

Ensino Médio

Normas de Funcionamento
e Convivência

2022



Colégio Miguel de
Cervantes

Normas de Funcionamento e Convivência

Ensino Médio 2022

Em nossa prática educativa, tem sido preocupação constante o estabelecimento de uma convivência harmônica e participativa, fruto de um trabalho que visa, prioritariamente, a desenvolver o valor do **respeito**, o exercício da **liberdade** e a capacidade de assumir **responsabilidades**.

Consideramos de fundamental importância não só a aceitação de tais pressupostos, mas, sobretudo, a sua vivência cotidiana.

Nesse sentido, não podemos prescindir da efetiva colaboração de toda a comunidade escolar. O Regimento Escolar reúne normas e procedimentos que o Colégio estabelece para regular o funcionamento da Instituição, com base na legislação educativa vigente.

- É **direito** de todos ter condições favoráveis à aprendizagem e ao desenvolvimento de habilidades e potencialidades; assim, é **dever** de todos ter uma atitude que colabore para a criação de um ambiente de trabalho produtivo e tranquilo;
- É **direito** de todos opinar e posicionar-se; assim, é **dever** de todos tratar com respeito e tolerância as diferentes formas de pensar, ser e agir;
- É **direito** de todos ter segurança e tranquilidade garantidas; assim, é **dever** de todos respeitar a integridade física e moral de cada um, não humilhando, expondo ou agredindo qualquer membro da comunidade escolar;
- É **direito** de todos estudar num espaço limpo e adequado; assim, é **dever** de todos conservar os espaços de convivência;
- É **direito** de todos ter condições de igualdade; assim, é **dever** de todos não tentar obter privilégios ou vantagens em detrimento do outro.

Horário

Ensino Médio

1º anos

Segundas-feiras - de 7h10 a 17h00

Quartas e sextas-feiras – de 7h10 a 13h30

Terças e quintas-feiras – de 7h10 a 16h10

2º anos

Segundas, quartas e sextas-feiras – de 7h10 a 13h30

Terças e quintas-feiras – de 7h10 a 16h10

3º ano

De segunda a sexta-feira – de 7h10 a 13h30

Programa do Diploma (IB)

Segundas, terças e quintas-feiras – de 7h10 a 17h00

Quartas e sextas-feiras – de 7h10 a 13h30

Certificado de Inglês - Programa do Diploma (IB)

1º anos

Segundas-feiras e Quintas-feiras – de 7h10 a 17h00

Terças-feiras – de 7h10 a 16h10

Quartas e Sextas-feiras – de 7h10 a 13h30

2º anos

Segundas-feiras – de 7h10 a 17h00

Terças-feiras e Quintas-feiras – de 7h10 a 16h10

Quartas e Sextas-feiras – de 7h10 a 13h30

3º anos

Segundas-feiras – de 7h10 a 16h10

Quintas-feiras – de 7h10 a 15h20

Terças, Quartas e Sextas-feiras – de 7h10 a 13h30

Entrada e pontualidade

O aluno deverá portar sua carteirinha pessoal e cumprir pontualmente os horários estabelecidos para todas as atividades escolares. O aluno que estiver sem sua carteirinha receberá uma carteirinha provisória na entrada do edifício do Ensino Médio que precisa ser devolvida no final do dia. No caso de extravio, a família deverá solicitar a 2ª via diretamente no Portal da Família, durante esse período a carteirinha provisória terá validade de 30 dias.

Aqueles que chegarem depois do início da primeira aula deverão **registrar** seu atraso com o funcionário responsável pela vigilância do andar e **aguardarão o início da aula seguinte**. O mesmo procedimento aplicar-se-á às demais aulas do dia.

Após as 7h30, o aluno só será autorizado a entrar no Colégio com apresentação de justificativa escrita (bilhete ou e-mail) pela família ou outro documento que ateste o motivo do atraso (atestado médico, por exemplo). O aluno que chegue ao colégio sem a justificativa deverá aguardar nos bancos defronte as catracas do edifício do Ensino Médio até que sua entrada seja autorizada.

Após três atrasos, haverá um comunicado à família para que possa tomar as providências necessárias, evitando, assim, o prejuízo na aprendizagem que a falta de assistência às aulas certamente acarreta.

No 5º atraso, a família receberá o comunicado de que a entrada do aluno não será autorizada se houver o 6º atraso. Ocorrendo este atraso, deverá retornar para a casa.

Se os atrasos ocorrerem entre aulas e de forma recorrente, decorrerá da quinta ocorrência a suspensão de cinco dias do direito de livre circulação, devendo o aluno ficar sob supervisão da Orientação durante os momentos de intervalo.

A ausência intencional às aulas durante o horário escolar será considerada uma falta grave.

Após o horário escolar, não havendo atividades programadas, tais como recuperação, adaptação, curso extra, a permanência do aluno será condicionada a uma **autorização prévia** da Orientação ou Chefia de Estudos.

Protocolos sanitários

Para garantir a segurança de toda a comunidade, é muito importante cumprir rigorosamente os Protocolos Covid-19 - do Colégio Miguel de Cervantes. estabelecidos em parceria com o Hospital Israelita Albert Einstein.

Antes de vir ao colégio é obrigatório o preenchimento da checklist. Além disso, lembramos que situações como tirar a máscara ou fazer um uso incorreto dela (sem cobrir boca e nariz); fazer refeições ou lanches em pé ou caminhando; não acatar as orientações de professores ou supervisores sobre distanciamento social ou outras questões de protocolo sanitário serão consideradas condutas contrárias à manutenção de um ambiente escolar saudável e seguro. Elas serão sancionadas de acordo com o Regimento Escolar, podendo resultar em suspensão temporária do direito de frequência às aulas presenciais.

Importante: É expressamente proibido aos alunos fumar (Lei Estadual nº 9760) e/ou portar, consumir ou incitar o consumo de drogas ilegais ou de bebidas alcoólicas dentro do recinto escolar.

