁRIO REGULAR PARA EDUCAÇÃO INFANTIL:

**INFANTIL – A PARTIR DE 3 DE FEVEREIRO**

**HORÁRIO REGULAR PARA ENSINO FUNDAMENTAL:**

**A PARTIR DE 1º DE FEVEREIRO**

### EDUCAÇÃO INFANTIL

| PERÍODO SEMI-INTEGRAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Dia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Horário               |
| 2ª, 3ª. e 5ª feira                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | das 8h às 16h10min(*) |
| 4ª.(**) e 6ª feira                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | das 8h às 12h35min    |
| <p><b>Notas:</b></p> <p>(*) Os pais de alunos da <u>Educação Infantil</u> que quiserem fazer a opção de saída estendida às 17h, <u>nos dias de jornada completa</u>, deverão fazê-lo no ato da matrícula, via secretaria virtual (Portal da Família).</p> <p>(**) Às 4ªs feiras há a oferta de atividades extracurriculares para alunos que queiram ou precisem permanecer no Colégio até as 16h10min. Não há disponibilidade de saída estendida nesse dia.</p> |                       |

### ENSINO FUNDAMENTAL I

| PERÍODO SEMI-INTEGRAL                                                                              |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Dia                                                                                                | Horário            |
| 2ª, 3ª e 5ª feira*                                                                                 | das 8h às 16h10min |
| 4ª e 6ª feira                                                                                      | das 8h às 12h35min |
| <p><b>Nota:</b></p> <p>(*) Não há a opção de saída estendida aos alunos do Ensino Fundamental.</p> |                    |

## **ENSINO FUNDAMENTAL II E ENSINO MÉDIO**

### **INÍCIO DAS AULAS: 31 DE JANEIRO**

#### **1. HORÁRIO DO PRIMEIRO DIA DE AULA**

| Ciclos                                                                                                                                     |                  | Horários |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|
|                                                                                                                                            |                  | Entrada  | Saída    |
| Ens. Fund. II                                                                                                                              | 6º a 9º anos     | 8h       | 12h35min |
| Ensino Médio                                                                                                                               | 1º, 2º e 3º anos | 7h10min  | 13h30min |
| <b>Nota:</b> No dia 31 de janeiro, os alunos <b>terão aulas somente no período da manhã</b> , portanto <b>não haverá almoço</b> nesse dia. |                  |          |          |

#### **2. HORÁRIO REGULAR: A PARTIR DE 1º DE FEVEREIRO**

| Dias              | Ensino Fundamental |
|-------------------|--------------------|
| 2ª, 3ª e 5ª feira | das 8h às 16h10min |
| 4ª e 6ª feira     | das 8h às 12h35min |

### **ENSINO MÉDIO**

#### **1º do Ensino Médio**

2ª feira das 7h10min às 17h

4ª e 6ª feira das 7h10min às 13h30min

3ª e 5ª feira das 7h10min às 16h10min

#### **2º do Ensino Médio**

2ª, 4ª e 6ª feira das 7h10min às 13h30min

3ª e 5ª feira das 7h10min às 16h10min

#### **3º ano do Ensino Médio**

2ª a 6ª feira das 7h10 min às 13h30min

#### **Ensino Médio – Programa do Diploma (IB)**

##### **1º e 2º anos IB**

2ª, 3ª e 5ª feira das 7h10 min às 17h

4ª e 6ª feira das 7h10 min às 13h30min

##### **3º anos IB**

2ª, 4ª e 6ª feira das 7h10 min às 13h30min

3ª e 5ª feira das 7h10 min às 17h

#### **Ensino Médio – Programa do Diploma (IB) Inglês**

### 1º ano IB-Inglês

2ª e 5ª feira das 7h10min às 17h

3ª feira das 7h10min às 16h10

4ª e 6ª feira das 7h10min às 13h30min

### 2º anos IB-Inglês

2ª feira das 7h10min às 17h00

3ª e 5ª feiras das 7h10min às 16h10

4ª e 6ª feira das 7h10min às 13h30min

### 3º anos IB-Inglês

2ª feira das 7h10min às 16h10

3ª 4ª e 6ª feira das 7h10min às 13h30min

5ª feira das 7h10min às 15h20min



## REUNIÕES DE PAIS

### INÍCIO DO ANO LETIVO

📌 APRESENTAÇÃO DAS EQUIPES PEDAGÓGICA E DOCENTE

📌 ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE O FUNCIONAMENTO DE CADA ANO

| Ciclos             | Anos              | Dia   | Horário  |
|--------------------|-------------------|-------|----------|
| Educação Infantil  | Infantil 3, 4 e 5 | 27/01 | 17h      |
| Ensino Fundamental | 1º anos           | 27/01 |          |
|                    | 2º e 3º anos      | 31/01 |          |
|                    | 4º e 5º anos      | 01/02 |          |
|                    | 6º e 7º anos      | 02/02 |          |
|                    | 8º e 9º anos      | 03/02 |          |
| Ensino Médio       | 1º anos           | 05/02 | 8h30min  |
|                    | 2º anos           | 05/02 | 9h30min  |
|                    | 3º anos           | 05/02 | 10h30min |



## REUNIÕES DE PAIS

| CICLOS                       | 1º TRIMESTRE | 2º TRIMESTRE | 3º TRIMESTRE |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Ed. Infantil e 1º ano EF I   | 07/05        | 03/09        | 03/12        |
| Ens. Fund. I (2º a 5º anos)  | 14/05        | 10/09        | 03/12        |
| Ens. Fund. II (6º a 9º anos) | 02/04        | 13/08        |              |
| Ens. Médio                   | 02/04        | 13/08        |              |

**Nota:** Este calendário poderá sofrer alterações, que serão comunicadas com antecedência.

## CALENDÁRIO ESCOLAR

- Os calendários por segmento serão divulgados a partir de dezembro/2021 por meio da página do Colégio em: <https://www.cmc.com.br/secretaria/listas-de-materiais2022>.

## LISTAS DE CLASSE

- A divulgação das listas de classe ocorrerá a partir do **dia 27 de janeiro**, sempre por meio do Portal da Família.

## ALIMENTAÇÃO

### Almoço

- Obrigatório nos dias de período integral.**
- Alunos da Educação Infantil almoçam na escola **todos os dias**.
- Alunos do Ensino Fundamental matriculados, nos dias de meia jornada, nos cursos extras ou convocados para aulas de reforço, adaptação ou apoio ao aluno, também têm o almoço incluído obrigatoriamente.
- Os valores são cobrados no boleto das mensalidades.
- Alunos do Ensino Médio inscritos nas aulas de revisão/preparação para o exame vestibular e/ou convocados para recuperação/adaptação poderão

almoçar no colégio. O acesso será feito com o crachá do aluno e o pagamento das refeições extras serão incluídas no boleto de mensalidade.

- Uma vez por semestre, o pai, a mãe ou o responsável poderá almoçar no refeitório com seus filhos. A solicitação deverá ser feita com antecedência, exclusivamente na **recepção**, e o valor do almoço deverá ser creditado em seu cartão de acesso na tesouraria, após confirmação de vaga.

#### **Lanches – Horário Regular**

- Os lanches da manhã e da tarde, para os **alunos da Educação Infantil e do 1º ciclo do Ensino Fundamental I (1º, 2º e 3º anos)**, têm **caráter obrigatório**.
- Para os alunos de **4º e 5º anos do Ensino Fundamental I**, os lanches da escola são oferecidos em **caráter opcional**, podendo os pais contratarem o serviço por meio de uma solicitação feita no Portal da Família na “secretaria virtual”.
- Os valores correspondentes serão cobrados nos boletos das mensalidades.
- **O cardápio referente ao almoço e ao lanche poderá ser consultado em nossa *home-page* ou no quadro de avisos da administração do Colégio.**

#### **Cantina**

- **Horário de funcionamento da cantina (para alunos a partir do 4º ano do Ensino Fundamental):**  
De 2ª a 5ª feira, das 7h às 8h, das 9h30min às 11h e das 13h às 18h, e 6ª feira, das 7h às 8h, das 9h30min às 11h e das 12h20min às 16h30min.
- Por motivo de higiene, controle e para proporcionar maior agilidade no momento do atendimento, recomenda-se que sejam inseridos créditos de qualquer valor na cantina, o que pode ser feito utilizando a própria carteirinha do aluno.