Sala de aula

Todos são responsáveis pela limpeza, organização e manutenção dos espaços de convivência, inclusive salas de aulas e laboratórios. Caso haja um uso inadequado e/ou dano às instalações do Colégio e/ou materiais, deverá haver reparação do dano causado.

Durante a aula, não é permitida a entrada e/ou saída do aluno da sala sem a autorização do professor. Caso seja solicitado ao aluno que se retire da sala por apresentar um comportamento inadequado à realização do trabalho, ele deve procurar o funcionário do setor, que o encaminhará à Orientação ou Chefia de Estudos. O não cumprimento

dessa norma será considerado falta grave.

Não é permitido o uso de nenhum tipo de material que interfira no bom funcionamento das aulas. O uso de aparelhos eletrônicos, celulares ou computadores pessoais somente poderá ocorrer mediante autorização do professor. No caso de uso inadequado de celular em sala, o professor poderá retirar o aluno de sala para entregar o aparelho à Orientação, que o devolverá ao aluno ao final do dia. Em caso de reincidência, poderá o aluno ser advertido e ter o uso de seu equipamento no colégio monitorado pela Orientação por tempo indeterminado.

Se, por algum motivo, o aluno quiser registrar a aula, seja por foto, vídeo ou áudio, deverá pedir autorização prévia ao professor, “que consentirá especificamente para a aula em questão, e o conteúdo captado deve ser utilizado apenas para fim pessoal, com propósito de aprendizado, sendo vedada sua publicação na internet ou compartilhamento com terceiros por qualquer meio eletrônico”¹.

Não é permitido comer ou beber dentro das salas de aulas, laboratórios ou qualquer outro lugar de trabalho.

As folhas de atividade que forem extraviadas não serão repostas pelo professor. Será de responsabilidade de o aluno tirar uma cópia para reposição do material.

Todos deverão cumprir os prazos de entrega de trabalhos e de demais atividades previamente estipuladas. Caso haja alguma impossibilidade relevante ou ausência no dia da entrega, o aluno, seus pais ou responsáveis deverão comunicá-la à Orientação, justificando a não entrega no prazo estipulado. O aluno assumirá as consequências de não ter entregado o trabalho ficando com **Insuficiente** ou tendo sua nota rebaixada, conforme decisão do professor.

Os trabalhos deverão ser entregues impreterivelmente durante a aula do professor. Não é permitido ao aluno fazer tarefas de uma disciplina durante a aula de outra.

Todos os trabalhos entregues deverão estar bem-organizados, com nome completo, letra legível e adequados às normas técnicas, quando for o caso. É imprescindível que se entreguem as atividades em bloco oficial do Colégio (na lista de material e à venda na papelaria). A organização e a limpeza das atividades e das avaliações, assim como o uso de ortografia e pontuação corretas serão critérios de avaliação em todas as disciplinas. Será auferido desconto de 0,1 pontos por erro até o máximo de 1 ponto. Os descontos estarão anotados na prova e/ou na atividade avaliada.

Todos devem conhecer e aplicar a política de probidade acadêmica definida pelo Colégio.

Probidade Acadêmica

O Colégio assume a definição de probidade acadêmica entendida como “(...) um conjunto de valores e habilidades que promovem a integridade pessoal e as boas práticas no ensino, na aprendizagem e na avaliação.”² Isso implica manter uma conduta honesta e íntegra nos trabalhos e provas e reconhecer os direitos de autoria original e propriedade intelectual na elaboração de tarefas e investigações. O método de apresentação de referências adotado pelo Colégio é o proposto pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Embora a maioria dos alunos atue com honradez, é importante descrever as condutas que se consideram inadequadas e/ou desonestas. É considerada conduta impropriedade qualquer “(...) ação de um aluno pela qual este ou outro aluno saia ou possa sair beneficiado injustamente em um ou vários componentes da avaliação.”³

Desta forma, são consideradas condutas impropriedades: conluio, plágio, duplo uso de um trabalho e ações impróprias nas provas, descritas a seguir.

Conluio significa “permitir (a outro aluno) que copie seu trabalho ou o apresente como se fosse próprio”¹. É importante destacar a diferença existente entre o conluio e a colaboração. A colaboração e a solida-

²Política de Probidade Acadêmica. CMC, 2020.

³Política de Probidade Acadêmica. CMC, 2020.

riedade entre os alunos são comportamentos que se deseja promover, mas é importante que saibam que isso não implica que possam apresentar tarefas ou trabalhos iguais aos de outro estudante embora ambos o tenham feito juntos.

Será considerado plágio a apresentação de uma ideia, exposição oral, imagens ou dados de outra pessoa como suas. É uma falta considerada muito grave e pode acarretar, além da anulação do trabalho, também sanções disciplinares aos alunos. No caso de trabalhos em grupo a responsabilidade pelo plágio será sempre assumida por todos os elementos do grupo, tanto no que diz respeito à anulação do trabalho, assim como, se for o caso, às sanções disciplinares decididas pela Orientação e Chefia de Estudos.

O aluno não pode apresentar um mesmo trabalho para ser avaliado em distintas disciplinas. O duplo uso de um trabalho, portanto, é considerado uma conduta desonesta, assim como a invenção de dados para uma investigação ou a apresentação de trabalhos elaborados com ajuda não autorizada.

Durante uma prova, serão consideradas condutas impróprias: a não obediência às instruções do responsável pela vigilância, a introdução de material não autorizado na sala (telefone celular, calculadora ou apontamentos), o comportamento que perturbe o ambiente e qualquer forma de intercâmbio de informação sobre o conteúdo da prova (oral ou escrita). Em todos os casos citados, o aluno será excluído de classe, ficando com **Insuficiente** na referida avaliação e sem direito à reposição e, além disso, poderá sofrer sanção disciplinar.

Material escolar

É obrigatória a aquisição e manutenção de todo o material escolar constante da lista divulgada para o ano escolar. Esse material deverá estar devidamente identificado (nome, sobrenome e ano).

O aluno deve ter em sala o material escolar solicitado para cada aula organizado antecipadamente. Não será permitida a saída durante as

aulas para pegar/devolver material nos armários, nem a interrupção de aulas para pegar material com colegas.

Nota: Durante o período de aulas, não será permitida a entrega de material escolar ou trabalhos que tenham sido esquecidos em casa.

Saídas antecipadas

As saídas antecipadas devem ser solicitadas pela família ou responsáveis por escrito, por e-mail. Por razões de segurança, não serão aceitos pedidos feitos por telefone. Esses pedidos devem ser enviados à secretaria do Ensino Médio (medio@cmc.com.br), preferencialmente no horário de entrada. Solicitações feitas fora desse horário estão sujeitas a espera em função da disponibilidade dos funcionários em liberar o sistema de controle de acesso. Não serão autorizadas saídas antecipadas durante as aulas, somente no intervalo entre as classes, horários de parque e almoço.

Pedidos de saídas antecipadas com retorno ao colégio, somente serão autorizados para casos de consultas médicas e/ou outros agendamentos inevitáveis (consulados, serviço militar, etc). Após autorização, o aluno deverá utilizar carteirinha escolar para liberar a catraca que estará devidamente programada.

Ao final do período escolar, serão autorizados a sair do colégio desacompanhados somente os alunos que tiverem carteirinha verde. Excepcionalmente, alunos com carteirinha vermelha poderão sair do colégio nessas condições, se houver solicitação dos pais ou responsáveis por escrito, por meio de bilhetes e/ou por e-mail.

Reposição de provas

A ausência em atividades de avaliação, em datas previamente agendadas, deverá ser **justificada por escrito** à Orientação, **no prazo máximo de 48 horas** a partir do retorno do aluno à escola, quando deverá ser solicitada a reposição do instrumento de avaliação. **Não serão aceitos pedidos de reposição após a expiração desse prazo.**

O aluno terá direito à reposição de provas quando autorizado pela Orientação e/ou Chefia de Estudos, após análise das justificativas apresentadas. São requisitos imprescindíveis para assegurar o direito à reposição: atestado médico ou documento de órgão oficial que justifique a ausência do aluno no dia e hora da realização da prova.

No caso de ausência motivada por doença ou afastamento pelo Monitoramento, sem consulta médica e /ou atestado, a informação da falta do aluno deve ser encaminhada pela família no início do dia da avaliação e a solicitação de reposição deve ser formalizada no prazo máximo de 48 horas a partir do retorno do aluno à escola.

A reposição dessas avaliações será realizada em dia e horário estipulados e divulgados pelo Colégio no Calendário Escolar, mediante solicitação e entrega da autorização de débito da taxa na Secretaria do Ensino Médio.

Não será autorizada a reposição de provas por motivo de viagem, assim como não terá direito à reposição de provas o aluno que for excluído da sala durante a realização das avaliações, nem o aluno que estiver **suspenso** por motivos disciplinares.

Não será permitida a entrada depois do horário ou a saída antecipada de alunos nos dias de provas, salvo pelos motivos acima explicitados.

As datas de provas trimestrais e das provas integradas constam do calendário anual 2022, as demais atividades avaliativas (provas mensais, trabalhos, apresentações, etc.) poderão ser agendadas em qualquer dia letivo, ao longo do ano.

Educação Física

É necessário o uso de roupa adequada à atividade física sendo calça ou shorts preto, cinza ou azul marinho e camisetas da escola, Cervantiada e/ou viagem à Espanha e os coletes (apenas para o 1º ano EM) nos dias de aulas de Educação Física.

Para autorizar dispensas médicas de frequência às aulas por períodos prolongados (acima de 15 dias), é necessário que a família protocole solicitação na Secretaria Geral devidamente acompanhada do atestado médico que a justifique.

Em casos em que o aluno necessite de uma dispensa esporádica, por motivo de saúde, a família pode comunicar diretamente à Orientação e/ou Chefia de Estudos por e-mail no dia do ocorrido. É muito importante que o aluno dispensado se apresente na quadra para que a falta seja abonada. Caso esteja sem o uniforme a roupa adequada para prática esportiva, será computada falta, e o aluno deverá realizar uma atividade de reposição solicitada pelo professor.

Laboratórios

É obrigatório o uso de avental branco, máscara cirúrgica, sapato fechado e cabelos presos para realizar as práticas de laboratório de Física, de Química e de Biologia. Os alunos que não atendam essas normas não têm direito à reposição.

As Normas e Procedimentos de Laboratório estão disponíveis para consulta no Moodle.

Caso falte na aula de laboratório, o aluno deverá acessar o Moodle da Disciplina (Física, Química ou Biologia) no prazo máximo de 48h e registrar o pedido de reposição. As reposições de laboratório são organizadas e entregues pelos professores após as provas trimestrais.

Perda ou extravio de objetos pessoais

O aluno deverá comunicar, imediatamente, o ocorrido ao funcionário e/ou secretário do setor, ou à Orientação.

Os objetos extraviados devem ser procurados com o funcionário responsável pela sala de aula do aluno, no prazo de uma semana. Após esse período, serão encaminhados à consigna do 2o cluster - Achados e Perdidos - e ali permanecerão por 30 dias. Caso não sejam retirados nesse prazo, serão encaminhados para doação. A retirada do objeto no

setor é de responsabilidade de quem declara ser o proprietário.

Recomenda-se não trazer objetos de valor ao Colégio ou, caso isso seja imprescindível, que sejam mantidos no armário do aluno.

O Colégio propõe-se a ajudar na investigação e apuração dos fatos, sem, contudo, responsabilizar-se pela reposição dos objetos perdidos.