#### **ENFERMARIA - INFORMAÇÕES GERAIS**

O Colégio Miguel de Cervantes conta com o serviço de enfermaria, que dá o suporte

aos alunos que eventualmente apresentem algum problema de saúde ou se acidentem no recinto escolar.

Para que seja dada uma assistência de qualidade, a enfermaria tem em seu quadro de colaboradores quatro enfermeiras especialistas em Urgência e Emergência, com ampla experiência e cursos de capacitação.

A enfermaria tem os materiais e equipamentos necessários para os Primeiros Socorros. Cada aluno tem um prontuário que contém uma ficha de saúde, preenchida pelos pais ou responsável legal durante o processo da matrícula on line. Nela estão informações sobre a saúde do aluno, tais como, alergias, doenças pré-existentes, cirurgias prévias e medicamentos em uso. Em caso de emergência, os responsáveis serão contatados pelos números de telefone indicados na matrícula. A atualização dos telefones é de total responsabilidade dos pais, caso sofram alguma alteração durante o ano letivo.

**Caso se faça necessário, para que o aluno possa ser medicado** com remédios sejam alopáticos, sejam homeopáticos, **é obrigatória a presença da receita médica assinada e datada** (conforme Resolução do Conselho Federal de Enfermagem 225/2000, artigos I ao V), que deverá ser anexada na “Etapa 1 – Matrícula – Envio de Documentos” disponível em “secretaria virtual”, no Portal da Família,. Salientamos que tal receita somente terá validade dentro do ano vigente.

A receita médica deve ser entregue, preferencialmente, no ato da matrícula ou até o início do ano letivo.

Caso o aluno esteja em tratamento e precise tomar medicação durante o período escolar, os pais podem encaminhá-lo à enfermaria, desde que ele porte a receita médica e bilhete na agenda de tutoria, contendo dados como o período do tratamento e horários das doses.

Nos casos de urgências/emergências, encaminhamos o aluno a um serviço hospitalar e, simultaneamente, estabelecemos comunicação com os familiares.

Horário de funcionamento da enfermaria: de segunda a quinta-feira, das 7h às 19h, às sextas-feiras, das 7 às 16h.

Contatos: 3779-1841/ 3779-1823/ 97243-2764

Medicamentos disponíveis para elaboração da receita médica: Novalgina, Tylenol, Ibuprofeno, Buscopan Composto e Simples, Dramin, Vonau flash, Dimeticona, Hixizine, Allegra.

### **AULAS DE ADAPTAÇÃO CURRICULAR DE LÍNGUA ESPANHOLA E LÍNGUA**

**PORTUGUESA PARA ALUNOS NOVOS (a partir do 4º ano do Ensino Fundamental)**

### **AULAS DE APOIO PEDAGÓGICO E REFORÇO (ao longo do ano letivo) a partir do 2º ano do Ensino Fundamental.**

- Os horários serão divulgados no início do ano letivo.

### **CURSOS EXTRACURRICULARES**

- A relação dos cursos será divulgada no início de dezembro de 2021 por meio da página web do Colégio (<https://www.cmc.com.br/cursos-extras-inscricoes/>).
- Para verificar a data de início dos cursos extras, consulte o calendário específico do segmento de seu(sua) filho(a).

### **ACESSO AO COLÉGIO**

- **Alunos de Educação Infantil e Ensino Fundamental I (1º a 3º anos) e seus respectivos irmãos** devem entrar pela portaria da Av. Vicente de Paiva e o acesso ao recinto escolar será feito, **exclusivamente**, pelo estacionamento subterrâneo.
- **Alunos do Ensino Fundamental (4º a 7º anos) e seus respectivos irmãos** devem entrar pela portaria da Av. Jorge João Saad e o acesso ao recinto escolar será feito, **exclusivamente**, pela marquise das Bandeiras.  
**Solicitamos que os alunos desembarquem com a mochila para agilizar o desembarque.**
- **Alunos do 8º e 9º anos do Ensino Fundamental e Ensino Médio** devem entrar pela portaria da Av. Vicente de Paiva e o acesso ao recinto escolar será feito, **exclusivamente**, pelo estacionamento subterrâneo.

- O uso do cartão de proximidade é obrigatório.
- **A entrada e saída devem ser feitas sempre pela mesma marquise e portaria.**
- Para que o aluno saia desacompanhado do Colégio deverá haver autorização de seus responsáveis para obtenção da **carteirinha verde**.
- A carteirinha verde somente será concedida para alunos **a partir do 4º ano, com solicitação dos pais/responsáveis.**
- A solicitação de alteração da cor da carteirinha deverá ser feita na “secretaria virtual”, cujo acesso se dá por meio do Portal da Família (secretaria virtual > serviços).
- Solicitações de segunda via de cartão de acesso, carteirinha escolar e chave do armário também devem ser solicitadas por meio do Portal da Família (secretaria virtual > serviços).
- Todos os responsáveis pelos alunos devem estar cadastrados.
- Os responsáveis pelos alunos novos poderão fazer seu cadastro a partir do dia 25/11/2021, das 8h30min às 12h e das 13h às 16h30min, de segunda a quinta-feira, e das 8h30min às 12h e das 13h às 15h30min, às sextas-feiras.
- Em caso de perda ou roubo do cartão de acesso, o usuário deverá avisar imediatamente à Segurança pelo telefone 3779 1873, no horário comercial, ou pelo telefone 3779 1810 ou e-mail [seguranca@cmc.com.br](mailto:seguranca@cmc.com.br), fora desse horário.
- Os responsáveis pelos alunos também poderão solicitar autorização de acesso a terceiros para trazer e buscar seus filhos no Colégio no horário regular de entrada e saída. A autorização deve ser feita no departamento de segurança (ao lado da portaria da Av. Jorge João Saad) e todos devem estar cadastrados com antecedência. Para o cadastro é necessário apresentar, obrigatoriamente, fotocópia do documento de identidade.
- Os responsáveis de alunos até o 5º ano do Ensino Fundamental, também devem informar, na agenda, o nome das pessoas autorizadas a retirá-lo.
- Toda e qualquer alteração dos autorizados deverá ser comunicada imediatamente à escola via e-mail ([seguranca@cmc.com.br](mailto:seguranca@cmc.com.br)) e na agenda do

aluno (para crianças até o 5º ano).

- **É proibida a entrada de animais nas dependências do Colégio.**

#### **ARMÁRIOS**

- O Colégio disponibilizará armários com chave para todos os alunos guardarem seus pertences.

#### **MATERIAL ESCOLAR**

- As listas de material escolar estão disponibilizadas no site do Colégio.

#### **TROCA SOLIDÁRIA DE LIVROS E UNIFORMES**

- Estudaremos a possibilidade de realizar a troca solidária no início do ano letivo, de acordo com as orientações sanitárias e de segurança informadas no momento.

#### **TRANSPORTE ESCOLAR COLETIVO**

- Somente será permitido o acesso de veículos escolares que transportam exclusivamente alunos do Colégio Miguel de Cervantes.
- A relação das empresas credenciadas está disponível na página do Colégio, em <https://www.cmc.com.br/servicos/transporte-escolar-coletivo/>.
- Os pais (ou responsáveis) de alunos (ou seus prepostos) que fizerem uso do transporte escolar coletivo deverão entregar aos proprietários desses veículos (ou prepostos) a autorização de transporte para todo o ano letivo de 2022 no momento de contratação do serviço.

#### **PAPELARIA**

- Horário de atendimento durante o ano letivo: de segunda a sexta-feira, das 7h às 17h.
- A livraria e papelaria “Book Fair” fará a venda do material até o dia

17/12/2021 ou a partir de 03/01/2022 em sua loja localizada dentro do Colégio, de segunda a sexta-feira, das 7h às 17h, ou pelo site [www.bookfair.com.br](http://www.bookfair.com.br).