Uso de equipamentos eletrônicos e internet

Em relação ao uso de equipamentos eletrônicos e internet, serão considerados inadequados e, portanto, passível de sanção:

- a visualização, transferência, cópia de conteúdos provenientes de sites pornográficos; e/ou que defendam atividades ilegais, menosprezem, depreciem e/ou incitem o preconceito de gênero, cor, etnia, orientação sexual, religião e/ou nacionalidade.
- a transferência ou cópia de grandes quantidades de arquivos de vídeo, som, ou gráficos não relacionados ao processo de aprendizagem.
- a participação em salas de chat ou grupos de discussão de assuntos que contenham material ofensivo, hostil, ou que possam infringir direitos autorais, marcas, licença de software ou patentes existentes.
- o compartilhamento público não autorizado de conteúdos extraídos de dentro do ambiente escolar, seja sala de aula, pátios, corredores, banheiros, vestiários pertencentes ao perímetro físico do colégio, através de qualquer meio, inclusive da internet, mídias sociais, celulares e aplicativos sociais.

Biblioteca

A Biblioteca possui também um regulamento próprio, que deverá ser respeitado em benefício de seus usuários. Entre as principais regras, estão os procedimentos para retirada e devolução dos livros, dispostos a seguir: o aos alunos Ensino Médio é permitida a retirada de dois (2) materiais, pelo prazo de quatorze (14) dias, com possibilidade de

renovação;

- o aluno que não devolver o material, dentro do prazo marcado no cartão que o acompanha, ficará suspenso para novos empréstimos, por quantidade de dias proporcional à dos dias de atraso;
- no caso de perda ou dano do livro, o aluno deverá substituir a obra por outra de mesma edição, similar ou atualizada. Na impossibilidade de localização da obra em questão, a indicação do título para reposição ficará a critério da Biblioteca;
- durante o período estabelecido para reposição, o usuário ficará suspenso para novos empréstimos;
- aos pais de alunos, será permitida a retirada de um (1) material, pelo prazo de catorze (14) dias.

Além do acervo infantil e juvenil, a biblioteca dispõe, no acervo geral, de obras para pesquisas em todas as áreas do conhecimento, assim como títulos de literatura brasileira e estrangeira, que estão disponíveis aos pais para empréstimos domiciliares. São incorporadas, periodicamente, novas obras aos acervos.

O horário de atendimento da Biblioteca é de 2ª a 6ª feira, das 7h às 17h30.

O regulamento, na íntegra, está disponível no balcão de atendimento.

Refeitório

O Refeitório do Colégio é um serviço de caráter obrigatório a todos os alunos, nos dias de período integral, para o qual é imprescindível a apresentação da carteirinha escolar.

Alunos inscritos nas aulas de revisão/preparação para o exame vestibular e/ou convocados para recuperação/adaptação poderão almoçar no colégio. O acesso será feito com a carteirinha do aluno e o paga-

mento das refeições extras serão incluídas no boleto de mensalidade.

Enfermaria

A Enfermaria do Colégio destina-se a atender a casos de acidentes ou indisposições dos alunos ocorridos exclusivamente dentro do recinto escolar.

É imprescindível a apresentação da prescrição médica no caso de necessidade de administração de medicamento, mesmo em se tratando de antitérmicos e analgésicos.

Atendimento aos pais

As solicitações de entrevistas pela família com professores, tutores, Orientação ou Chefia de Estudos devem ser feitas com antecedência, através da Secretaria do Ensino Médio (luciana.martins@cmc.com.br ou 3779-1806)

Regime de sanções⁴

Para as condutas contrárias às normas de convivência, consideradas como faltas, o Regimento Escolar prevê sanções, a que o aluno estará sujeito no caso de incidência ou reincidência. Essas sanções serão aplicadas de acordo com a gravidade do ato e a critério do Colégio, a saber:

- realização de trabalhos específicos, dentro ou fora do horário escolar;
- advertência formal;
- suspensão do direito de assistência a determinadas aulas;
- suspensão do direito de assistência às aulas por um prazo máximo de cinco dias;
- mudança de grupo-classe;
- suspensão temporária do direito de participar das atividades extra-classe e extracurriculares;
- Termo de Compromisso para permanência no colégio;
- retorno à sua casa, sem direito à apelação, no caso do aluno com condutas inadequadas durante excursões, acampamentos, viagens culturais ou qualquer outra atividade organizada pelo colégio;
- reparação do dano causado às instalações, materiais e espaços do

⁴ Mais detalhes do sistema de sanções e infrações estão descritos no documento Incidências Disciplinares 2022 disponível no site da Escola.

colégio ou a qualquer membro da comunidade escolar. Essa reparação será feita através do ressarcimento de prejuízos ou da realização de atividades educativas;

- em caso de falta grave, o aluno poderá receber a transferência compulsória.

Sempre que houver uma sanção formal, advertência e/ou suspensão, caberá ao aluno, no retorno ao Colégio, trazer o documento assinado pelos pais e/ou responsáveis e apresentá-lo à Orientação e/ou Chefia de Estudos. Caso descumprimento da regra, poderá a Orientação impedir a assistência das aulas até a apresentação do referido documento.

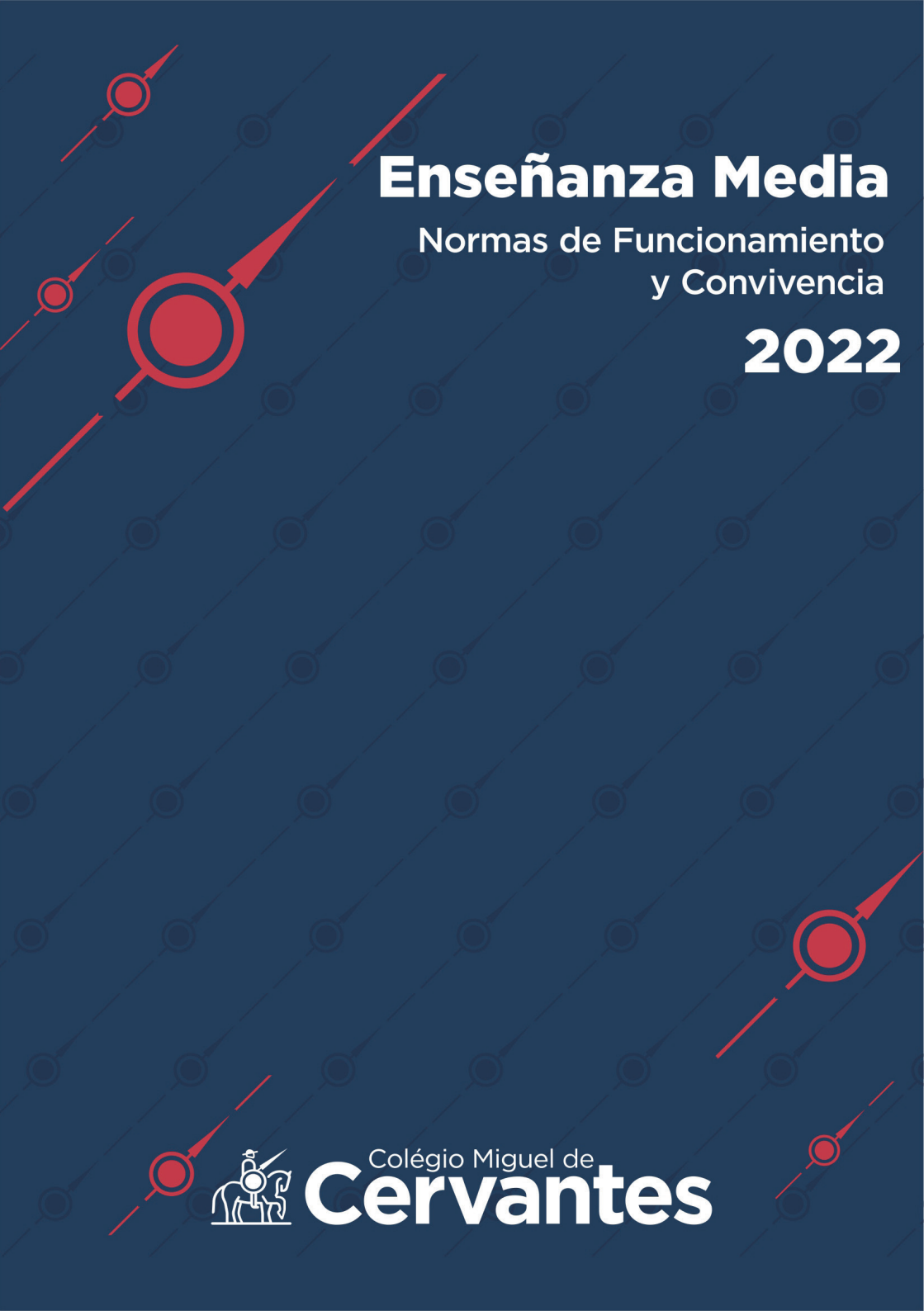
Pedidos de reconsideração e recursos referentes aos resultados finais de avaliação

Deliberação CEE 120, de 20/05/2013

Resolução CEE de 31/07/2014

Os procedimentos e prazos estabelecidos nos documentos anteriormente mencionados encontram-se disponíveis no site do Colégio ([www.cmc.com.br>institucional>pedidos de reconsideração e recursos](http://www.cmc.com.br/institucional/pedidos-de-reconsideracao-e-recursos)).

São Paulo, 31 de janeiro de 2022.



Enseñanza Media

Normas de Funcionamiento
y Convivencia

2022



Colégio Miguel de
Cervantes

Normas de Funcionamiento y Convivencia

Enseñanza Media 2022

En nuestra práctica educativa es una preocupación constante el establecimiento de una convivencia armónica y participativa, fruto de un trabajo que se propone, ante todo, desarrollar el valor del **respeto**, el ejercicio de la **libertad** y la capacidad para asumir **responsabilidades**. Consideramos de capital importancia no solo la aceptación de tales presupuestos, sino, sobre todo, su vivencia cotidiana.

En este sentido, no podemos prescindir de la efectiva colaboración de toda la comunidad escolar. El Reglamento Escolar reúne normas y procedimientos que, sobre la base de la legislación educativa vigente, establece el Colegio para regular el funcionamiento de la institución.

- Es **derecho** de todos contar con las condiciones favorables para el aprendizaje y desarrollo de habilidades y potencialidades; como es **deber** de todos mostrar una actitud que contribuya a la creación de un trabajo productivo y tranquilo.
- Es **derecho** de todos opinar y mantener su propio criterio, así como todos tienen el **deber** de tratar con respeto y tolerancia las diferentes formas de pensar, ser y obrar.
- Es **derecho** de todos tener la seguridad y tranquilidad garantizadas; como es **deber** de todos respetar la integridad física y moral de todos, sin humillaciones ni agresiones a cualquier miembro de la comunidad escolar.
- Es **derecho** de todos estudiar en un espacio limpio y adecuado, como es **deber** de todos conservar los espacios de convivencia;
- Es **derecho** de todos estar en condiciones de igualdad; como es **deber** de todos no intentar obtener privilegios o ventajas en detrimento de otros.

Horarios

1er curso

Lunes – de 7:10 a 5:00

Miércoles y viernes - de 7:10 a 1:30

Martes y jueves: de 7:10 a 4:10

2º curso

Lunes, miércoles y viernes - de 7:10 a 1:30

Martes y jueves: de 7:10 a 4:10

3er curso

Lunes a Viernes - de 7:10 a 1:30

Programa del Diploma (IB)

Lunes, martes y jueves - de 7:10 a 5:00

Miércoles y viernes - de 7:10 a 1:30

Certificado de inglés - Programa del Diploma (IB)

1er curso

Lunes y jueves - de 7:10 a 5:00

Martes - de 7:10 a 4:10

Miércoles y viernes - de 7:10 a 1:30

2º curso

Lunes - de 7:10 a 5:00

Martes y jueves: de 7:10 a 4:10

Miércoles y viernes - de 7:10 a 1:30

3er curso

Lunes - de 7:10 a 4:10

Jueves - de 7:10 a 3:20

Martes, miércoles y viernes - de 7:10 a 1:30

Entrada y puntualidad

El alumno deberá llevar su tarjeta de identificación personal y cumplir puntualmente los horarios establecidos de todas las actividades escolares. En el caso de que no la lleve, el alumno recibirá una tarjeta provisional en la entrada del edificio de Enseñanza Media que debe devolver al final del día. En caso de pérdida, la familia deberá solicitar un duplicado por medio del Portal da Família. Dicha tarjeta tendrá validez de 30 días.