- Telefone: 3779 1890 – WhatsApp: (11) 91090 6505
- A compra do material na “Book Fair” é facultativa.

### **UNIFORMES ESCOLARES**

- **O uso do uniforme escolar é obrigatório, em todas as atividades, para os alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental (1º a 9º anos).**
- **Para os alunos do Ensino Médio, o uso do uniforme escolar é obrigatório nos dias de aula de Educação Física e durante saídas pedagógicas.**
- Os uniformes escolares poderão ser encontrados nos seguintes endereços:

### **NA RUA DA ESCOLA**

- **Unidade Moema:** Alameda dos Arapanés, 853 – Moema – Tel.: 5051 5045, 96308 9681 e 96321 0948
- **Horário de atendimento:** de 2ª a 6ª feira, das 8h30min às 17h45min; no último sábado de cada mês, das 9h às 13h.
- Sistema de entrega em domicílio e venda por meio do site [www.naruadaescola.com.br](http://www.naruadaescola.com.br)

### **TEXBLUN**

- **Unidade Ibirapuera:** Rua Manoel da Nobrega 1126 – Tel.: 3051-3252, 3051 3179, 3052 1749 e 99868 7887  
(Próximo ao Ginásio do Ibirapuera)
- **Horário de atendimento:** de 2ª a 6ª feira, das 9h às 18h e aos sábados das 9h às 13h.
- Sistema de entrega em domicílio e venda por meio do site [www.texblun.com.br](http://www.texblun.com.br) ou pelos telefones citados.



## SEGURO EDUCACIONAL

Para o ano letivo de 2022, o Colégio continuará a oferecer duas apólices de seguro:

- 1 – **Um seguro de acidentes pessoais para os alunos, custeado pelo Colégio**, que cobre despesas médico-hospitalares dos acidentes ocorridos no recinto escolar, no trajeto do aluno da residência à escola, da escola à residência ou em saídas promovidas pela escola. Seu limite é de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).
- 2 – **Um seguro educacional, garantido pelo Grupo Segurador Mapfre, de caráter opcional**, para o **responsável legal** pelos pagamentos das despesas escolares (responsável financeiro), custeado pelo responsável legal do aluno. Tal modalidade cobre 13 (treze) mensalidades escolares anuais (12 mensalidades, 1 matrícula), por ano letivo a ser cursado até a conclusão da 3º. ano do Ensino Médio. Ele se aplica aos casos de morte por qualquer causa ou invalidez permanente total por acidente ou doença do responsável/segurado pelo pagamento das despesas escolares.

O valor do seguro correspondente ao ano em que o aluno estiver matriculado será cobrado em 12 parcelas conforme tabela abaixo:

| Ano a ser cursado em 2022              | Custo mensal (R\$) |
|----------------------------------------|--------------------|
| Educação Infantil – Semi-integral      | R\$ 105,43         |
| Ensino Fundamental I – de 1º a 5º ano  | R\$ 95,28          |
| Ensino Fundamental II – de 6º a 9º ano | R\$ 101,01         |
| Ensino Médio – de 1º a 3º. ano         | R\$ 112,41         |

- **Para aqueles que participaram da apólice em 2021**, e desejarem continuar participando em 2022, não há necessidade de preenchimento de qualquer



documento. O valor da 1ª parcela do seguro educacional será cobrado com a parcela da anuidade escolar de janeiro, e assim, sucessivamente, até dezembro/2022.

- **Aqueles que participaram em 2021 e não pretendem continuar em 2022** deverão solicitar em “secretaria virtual” (Portal da Família), até o dia 05/12/2021, a exclusão da apólice e anular, com isso, a cobrança do seguro prevista no parágrafo anterior.
- **Para aqueles que não participaram dessa apólice em 2021 e desejarem fazê-lo em 2022**, a opção estará disponível por meio do Portal da Família, em “secretaria virtual”.

Esse seguro somente terá validade, quando estiver protocolado o original da *“Declaração de Saúde/Termo de Adesão ao Seguro”*, na Secretaria do Colégio, e aceito pela Seguradora. Ele será cancelado automaticamente caso haja pagamentos pendentes por mais de dois meses.



#### **APP – Aplicativo de Comunicação**

O App é um meio de comunicação com as famílias que pode ser acessado por dispositivos móveis.

**Utilizar para solicitações de saídas antecipadas, saídas com terceiros, achados e perdidos, solicitações de reuniões.**

Para baixar o App, é necessário buscar em Google Play ou Apple Store o nome Colégio Miguel de Cervantes.

A senha será encaminhada por e-mail a cada responsável.

Para informações mais detalhadas, há um tutorial disponível na página do Colégio em <https://cmc.com.br/tutoriais-app/>.



#### **PORTAL DA FAMÍLIA**

Para entrar no Portal da Família, é necessário acessar o link:

<http://portal.cmc.com.br>. O login e senha solicitados são o CPF do responsável. Solicitamos que realize a troca de sua senha após o 1º ingresso por motivo de segurança. Por meio do Portal da Família, pode-se acessar o calendário, o horário das aulas, consultar e imprimir o boletim, atualizar os dados cadastrais, fazer solicitações da secretaria (2ª via de carteirinha, 2ª via de cartão de acesso, chave do armário, declaração de escolaridade, seguro educacional, alteração da cor da carteirinha, etc.), assim como da tesouraria (boletos, extrato financeiro, nota fiscal eletrônica, declaração para IR, etc.)

Para informações mais detalhadas, há um tutorial disponível na página do Colégio em <https://cmc.com.br/tutoriais-portal-familia/>.



## CONTATOS ÚTEIS

### Recepção

Tel.: 3779 1800 (também WhatsApp)

E-mail: [recepcao@cmc.com.br](mailto:recepcao@cmc.com.br)

### Secretaria

Tel.: 3779 1820, 3779 1804, 3779 1849

E-mail: [secretaria@cmc.com.br](mailto:secretaria@cmc.com.br)

### Tesouraria

Tel.: 3779 1882, 3779 1809

E-mail: [tesouraria@cmc.com.br](mailto:tesouraria@cmc.com.br)

### Segurança

Tel.: 3779 1800 – ramal 1907

E-mail: [seguranca@cmc.com.br](mailto:seguranca@cmc.com.br)

### Secretarias de nível

(para entrar em contato com professores, orientadoras, solicitações de reuniões, saídas antecipadas e recados)

- **Secretaria de Educação Infantil e Ensino Fundamental I (1º a 5º anos)** Secretária:  
Telma de Seta G. da Silva  
Tel.: 3779 1824  
E-mail: [fundamental1@cmc.com.br](mailto:fundamental1@cmc.com.br)
- **Secretaria do Ensino Fundamental II (6º a 9º anos)**

Secretário: Monica Regina Barbosa

Tel.: 3779 1825

E-mail: [fundamental2@cmc.com.br](mailto:fundamental2@cmc.com.br)

- **Secretaria do Ensino Médio**

Secretária: Luciana Passos Martins

Tel.: 3779 1806

E-mail: [medio@cmc.com.br](mailto:medio@cmc.com.br)

**Departamento de Atividades Extracurriculares (DACE)**

(cursos extras, saídas pedagógicas e eventos)

Tel.: 3779 1828 / 3779 1861

E-mail: [dace@cmc.com.br](mailto:dace@cmc.com.br)

**Departamento de Relacionamento**

Tel.: 3779 1889 (também WhatsApp)

E-mail: [relacionamento@cmc.com.br](mailto:relacionamento@cmc.com.br)