El alumno que llegue después del inicio de la primera clase deberá registrar su retraso ante el funcionario responsable y esperará hasta el inicio de la clase siguiente. El mismo criterio se aplicará a las demás clases del día.

Después de las 7h30, al estudiante solo se le permitirá acceder al Colegio con una justificación escrita (nota o correo electrónico) por parte de la familia u otro documento que acredite el motivo del atraso (certificado médico, por ejemplo). Los alumnos que lleguen al colegio sin justificación deberán esperar junto a los asientos situados a la entrada del edificio de Enseñanza Media hasta que se autorice su ingreso.

Cumplidos tres retrasos, se enviará un comunicado a la familia del alumno, para que pueda tomar las medidas necesarias, evitando así el perjuicio que en el proceso de aprendizaje produce la falta de asistencia. Cumplido el 5º retraso, la familia recibirá un comunicado de que el alumno volverá a casa en el caso de que cumpla el 6º.

Si los atrasos ocurren entre aulas y con reincidencia, después de la quinta ocurrencia se sancionará con la suspensión del derecho a salir en los periodos de recreo, quedando el alumno bajo la supervisión de la Orientación.

Faltar intencionalmente a clases durante la jornada escolar se considerará una falta grave.

Después del horario escolar, y salvo que la escuela tenga programadas

actividades como recuperaciones, adaptaciones, cursos extras, talleres, etc., no está permitida la permanencia de alumnos en el Colegio. Los alumnos que tengan necesidad de permanecer en la escuela después del horario normal deberán obtener previamente autorización ante la Jefatura de Estudios o la Orientación.

Antes de dirigirse al colegio, es obligatorio que el alumno rellene la lista de control (checklist). Quienes incumplan esta norma podrán ser sancionados. Además, les recordamos que situaciones como sacarse la mascarilla o utilizarla de manera incorrecta (sin cubrir la boca o la nariz), ignorar la división en burbujas, intercambiando o quitándose la pulsera de identificación; no seguir las instrucciones de profesores o supervisores con respecto al alejamiento social, charlar en el comedor u otras cuestiones de protocolo sanitario, serán consideradas conductas contrarias al mantenimiento de un ambiente escolar sano y seguro durante la pandemia. Se sancionarán de acuerdo con el Regimiento Escolar, pudiendo dar lugar a la suspensión temporal del derecho de asistencia a las clases presenciales.

Para garantizar la seguridad de toda la comunidad, es muy importante que se cumplan rigurosamente los Protocolos Covid-19 - del Colegio Miguel de Cervantes, establecidos en conjunto con el Hospital Israelita Albert Einstein.

Nota: Queda expresamente prohibido a los alumnos fumar (Ley Estatal N° 9760), llevar, consumir o incitar al consumo de drogas ilegales o de bebidas alcohólicas dentro del recinto escolar.

El aula

Todos son responsables del mantenimiento de la limpieza, organización y conservación de los espacios de convivencia; incluso de aulas y laboratorios. En el caso que se produzca un uso inadecuado, deberá repararse el daño causado a las instalaciones y/o materiales.

No está permitida la entrada y salida del alumno de la clase sin la autorización del profesor. En el caso de que el profesor expulse al alumno

por mantener un comportamiento inadecuado para el buen funcionamiento de las clases, el alumno deberá presentarse al funcionario del sector. El incumplimiento de esta norma será considerado falta grave.

Si por alguna razón el alumno desea grabar la clase, ya sea mediante foto, video o audio, deberá solicitar la autorización previa del docente, "quien consentirá específicamente la clase en cuestión, y el contenido captado deberá ser utilizado únicamente para fines personales, con fines de aprendizaje, y queda prohibida su publicación en Internet o su divulgación a terceros por cualquier medio electrónico". No se permitirá comer o beber dentro de las aulas, laboratorios o cualquier otro lugar de trabajo.¹

Si el alumno pierde las hojas de actividades entregadas por el profesor, el propio alumno será el responsable de fotocopiarlas de un compañero.

El uso de aparatos electrónicos, teléfonos móviles u ordenadores personales, deberá estar autorizado por el profesor. En el caso de uso inadecuado de los teléfonos móviles, el profesor podrá retirar al estudiante del aula para entregar el dispositivo a Orientación, que se lo devolverá al final del día.

Habiendo reincidencia, el alumno podrá ser advertido y el uso de su equipamiento en el colegio supervisado por la Orientación por plazo indeterminado. Si estos aparatos son usados en los exámenes, se expulsará al alumno del aula, su calificación será Insuficiente y no podrá realizar la prueba de reposición.

Todo el alumnado debe entregar los trabajos y actividades en la fecha propuesta por el profesor. El profesorado no aceptará el trabajo después de la fecha límite, asumiendo el alumno las consecuencias de no haberlo hecho (tener una nota insuficiente o una disminución en la misma, conforme decida el profesor). En el caso de que haya una imposibilidad relevante de entrega o el alumno no esté presente en la fecha propuesta, él o sus padres o responsables deberán llamar a la

¹ Documento de Tecnología Educativa

Orientación para justificarlo.

Los trabajos deberán ser entregados durante la clase del profesor; no está permitido al alumno hacer las tareas de una asignatura durante la clase de otro profesor.

Todos los trabajos entregados deberán estar en la hoja de formato establecido por el colegio ("bloco" en la lista de material y de venta en la papelería del colegio), bien organizados, con el nombre completo, letra legible y adecuados a las normas técnicas.