# guía <sup>20</sup><sub>22</sub> informativa



EMBAJADA  
DE ESPAÑA  
EN BRASIL

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN



ACCIÓN  
EDUCATIVA  
EXTERIOR



Colégio Miguel de  
**Cervantes**

☎ 11.3779-1800  /migueldecervantes  /colegiomigueldecervantes  cmc.com.br

## ÍNDICE

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Estructura pedagógico-administrativa                                  | 03 |
| Matrícula                                                             | 04 |
| Documentación para la matrícula                                       | 07 |
| Comienzo de las clases - Educación Infantil y Enseñanza Fundamental I | 11 |
| Comienzo de las clases - Enseñanza Fundamental II y Enseñanza Media   | 13 |
| Reuniones de padres                                                   | 15 |
| Calendario escolar                                                    | 16 |
| Listas de clase                                                       | 16 |
| Alimentación                                                          | 16 |
| Enfermería                                                            | 17 |
| Clases de adaptación curricular para alumnos nuevos                   | 18 |
| Clases de apoyo pedagógico y refuerzo                                 | 18 |
| Cursos extraescolares                                                 | 18 |
| Acceso al Colegio                                                     | 19 |
| Armarios                                                              | 20 |
| Material escolar                                                      | 20 |
| Intercambio solidario de libros y uniformes                           | 20 |
| Transporte escolar                                                    | 21 |
| Papelería                                                             | 21 |
| Uniformes escolares                                                   | 21 |
| Seguro Educativo                                                      | 22 |
| APP                                                                   | 24 |
| Portal de las Familias                                                | 24 |
| Contactos útiles                                                      | 25 |

El Colegio Miguel de Cervantes nació con la fuerza impulsora de los grandes ideales. Su historia está compuesta de sueños, desafíos concretos, trabajo duro, utopía y realidad. El ideal concebido por un grupo de españoles con sede en São Paulo, aún en la década de 1960, era establecer un centro educativo y cultural, difusor de la lengua y la cultura española, abierto a todos los interesados en su proyecto pedagógico, permitiendo la integración multicultural, representativa de toda la sociedad brasileña.

Fundado en 1978, la misión del Colegio Miguel de Cervantes se centra en un proyecto educativo, interdisciplinario y globalizado, que integra los planes de estudio brasileños y españoles y brinda a los estudiantes una educación integral, diversa y personalizada.

El plan de estudios mixto e integrado propuesto, desde una perspectiva que va más allá del bilingüismo hasta la esfera del multiculturalismo, se desarrolla a lo largo del proceso escolar, desde la Educación Infantil hasta la Enseñanza Media.



**ESTRUCTURA PEDAGÓGICO-ADMINISTRATIVA**

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| <b>Director Gerente</b> | Jorge Ángel Berné Espinosa |
|-------------------------|----------------------------|

|                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| <b>Directora de Enseñanza</b> | Moisés Domingues |
|-------------------------------|------------------|

|                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| <b>Directora Administrativa</b> | Silvia Oliveira Santana Rizzi |
|---------------------------------|-------------------------------|

|                                                     | <b>Ed. Infantil</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Enseñanza<br/>Fundamental I</b>                                                                                          | <b>Enseñanza<br/>Fundamental II</b>                                                                          | <b>Enseñanza Media</b>                                     |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Jefaturas de Estudios</b>                        | <b>César Bardillo Ramos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                             | <b>Rafael Ruanova Quintás</b>                                                                                |                                                            |
| <b>Depto. de Orientación Pedagógica Educacional</b> | Daniela Cotti<br>Borba Galhera:<br>Ed. Infantil y 1 <sup>er</sup> curso EF                                                                                                                                                                                                                                                                             | Denise Maria Milan<br>Tonello:<br>2º y 3º cursos EF<br>M <sup>te</sup> . Cecília S. G. de<br>Marcílio:<br>4º y 5º cursos EF | Vivian Cristianini:<br>6º y 7º cursos do EF<br>Valéria Ribeiro da Silva<br>Graziano:<br>8º y 9º cursos do EF | Maria América Cabral<br>da Silva<br>Kátia Regina Pupo (IB) |
|                                                     | Bartira Raquel Rodrigues Gonçalves Rebello (psicóloga educacional)<br>Sílvia Vinocur Kocinas (psicopedagoga Ed. Infantil y EF I)<br>Marisol Patricia Saucedo R. Lage (psicopedagoga EF II y EM)<br>Licia Verissimo S. Shirassu (fonoaudióloga)<br>Adriana Azevedo Videira (psicomotricista)<br>Ivanilda Aparecida Moura Santos (apoyo a la diversidad) |                                                                                                                             |                                                                                                              |                                                            |

|                                                               |                      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Depto. de Actividades Complementarias y Extraescolares</b> | Antonio Abello Rovai |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|

|                                              |                                          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Relaciones Académicas Internacionales</b> | Maria Cibeles González Pellizzari Alonso |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|

|                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| <b>Relaciones Institucionales</b> | Cecilia Faus |
|-----------------------------------|--------------|

➡ **SECRETARÍA Y TESORERÍA**

**Horario de atención al público:** de 7:30h a 17h.

## **MATRÍCULA**

Este curso la **matrícula** se realizará on-line, por el Portal de la Familia, en el período de **29 de noviembre a 05 de diciembre.**

Recordamos que ese trámite es competencia del responsable financiero y, para acceder al Portal, utilizará su CPF como usuario y clave de acceso. La matrícula se realizará por alumno, de esa manera, el responsable debe ingresar y realizar los trámites para cada uno de sus hijos separadamente.

Para empezar, una vez ingresado en el Portal, verifique y pulse sobre el nombre de su hijo y curso (ojo, pues hay un acceso para el curso regular y otro para los cursos extras).

En secretaria virtual, observará que hay tres etapas de matrícula:

### **Etapas 1 – Matrícula – Envío de documentos**

Confirme si hay documentos pendientes. En caso positivo, deberá enviarlos por el propio portal. Para la matrícula de un **alumno nuevo**, es obligatorio adjuntar la **carta de adimplencia de la escuela anterior (en PDF)**. Ao finalizar, grabe y pase a la Etapa 2

### **Etapas 2 – Matrícula – Impreso de salud**

Pulse en “alterar” y llene los huecos en blanco. Al finalizar, grabe y pase a la Etapa 3.

### **Etapas 3 – Matrícula – Contrato**

En esta última etapa, compruebe el nombre del alumno y pulse en “Próximo passo”.

Cambie los datos necesarios y grabe.

A continuación, lea el contrato de prestación de servicio, el término de responsabilidad del armario y de práctica deportiva y pulse en “Aceito”.



### **Servicios solicitados por la secretaría virtual (Portal de la Familia):**

#### **1. Opción de merienda (para alumnos de 4º y 5º cursos)**

Para los alumnos de **4º y 5º cursos de Enseñanza Fundamental I**, las meriendas se ofrecen **de manera opcional**. Los padres que quieran contratar ese servicio podrán hacerlo por el Portal de la Familia (en secretaría virtual).

#### **2. Opción de salida extendida (para alumnos de la Educación Infantil)**

El colegio ofrece salida extendida a los alumnos de la Educación Infantil en los tres días de jornada completa (lunes, martes y jueves) a las 17h. No hay la posibilidad de salida extendida solo en uno o dos de esos días.

La solicitud de ese servicio se hace en el Portal de la Familia, en secretaría virtual.

#### **3. Cambio del color del carnet de estudiante**

Para que el alumno salga solo del Colegio, los responsables deben autorizarlo a obtener el **carnet verde**.

Ese carnet solo se autoriza a alumnos **a partir del 4º curso, con solicitud de los padres/responsables**, también mediante secretaría virtual.

#### **4. Opción de seguro educacional**

Para el curso escolar 2022, el Colegio seguirá ofreciendo dos pólizas de seguro:

**1 – Un seguro de accidentes personales para los alumnos, costado por el Colegio**, y que cubre todos los gastos médico-hospitalarios de los accidentes ocurridos en el recinto escolar, en el trayecto recorrido por el alumno desde su residencia a la escuela y desde la escuela a su residencia o en las salidas organizadas por la escuela, hasta el límite de 20.000,00 reales (veinte mil

reales).

**2 – Un seguro educacional, del Grupo Asegurador Mapfre, de carácter opcional,** para el responsable legal del pago de los gastos escolares (responsable financiero), costeados por el responsable legal del alumno y que cubre 13 (trece) mensualidades escolares anuales (12 mensualidades, 1 matrícula) por cada año escolar que el alumno deba cursar hasta concluir el 3<sup>er</sup> curso de la Enseñanza Media, en caso de muerte del responsable/asegurado del pago de los gastos escolares, por cualquier causa, invalidez permanente total por accidente o enfermedad. Para más información, consulte el apartado Seguro Educacional en la pág. 22 de esta guía.

**En caso de dudas, vea el tutorial disponible en la página web del colegio ([www.cmc.com.br](http://www.cmc.com.br)).**

## **DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA MATRÍCULA**

(se enviará toda la documentación por el Portal de la Familia > secretaría virtual > Etapa 1 de matrícula)

### **EDUCACIÓN INFANTIL**

#### **MATRÍCULA – ALUMNOS CERVANTES**

##### **Relación de documentos:**

Certificado de capacitación visual y auditiva (hasta el inicio del curso)

CPF del alumno (caso ya lo tenga)

Documento de Identidad (RG) (caso ya lo tenga)

Receta médica, caso la familia quiera que se medique a su hijo en la escuela cuando sea necesario (más información disponible en el apartado Enfermería, pág. 18).

#### **MATRÍCULA – ALUMNOS NUEVOS**

##### **Relación de documentos:**

Certificado de capacitación visual y auditiva (hasta el inicio del curso)

CPF del alumno (caso ya lo tenga)

Documento de Identidad (RG) (caso ya lo tenga)

Receta médica, caso la familia quiera que se medique a su hijo en la escuela cuando sea necesario (más información disponible en el apartado Enfermería, pág. 18).

Declaración de matrícula (caso el alumno esté frecuentado alguna escuela)

Declaración de haber liquidado los pagos del colegio anterior (obligatorio)\*

Fotocopia del pasaporte con fecha de entrada en el país (solamente para alumnos extranjeros)

Foto tamaño carnet con fondo blanco

\* En el caso de que el niño no haya frecuentado una escuela anteriormente, el responsable debe adjuntar una declaración informando que se trata de la 1ª escuela que su hijo frecuenta.

## ENSEÑANZA FUNDAMENTAL I

(se enviará toda la documentación por el Portal de la Familia > secretaría virtual > Etapa 1 de matrícula)

### **MATRÍCULA – ALUMNOS CERVANTES**

#### **Relación de documentos:**

Certificado de capacitación visual y auditiva (alunos de 1º, 2º y 3º cursos) (hasta el inicio del curso)

CPF del alumno

Documento de Identidad (RG) (caso ya lo tenga)

Receta médica, caso la familia quiera que se medique a su hijo en la escuela cuando sea necesario (más información disponible en el apartado Enfermería, pág. 18).

### **MATRÍCULA – ALUMNOS NUEVOS**

#### **Relación de documentos:**

Certificado de capacitación visual y auditiva (alunos de 1º, 2º y 3º cursos) (hasta el inicio del curso)

CPF del alumno

Documento de Identidad (RG) (caso ya lo tenga)

Receta médica, caso la familia quiera que se medique a su hijo en la escuela cuando sea necesario (más información disponible en el apartado Enfermería, pág. 18).

Historial escolar (hasta el inicio del año escolar)\*

Ficha individual (en caso de traslado realizado durante el año escolar)

Declaración de traslado

Declaración de haber liquidado los pagos del colegio anterior (obligatorio)\*

Fotocopia del pasaporte con fecha de entrada en el país (solamente para alumnos extranjeros)

Foto tamaño carnet con fondo blanco

\* **Para alumnos extranjeros:** Todos los documentos deben estar legalizados (Apostille del Convenio de Haya o visado del Consulado de Brasil en el país de origen si no hace parte del Convenio) y si el documento está en

lengua extranjera, a excepción de los que estén en español, deben ser traducidos al portugués por un traductor jurado. El plazo para su presentación es de **30 días** después de empezado el curso.

## ENSEÑANZA FUNDAMENTAL II

(se enviará toda la documentación por el Portal de la Familia > secretaría virtual > Etapa 1 de matrícula)

### **MATRÍCULA – ALUMNOS CERVANTES**

#### **Relación de documentos:**

CPF del alumno

Documento de Identidad (RG) (expedido en los últimos 10 años)

Receta médica, caso la familia quiera que se medique a su hijo en la escuela cuando sea necesario (más información disponible en el apartado Enfermería, pág. 18).

### **MATRÍCULA – ALUMNOS NUEVOS**

#### **Relación de documentos:**

CPF del alumno

Documento de Identidad (RG) (expedido en los últimos 10 años)

Receta médica, caso la familia quiera que se medique a su hijo en la escuela cuando sea necesario (más información disponible en el apartado Enfermería, pág. 18).

Historial escolar (hasta el inicio del año escolar)\*

Ficha individual (en caso de traslado realizado durante el año escolar)

Declaración de traslado

Declaración de haber liquidado los pagos del colegio anterior (obligatorio)\*

Fotocopia del pasaporte con fecha de entrada en el país (solamente para alumnos extranjeros)

Foto tamaño carnet con fondo blanco

\* **Para alumnos extranjeros:** Todos los documentos deben estar legalizados (Apostille del Convenio de Haya o visado del Consulado de Brasil en el país de origen si no hace parte del Convenio) y si el documento está en lengua extranjera, a excepción de los que estén en español, deben ser traducidos al portugués por un traductor jurado. El plazo para su presentación es de 30 días después de empezado el curso.

## ENSEÑANZA MEDIA

(se enviará toda la documentación por el Portal de la Familia > secretaría virtual > Etapa 1 de matrícula)

### **MATRÍCULA – ALUMNOS CERVANTES**

#### **Relación de documentos:**

CPF del alumno

Documento de Identidad (RG) (expedido en los últimos 10 años)

Receta médica, caso la familia quiera que se medique a su hijo en la escuela cuando sea necesario (más información disponible en el apartado Enfermería, pág. 18).

### **MATRÍCULA – ALUMNOS NUEVOS**

#### **Relación de documentos:**

CPF del alumno

Documento de Identidad (RG) (expedido en los últimos 10 años)

Receta médica, caso la familia quiera que se medique a su hijo en la escuela cuando sea necesario (más información disponible en el apartado Enfermería, pág. 18).

Historial escolar (hasta el inicio del año escolar)\*

Ficha individual (en caso de traslado realizado durante el año escolar)

Declaración de traslado

Declaración de haber liquidado los pagos del colegio anterior (obligatorio)\*

Fotocopia del pasaporte con fecha de entrada en el país (solamente para alumnos extranjeros)

Foto tamaño carnet con fondo blanco

**\* Para alumnos extranjeros:** Todos los documentos deben estar legalizados (Apostille del Convenio de Haya o visado del Consulado de Brasil en el país de origen si no hace parte del Convenio) y si el documento está en lengua extranjera, a excepción de los que estén en español, deben ser traducidos al portugués por un traductor jurado. El plazo para su presentación es de 30 días después de empezado el curso.



 EDUCACIÓN INFANTIL Y ENSEÑANZA FUNDAMENTAL I

**COMIENZO DE LAS CLASES: 31 DE ENERO**

**1. HORARIO DE ADAPTACIÓN**

| GRUPO                                     | PERÍODO/DÍAS      | HORARIO            |
|-------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| INFANTIL 3                                | Día 31 de enero*  | De 10:00h a 11:30h |
|                                           | Día 1 de febrero* | De 9:00h a 11:30h  |
|                                           | Día 2 de febrero* | De 8:00h a 12:35h  |
| INFANTIL 4                                | Día 31 de enero*  | De 9:30h a 11:00h  |
|                                           | Día 1 de febrero* | De 8:30h a 11:30h  |
|                                           | Día 2 de febrero* | De 8:00h a 12:35h  |
| INFANTIL 5                                | Día 31 de enero*  | De 9:00h a 11:30h  |
|                                           | Día 1 de febrero* | De 8:00h a 12:00h  |
|                                           | Día 2 de febrero* | De 8:00h a 12:35h  |
| 1 <sup>er</sup> curso**                   | Día 31 de enero   | De 8:30h a 12:00h  |
| 2 <sup>º</sup> y 3 <sup>er</sup> cursos** | Día 31 de enero   | De 8:00h a 12:35h  |
| 4 <sup>º</sup> y 5 <sup>º</sup> cursos**  | Día 31 de enero   | De 8:00h a 12:35h  |

**Notas:**

\* Los alumnos de Educación Infantil **tendrán clases sólo durante el período de mañana esos días**, por lo tanto, **no habrá comida**.