La organización y limpieza de las actividades y exámenes, así como el uso de la correcta ortografía y puntuación, serán criterios de calificación en todas las asignaturas. Se descontará 0,1 puntos por error hasta el máximo de 1 punto.

Es deber de todos conocer y aplicar la política de probidad académica del Colegio.

Probidad Académica

El Colegio asume la definición de probidad académica entendida como "[...] un conjunto de valores y habilidades que promueven la integridad personal y las buenas prácticas en la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación."² Eso implica mantener una conducta honesta e íntegra en los trabajos y exámenes y reconocer los derechos de autoría original y propiedad intelectual en la elaboración de tareas e investigaciones. El método de presentación de referencias adoptado por la escuela será el propuesto por la Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Aunque la mayoría de los alumnos y las alumnas actúe con honradez es importante describir las conductas que se consideren inadecuadas y/o deshonestas. Se considera conducta impropia cualquier "[...] acción de un alumno por la cual este u otro alumno salga o pueda salir beneficiado injustamente en uno o varios componentes de la evaluación."³

² Política de Probidad Académica, CMC, 2020.

³ Política de Probidad Académica, CMC, 2020.

Son consideradas conductas improcedentes la colusión, el plagio, el doble uso de un mismo trabajo y acciones impropias en los exámenes.

Colusión significa “permitirle [a otro alumno] que copie su trabajo o lo presente como si fuera propio”¹. Es importante destacar la diferencia existente entre la colusión y la colaboración. La colaboración y la solidaridad entre los alumnos y las alumnas son comportamientos que se desea promover, pero es importante que sepan que esto no implica que puedan presentar tareas o trabajos iguales a los de otro estudiante, aunque ambos lo hayan hecho juntos.

El plagio es “la presentación de las ideas o el trabajo de otra persona como propios.”¹ Así, será considerado plagio la presentación de una idea, exposición oral, imágenes o datos de otra persona como suyos. Se considera una falta muy grave y puede acarrear, además de la anulación del trabajo, sanciones disciplinarias. En caso de trabajos en grupo, la responsabilidad del plagio será asumida siempre por todos los integrantes del grupo, tanto en lo que se refiere a la anulación del trabajo, como, si fuese el caso, a las sanciones disciplinarias decididas por la Orientación y la Jefatura de Estudios.

El alumno no puede presentar un mismo trabajo para ser evaluado en distintas asignaturas. El doble uso de un trabajo, por lo tanto, es considerado una conducta deshonestas, así como la invención de datos para una investigación o la presentación de trabajos elaborados con ayuda no autorizada.

Durante cualquier examen, serán consideradas conductas inapropiadas: la no obediencia a las instrucciones del profesor de guardia, la introducción de material no autorizado en el aula (móvil, calculadora o apuntes), el comportamiento que importune el ambiente y cualquier forma de intercambio de información sobre el contenido del examen (oral o escrito). En todos los casos mencionados, se expulsará al alumno de aula, que obtendrá una mención insuficiente en dicho examen, sin derecho a reponerlo. Además de eso, podrá sufrir una sanción disciplinar.

Material escolar

Es obligatoria la adquisición y conservación de todo el material escolar especificado en la lista divulgada para cada serie al comienzo del curso lectivo. Ese material deberá estar debidamente identificado (nombre, apellidos y serie). El alumno debe tener en el aula el material escolar solicitado para cada clase. No estará permitida la salida durante las clases para recoger o depositar materiales en los armarios. El alumno deberá preparar el material necesario para la clase con anticipación. Queda expresamente prohibido interrumpir las clases para recoger el material con los colegas.

Durante el período de clases no se permitirá la entrega de material escolar o trabajos que hayan sido olvidados en casa.

Salidas anticipadas

Las salidas anticipadas deberán ser solicitadas por los padres o responsables por escrito o correo electrónico, y entregadas en el momento de la entrada en el Colegio a la Secretaría de Enseñanza Media. Por razones de seguridad, no se aceptarán solicitudes por teléfono. Dichas solicitudes se entregarán a la secretaria de Enseñanza Media (medio@cmc.com.br), en el horario de entrada. Podrá haber retraso para los pedidos hechos fuera del horario determinado.

No se autorizarán salidas anticipadas durante la realización de la clase, sólo en el intervalo entre las aulas, en el recreo y en el almuerzo.

Los pedidos de salida anticipada con retorno al colegio solamente serán autorizados por razones de consulta médica u otros compromisos inevitables (consulado, ejército, etc.).

Una vez autorizadas se proporcionará a los alumnos el permiso de salida a través de la liberación del sistema de control de acceso, pero el alumno deberá utilizar su tarjeta escolar. El alumno deberá utilizar su huella dactilar para esa salida; en el caso de que utilice su tarjeta de proximidad deberá obligatoriamente presentarla en la portería del Colegio.

Al final del período escolar, están autorizados a salir solos del Colegio

solamente los alumnos que poseen la tarjeta verde. Excepcionalmente, los alumnos que poseen la tarjeta roja podrán salir del colegio en esas condiciones si los padres les autorizan por escrito.

Reposición de pruebas

La no asistencia a las actividades de evaluación, en fechas o plazos previamente determinados, deberá ser justificada por escrito ante la Coordinación en un plazo de 48 horas a partir del regreso del alumno a la escuela. No se aceptarán solicitudes hechas fuera del plazo previsto. En caso de ausencia por enfermedad, sin consulta médica ni parte médico, la información de la falta del alumno deberá ser enviada por la familia por la mañana hasta el final de la primera aula.

La reposición de las evaluaciones se realizará en los días y horarios estipulados y divulgados por el Colegio en el Calendario Escolar mediante pago de una tasa en secretaría.

El alumno tendrá derecho a la reposición de pruebas cuando sea autorizado por la Orientación y/o Jefatura de Estudios después de analizadas las justificaciones presentadas. Es imprescindible, para garantizar el derecho a la reposición del examen, la presentación de un certificado médico u otro documento oficial que justifique la ausencia del alumno en la fecha y horario de la prueba.