\*\* El día 31 de enero, los alumnos de Enseñanza Fundamental **tendrán clases sólo durante el período de mañana**, por lo tanto, **no habrá comida ese día**.

## 2. HORARIO REGULAR PARA EDUCACIÓN INFANTIL:

**INFANTIL I Y II – A PARTIR DEL 3 DE FEBRERO**

## HORARIO REGULAR PARA ENSEÑANZA FUNDAMENTAL:

**A PARTIR DE 1 DE FEBRERO**

### EDUCACIÓN INFANTIL

| PERÍODO SEMI-INTEGRAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Día                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Horario              |
| Lunes, martes y jueves                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | de 8:00h a 16:10h(*) |
| Miércoles (**) y viernes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | de 8:00h a 12:35h    |
| <b>Notas:</b><br>(*) Los padres de alumnos de <u>Educación Infantil</u> que quieran optar por la salida extendida a las 17h, <u>en los días de jornada completa</u> , deberán formalizar la solicitud en el acto de la matrícula, por secretaría virtual (Portal de la Familia).<br>(**) Los miércoles se ofrecerá un paquete de actividades extraescolares para aquellos que quieran o necesiten quedarse en el Colegio hasta las 16:10h. No hay la posibilidad de salida extendida ese día. |                      |

### ENSEÑANZA FUNDAMENTAL I

| PERÍODO SEMI-INTEGRAL                                                                               |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Día                                                                                                 | Horario           |
| Lunes, martes y jueves(*)                                                                           | de 8:00h a 16:10h |
| Miércoles y viernes                                                                                 | de 8:00h a 12:35h |
| <b>Nota:</b><br>(*) No hay la opción de salida extendida para los alumnos de Enseñanza Fundamental. |                   |

## ENSEÑANZA FUNDAMENTAL II Y ENSEÑANZA MEDIA

### COMIENZO DE LAS CLASES: 31 DE ENERO

#### 1. HORARIO DEL PRIMER DÍA DE CLASE

| Ciclos        |                    | Horarios |        |
|---------------|--------------------|----------|--------|
|               |                    | Entrada  | Salida |
| Ens. Fund. II | 6º a 9º cursos     | 8:00h    | 12:35h |
| Ens. Media    | 1º, 2º y 3º cursos | 7:10h    | 13:30h |

**Nota:** El día 31 de enero los alumnos **tendrán clases solo en el período de la mañana**, por lo tanto, **no habrá comida ese día**.

#### 2. HORARIO REGULAR: A PARTIR DEL 01 DE FEBRERO

| Días                   | Enseñanza Fundamental |
|------------------------|-----------------------|
| Lunes, martes y jueves | de 8:00h a 16:10h     |
| Miércoles y viernes    | de 8:00h a 12:35h     |

#### Enseñanza Media

##### 1º de Enseñanza Media

Lunes de 7:10h a las 17:00h

Miércoles y Viernes de 7:10h a las 13:30h

Martes y Jueves de 7:10h a las 16:10h

##### 2º de Enseñanza Media

Lunes, Miércoles y Viernes de 7:10h a las 13:30h

Martes y Jueves de 7:10h a las 16:10h

##### 3º curso de Enseñanza Media

Lunes a Viernes de 7:10h a las 13:30h

### **Enseñanza Media – Programa do Diploma (IB)**

#### **1<sup>er</sup> y 2º cursos IB**

Lunes, Martes y Jueves de 7:10h a las 17:00h

Miércoles y Viernes de 7:10h a las 13:30h

#### **3<sup>er</sup> cursos IB**

Lunes, Miércoles y Viernes de 7:10h a las 13:30h

Martes y Jueves de 7:10h a las 17:00h

### **Enseñanza Media – Programa do Diploma (IB) Inglés**

#### **1<sup>er</sup> curso IB – Inglés**

Lunes y Jueves de 7:10h a las 17:00h

Martes de 7:10h a las 16:10h

Miércoles y Viernes de 7:10h a las 13:30h

#### **2º curso IB – Inglés**

Lunes de 7:10h a las 17:00h

Martes y Jueves de 7:10h a las 16:10h

Miércoles y Viernes de 7:10h a las 13:30h

#### **3<sup>er</sup> curso IB – Inglés**

Lunes de 7:10h a las 16:10h

Martes, Miércoles y Viernes de las 7:10h a las 13:30h

Jueves de 7:10h a las 15:20h

## REUNIONES DE PADRES

### COMIENZO DE LAS CLASES

- ▮ **PRESENTACIÓN DE LOS EQUIPOS PEDAGÓGICO Y DOCENTE**
- ▮ **ORIENTACIONES GENERALES SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE CADA CURSO**

| Ciclos                | Cursos                      | Día   | Horario |
|-----------------------|-----------------------------|-------|---------|
| Educación Infantil    | Infantil 3, 4 y 5           | 27/01 | 17:00h  |
| Enseñanza Fundamental | 1 <sup>er</sup> curso       | 27/01 |         |
|                       | 2º y 3 <sup>er</sup> cursos | 31/01 |         |
|                       | 4º y 5º cursos              | 01/02 |         |
|                       | 6º y 7º cursos              | 02/02 |         |
|                       | 8º y 9º cursos              | 03/02 |         |
| Enseñanza Media       | 1 <sup>er</sup> curso       | 05/02 | 8:30h   |
|                       | 2º curso                    | 05/02 | 9:30h   |
|                       | 3 <sup>er</sup> curso       | 05/02 | 10:30h  |

## REUNIONES DE PADRES

| CICLOS                        | 1 <sup>er</sup> TRIMESTRE | 2º TRIMESTRE | 3 <sup>er</sup> TRIMESTRE |
|-------------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------|
| Ed. Infantil y 1º curso de EF | 07/05                     | 03/09        | 03/12                     |
| EF I (2º a 5º curso)          | 14/05                     | 10/09        | 03/12                     |
| EF I (6º a 9º curso)          | 02/04                     | 13/08        |                           |
| Ens. Medio                    | 02/04                     | 13/08        |                           |

**Nota: Si fuera necesario introducir cambios en este calendario, se comunicarían con antelación.**

## CALENDARIO ESCOLAR

- Los calendarios por segmento estarán disponibles en nuestra página web (<https://www.cmc.com.br/secretaria/listas-de-materiais2022>) a partir de diciembre/2021.

## LISTAS DE CLASE

- La divulgación de las listas de clase se hará a partir del **27 de enero**, por el Portal de la Familia.

## ALIMENTACIÓN

### Comida de mediodía

- **Obligatoria en los días de período integral.**
- Alumnos de la Educación Infantil almuerzan en el Colegio **todos los días**.
- Alumnos de la Ens. Fundamental matriculados en los cursos extras o convocados para las clases de refuerzo, adaptación o apoyo al alumno, en los días de media jornada, también tienen la comida incluida obligatoriamente.
- Los costes se cobrarán en el recibo de las cuotas mensuales.
- Alumnos de la Ens. Media inscritos en las clases de repaso/preparación para los exámenes de acceso a la universidad y/o convocados para recuperación/adaptación podrán comer en el colegio. El acceso al comedor se hará con la tarjeta de identificación y los costes correspondientes se cobrarán en el recibo de las cuotas mensuales.
- Una vez al semestre, el padre, la madre o el responsable podrá comer con sus hijos en el comedor del Colegio. Es necesario hacer la solicitud con antelación en la **Recepción** y pagarla, mediante la presentación de la tarjeta de acceso, en Tesorería, después de confirmada la plaza.

### Desayunos y meriendas - Horario regular

- Los desayunos y/o meriendas para el **alumnado de Educación Infantil y**

**del 1<sup>er</sup> ciclo de Enseñanza Fundamental I (1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> y 3<sup>er</sup> cursos) tienen un carácter obligatorio.**

- Para los alumnos de **4<sup>o</sup> y 5<sup>o</sup> cursos de Enseñanza Fundamental I**, los desayunos y las meriendas se ofrecerán con **carácter opcional**. Los padres que deseen contratar ese servicio deberán señalar esa opción en la ficha de matrícula.
- Los costes correspondientes se cobrarán en el recibo de las cuotas mensuales.
- **La carta de comidas, desayunos y meriendas podrá verse en nuestra página web o en el tablón de anuncios del área administrativa del Colegio.**

#### **Cantina**

- **Horario de funcionamiento de la cantina (para alumnos a partir del 4<sup>o</sup> curso EF):** De lunes a jueves, de 7:00h a 8:00h, de 9:30h a 11:00h y de 13:00h a 18:00h, y viernes, de 7:00h a 8:00h, de 9:30h a 1:00h y de 12:20h a 16:30h.
- Por motivo de higiene, control y para proporcionar mayor agilidad en el momento de la atención, se recomienda que los alumnos insieran créditos de cualquier valor en la cantina utilizando el propio carné de estudiante.



#### **ENFERMERÍA – INFORMACIÓN GENERAL**

El Colegio Miguel de Cervantes cuenta con un Servicio de Enfermería que brinda apoyo a los estudiantes que eventualmente tengan un problema de salud o un accidente en la escuela.

Con el fin de proporcionar una atención de calidad, la enfermería cuenta con 3 enfermeras especializadas en Urgencias y Emergencias, con amplia experiencia y cursos de capacitación.

Cuenta con los materiales y equipos necesarios para primeros auxilios.

Cada estudiante tiene un expediente con una ficha de salud llenada por los padres o responsable legal durante el proceso de matrícula. Contiene información sobre la salud del estudiante, como alergias, enfermedades preexistentes, cirugías previas y

medicamentos en uso. También cuenta con el número de teléfonos de contacto necesarios en caso de urgencia. La actualización de los teléfonos es responsabilidad exclusiva de los padres si cambia durante el año escolar.

**Para que el estudiante sea medicado**, sea con remedios alopáticos u homeopáticos, **es obligatoria la presentación de una receta firmada y fechada** (de acuerdo con la Resolución 225/2000 del Consejo Federal de Enfermería, artículos I a V.), adjunta en el Portal de la Familia > Secretaría Virtual > Etapa 1 – Matrícula – Envío de Documentos. Es importante destacar que dicha receta solo será válida dentro del año en curso y luego archivada fuera de la escuela al final de cada año.

La receta debe entregarse, preferiblemente, con la documentación de matrícula o hasta el comienzo del año escolar.

Si el estudiante está recibiendo tratamiento y necesita tomar medicamentos durante el período escolar, los padres pueden enviarlos a la enfermería, siempre que esté acompañado de una receta y una nota en la agenda de tutoría, que contenga datos como el período de tratamiento y los horarios de dosis.

En casos de urgencia/emergencia, encaminamos al estudiante a un servicio hospitalario y comunicamos simultáneamente a la familia.

Horario de atención: de lunes a viernes, de 7h a 19h y los sábados, durante los eventos planificados para el año escolar.

Contactos: 3779-1841 / 3779-1823 / 97243-2764

Medicamentos disponibles: Novalginea Tylenol, Ibuprofen, Buscopan Compuesto y Simple, Dramin, Flash Vonau, Dimethicone, Hixizine, Allegra.

 **CLASES DE ADAPTACIÓN CURRICULAR DE LENGUA ESPAÑOLA Y LENGUA PORTUGUESA PARA ALUMNOS NUEVOS (a partir del 4º curso de Enseñanza Fundamental)**

 **CLASES DE APOYO PEDAGÓGICO Y REFUERZO (a lo largo del año escolar), a partir del 2º curso de Enseñanza Fundamental**



- Se divulgarán los horarios en el inicio del año escolar.



### **CURSOS EXTRAESCOLARES**

- Se divulgará la relación de los cursos ofrecidos en el comienzo de diciembre de 2020 por la página web del Colegio (<https://www.cmc.com.br/cursos-extras-inscricoes/>).
- Para conocer la fecha de inicio de los cursos extras, consulte el calendario específico del segmento de su hijo(a).



### **ACCESO AL COLEGIO**

- **Alumnos de Educación Infantil y Enseñanza Fundamental (1<sup>er</sup> a 3<sup>er</sup> cursos) y sus respectivos hermanos** deben entrar por la portería de la Av. Vicente de Paiva y acceder al área escolar **exclusivamente** por el aparcamiento subterráneo.
- **Alumnos de Enseñanza Fundamental II (4<sup>º</sup> a 7<sup>º</sup> cursos) y sus respectivos hermanos** deben entrar por la portería de la Av. Jorge João Saad y acceder al área escolar **exclusivamente** por la marquesina de la Banderas.  
**Se ruega que los alumnos desembarquen con la mochila.**
- **Alumnos de 8<sup>º</sup> y 9<sup>º</sup> cursos (Enseñanza Fundamental) y Enseñanza Media** deben entrar por la portería de la Av. Vicente de Paiva y acceder al área escolar **exclusivamente** por el aparcamiento subterráneo.
- El uso de la tarjeta de acceso es obligatorio.
- **Se debe realizar la entrada y la salida siempre por la misma marquesina y portería.**
- Para que el alumno pueda salir solo del Colegio deberá tener la autorización de sus responsables para obtener el **carné verde**.
- Solamente se autorizará la obtención del carné verde a los alumnos **a partir del 4<sup>º</sup> curso, con solicitud formal de los padres/responsables.**

- La solicitud de cambio del color de la tarjeta se hará por “secretaría virtual”, en el Portal de la Familia.
- Todos los responsables por los alumnos deben registrarse.
- Los responsables por los alumnos nuevos podrán hacer el registro a partir del día 25/11/2021, de 8:30h a 12:00h y de 13:00h a 16:30h, de lunes a jueves, y de 8:30h a 12:00h y de 13:00h a 15:30h, los viernes.
- En caso de pérdida o robo de la tarjeta, el usuario deberá ponerse en contacto con el departamento de Seguridad inmediatamente por el teléfono 3779 1873, en horario laboral; o por el teléfono 3779 1810 o e-mail [seguranca@cmc.com.br](mailto:seguranca@cmc.com.br), fuera de ese hoario.
- Los respnsables por los alumnos también podrán solicitar autorizaicón de acceso a tercero para traer o recoger sus hijos en el Colegio en el horario regular de entrada y salida. La autorización se hace en el departamento de seguridad (al lado de la portería de la Av. Jorge João Saad) y todos deben estar registrados con antelación. Para el registro es necesario presentar obligatoriamente una fotocopia del documento de identidad.
- Los respnsables por alumnos hasta el 5º curso de Enseñanza Fundamental también deben informar el nombre de las personas autorizadas a recogerlos en la agenda.
- Todos los cambios respecto a las personas autorizadas se debe comunicar inmediatamente a la escuela por e-mail ([seguranca@cmc.com.br](mailto:seguranca@cmc.com.br)) o por la agenda del alumno (niños hasta el 5º curso).
- **Está prohibida la entrada de animales en las instalaciones del Colegio.**



#### **ARMARIOS**

- El Colegio facilitará armarios con llave para que todos los alumnos puedan guardar sus objetos y materiales.



#### **MATERIAL ESCOLAR**

- Las listas de material escolar están disponibles en nuestra página web.

### **INTERCAMBIO SOLIDARIO DE LIBROS Y UNIFORMES**

- Estudiaremos la posibilidad de realizar el intercambio solidario en el inicio del año escolar, de acuerdo con las orientaciones sanitarias y de seguridad informadas en el momento.

### **TRANSPORTE ESCOLAR**

- Únicamente se permitirá el acceso al Colegio de vehículos escolares que transporten exclusivamente alumnos del Colegio Miguel de Cervantes.
- Se puede consultar el listado de empresas en la página web del colegio, en <https://www.cmc.com.br/servicos/transporte-escolar-coletivo/>.
- Los padres (o responsables) de los alumnos que utilicen el transporte escolar colectivo deberán entregar a los propietarios de éstos la pertinente autorización de transporte para el curso de 2022 en el momento de la contratación del servicio.

### **PAPELERÍA**

- Horario de atención durante el curso: de lunes a jueves, de 7:00h a 17:00h.
- La librería y papelería “Book Fair” realizará la venta del material hasta el 17/12/2021 o a partir del 03/01/2022 en su tienda ubicada en el Colegio, de lunes a viernes, de 7:00h a 17:00h, o por la página web [www.bookfair.com.br](http://www.bookfair.com.br).
- Teléfono: 3779 1890 – WhatsApp: (11) 91090 6505
- La compra del material en “Book Fair” es facultativa.

### **UNIFORMES ESCOLARES**

- El uso del uniforme escolar es obligatorio para los alumnos de Educación Infantil y Ens. Fundamental (1<sup>er</sup> a 9<sup>o</sup> cursos), en todas las actividades.
- Para los alumnos de Ens. Media, el uso del uniforme escolar es obligatorio

**en los días de clase de Educación Física y salidas pedagógicas.**

- Los uniformes escolares estarán disponibles en las siguientes direcciones:

#### **NA RUA DA ESCOLA**

- **Sucursal Moema:** Alameda dos Arapanés, 853 – Moema – Tel.: 5051-5045, 96308 9681 y 96321 0948.
- **Horario de atención:** de lunes a viernes, de 8h30 a 17h45; en el último sábado de cada mes, de 9h a 13h.
- Sistema de entrega en domicilio y venta por la página web [www.naruadaescola.com.br](http://www.naruadaescola.com.br)

#### **TEXBLUN**

- **Sucursal Ibirapuera:** Rua Manoel da Nobrega 1126 – Tel.: 3051-3252, 3051 3179, 3052 1749 y 99868 7887 (cerca del Gimnasio de Ibirapuera)
- **Horario de atención:** de lunes a viernes, de 9h a 18h y los sábados, de 9h a 13h.
- Sistema de entrega en domicilio y venta por la página web [www.texblun.com.br](http://www.texblun.com.br) o por teléfono.



#### **SEGURO EDUCACIONAL**

Para el curso escolar 2022 el Colegio continuará ofreciendo dos pólizas de seguro:

**1 – Un seguro de accidentes personales para los alumnos, costado por el Colegio,** y que cubre todos los gastos médico-hospitalarios de los accidentes ocurridos en el recinto escolar, en el trayecto recorrido por el alumno desde su residencia a la escuela y desde la escuela a su residencia o en las salidas organizadas por la escuela, hasta el límite de 20.000,00 reales (veinte mil reales).

**2 – Un seguro educacional, del Grupo Asegurador Mapfre, de carácter opcional,** para el responsable legal del pago de los gastos escolares (responsable financiero), costado por el responsable legal del alumno y que cubre 13 (trece) mensualidades escolares anuales (12 mensualidades, 1 matrícula) por cada año escolar que el alumno deba cursar hasta concluir el 3<sup>er</sup> curso de la Enseñanza Media, en caso de muerte del responsable/asegurado del pago de los gastos escolares, por cualquier causa, invalidez permanente total por accidente o enfermedad.

El valor del seguro correspondiente al curso en que el/la alumno/a está matriculado/a será de 12 cuotas según tabla abajo:

| Curso en 2022                               | Valor mensual (R\$) |
|---------------------------------------------|---------------------|
| Educación Infantil – Semi-integral          | R\$ 105,43          |
| Enseñanza Fundamental I – de 1º a 5º curso  | R\$ 95,28           |
| Enseñanza Fundamental II – de 6º a 9º curso | R\$ 101,01          |
| Enseñanza Media – de 1º a 3º curso          | R\$ 112,41          |

- **Para aquellos que ya suscribieron la póliza en 2021, y deseen renovarla para 2022,** no será necesario rellenar ningún documento. El coste de la 1ª cuota del seguro educacional se cobrará con la cuota de la anualidad escolar de enero y así sucesivamente hasta diciembre/2022.

- **Aquellos que se suscribieron en 2021 y no desean continuar en 2022,** deberán solicitar a la Secretaría del Colegio, antes del día 05/12/2021, la exclusión de la póliza y evitar que se cobre dicho seguro según lo previsto en el párrafo anterior.

- **Para aquellos que no suscribieron la póliza en 2021 y deseen hacerlo en 2022,** la opción se hará por el Portal de la Familia, en “secretaría virtual”

Este seguro solamente tendrá validez una vez que el original de la “*Formulário de*

*Identificação do Responsável Financeiro” esté registrado en la Secretaría del Colegio y sea aceptado por la Aseguradora. Y se cancelará automáticamente caso haya pagos pendientes por más de dos meses.*

## APP

El App es un medio de comunicación con las familias que se puede acceder mediante dispositivos móviles.

Para descargar el App, es necesario buscar en Google Play o Apple Store el nombre Colegio Miguel de Cervantes.

La clave de acceso será enviada por e-mail a cada responsable.

Para información más detallada, hay un tutorial disponible en la página web del colegio, en <https://cmc.com.br/tutoriais-app/>.

## PORTAL DE LAS FAMILIAS

Para acceder al Portal de las Familias, es necesario pinchar en el enlace <http://portal.cmc.com.br>. El usuario y clave de acceso es el CPF del responsable.

Solicitamos que cambien la clave de acceso después del 1<sup>er</sup> ingreso por motivo de seguridad. En el Portal de las Familias se puede consultar el calendario, el horario de las clases, consultar e imprimir el boletín, actualizar los datos personales, hacer solicitudes de la secretaría (2<sup>a</sup> copia del carnet de estudiante, 2<sup>a</sup> copia de la tarjeta de acceso, 2<sup>a</sup> copia de la llave del armario, declaración de escolaridad, seguro educacional, cambio del color del carnet de estudiante, etc), así como de tesorería (facturas, demostrativo financiero, declaración de IR, etc.)

Para información más detallada, hay un tutorial disponible en la página web del colegio, en <https://cmc.com.br/tutoriais-portal-familia/>.

## CONTACTOS ÚTILES

**Recepção**

Tel.: 3779 1800 (WhatsApp também)

E-mail: [recepcao@cmc.com.br](mailto:recepcao@cmc.com.br)

**Secretaria**

Tel.: 3779 1820, 3779 1804, 3779 1849

E-mail: [secretaria@cmc.com.br](mailto:secretaria@cmc.com.br)

**Tesorería**

Tel.: 3779 1882, 3779 1809

E-mail: [tesouraria@cmc.com.br](mailto:tesouraria@cmc.com.br)

**Seguridade**

Tel.: 3779 1800 – ramal 1907

E-mail: [seguranca@cmc.com.br](mailto:seguranca@cmc.com.br)

**Secretarías de nivel**

(para ponerse en contacto con profesores, orientadores, solicitudes de reuniones, salidas anticipadas y mensajes).

- **Secretaria de Educación Infantil y Enseñanza Fundamental I (1<sup>er</sup> a 5<sup>o</sup> cursos)**

Secretaria: Telma de Seta G. da Silva

Tel.: 3779 1824

E-mail: [fundamental1@cmc.com.br](mailto:fundamental1@cmc.com.br)

- **Secretaria de Enseñanza Fundamental II (6<sup>o</sup> a 9<sup>o</sup> cursos)**

Secretario: Monica Regina Barbosa

Tel.: 3779 1825

E-mail: [fundamental2@cmc.com.br](mailto:fundamental2@cmc.com.br)

- **Secretaria de la Enseñanza Media**

Secretaria: Luciana Passos Martins

Tel.: 3779 1806

E-mail: [medio@cmc.com.br](mailto:medio@cmc.com.br)

**Departamento de Actividades Extraescolares (DACE)**

(cursos extras, salidas pedagógicas y eventos)

Tel.: 3779 1828 / 3779 1861

E-mail: [dace@cmc.com.br](mailto:dace@cmc.com.br)

**Departamento de Relaciones Institucionales**

Tel.: 3779 1889

E-mail: [relacionamento@cmc.com.br](mailto:relacionamento@cmc.com.br)