No se permitirá la reposición de las pruebas por viajes de placer, vacaciones familiares u otros motivos que no se consideren inexcusables. Tampoco tiene derecho a ella, el estudiante expulsado del aula durante la realización de las evaluaciones, ni quién esté sancionado en la fecha del examen por razones disciplinarias. Tampoco se permitirá la entrada después de la hora o la salida temprana de los estudiantes en los días de pruebas, salvo por las razones explicadas anteriormente.

Las fechas de las pruebas trimestrales y de las pruebas integradas se encuentran en el calendario anual. Las fechas de las demás actividades evaluativas (pruebas mensuales, trabajos, presentaciones, etc.) se podrán fijar a lo largo del curso en los días lectivos.

En el caso de ausencia motivada por enfermedad o ausencia recomendada por la central de control (Monitoreo), sin certificado médico, la familia deberá informar acerca de dicha ausencia al comienzo del día de la evaluación, y la solicitud de reposición deberá formalizarse en un plazo máximo de 48 horas a partir del regreso del estudiante a la escuela.

Educación Física

Es necesario llevar ropa adecuada para la actividad física, como pantalones o shorts negros, grises o azul marino y camisetas del colegio, Cervantiada y/o viaje a España y chalecos (solo para 1º EM) los días de las clases de Educación Física.

Para autorizar permisos por periodos prolongados de ausencia a clase por motivos médicos, es necesario que la familia tramite la solicitud en la Secretaría General acompañada del parte médico correspondiente.

En caso de que el alumno necesite un permiso esporádico, por motivos de salud, la familia puede comunicarlo directamente a la Orientación y/o Jefatura de Estudios por correo electrónico el día en el que comienza ese permiso. Es muy importante que el alumno con autorización para no realizar actividad física se presente al profesor para que la falta sea aceptada. En caso de estar sin la ropa adecuada, será computada falta y el alumno deberá realizar una actividad de reposición solicitada por el profesor.

Laboratorios

Es obligatorio el uso de bata blanca, mascarilla quirúrgica, zapatos cerrados y pelo recogido para realizar las prácticas de laboratorio de Física, Química y Biología. Los estudiantes que no cumplan estos estándares no tienen derecho a reposición.

Las Normas y Procedimientos de Laboratorio están disponibles para consulta en Moodle. Si el alumno se ausenta de la clase de laboratorio, deberá acceder al Moodle de la asignatura (Física, Química o Biología)

en un plazo máximo de 48 horas y registrar la solicitud de reposición. Las solicitudes de laboratorio son organizadas y entregadas por los profesores después de los exámenes trimestrales.

Pérdida de objetos personales

El alumno deberá informar de la pérdida, de inmediato, a la Orientación o al bedel.

En caso de extravío de algún objeto, se debe consultar al bedel del sector en un plazo de 30 días desde la desaparición, tras este periodo, se trasladarán a la sección de Objetos Perdidos en el Cluster 2. Después, en el sector de Objetos Perdidos, en un plazo de 30 días. En el caso en que no sean recogidos en ese plazo, serán donados. La responsabilidad de retirar el objeto en ese sector es de quien se declare propietario.

Se recomienda que los alumnos no traigan objetos de valor a la escuela o, si ello es indispensable, que sean mantenidos en el armario del alumno.

El Colegio se propone ayudar en la investigación y depuración de los hechos. No obstante, no se hará responsable de la reposición de los objetos perdidos o desaparecidos.

Uso de equipamientos electrónicos e internet

Con relación al uso de equipamientos electrónicos e internet, se consideran inadecuados y, por tanto, sancionables los siguientes hechos:

- Ver, descargar, copiar contenidos de páginas web pornográficas y/o que defiendan actividades ilegales, menosprecien, deprecien e/o inciten al prejuicio de género, color, etnia, orientación sexual, religión y/o nacionalidad. o Descargar o copiar gran cantidad de archivos de video, sonido o gráficos que no se relacionen con el proceso de aprendizaje.
- Participar en salas de chat o grupos de discusión de temas que contengan material ofensivo, hostil o que puedan infringir derechos de autor, marcas, licencias de software o patentes.

- Compartir públicamente contenidos no autorizados extraídos del ambiente escolar, sea de aulas, patios, pasillos, baños, vestuarios, dentro del perímetro físico del colegio, por cualquier medio, incluso internet, medias sociales, móviles y aplicaciones sociales.

Biblioteca

La biblioteca tiene, además, su propio reglamento, que deberá ser respetado para beneficio de todos sus usuarios. En este reglamento se incluyen los procedimientos para la retirada y devolución de libros:

- Los alumnos de Enseñanza Media pueden retirar dos materiales, por un plazo máximo de catorce días, con la posibilidad de renovar el préstamo.
- El alumno que no hubiese devuelto el material en el plazo marcado en la tarjeta adjunta al mismo, perderá el derecho a nuevos préstamos durante una cantidad de días proporcional a los días de atraso.
- En caso de pérdida o daños en el material, el alumno deberá proceder a su sustitución. Tratándose de libros, deberá ser la misma edición (similar o actualizada). Si no hubiese posibilidad de localización de la misma obra, el título que deberá ser repuesto quedará a criterio de la Biblioteca.
- Durante el periodo establecido para la reposición de obras perdidas o dañadas, el usuario no podrá disfrutar de nuevos préstamos.
- Los padres de los alumnos podrán retirar una obra o material, por un plazo de catorce días.

Además del acervo infantil y juvenil, la biblioteca dispone, en su catálogo general, de obras para investigación en todas las áreas de conocimiento, así como títulos de literatura brasileña y extranjera, que están disponibles para préstamos a las familias.

Por otra parte, el acervo de la biblioteca se actualiza periódicamente

con nuevas obras. El horario de atención de la biblioteca será de lunes a viernes, de 7:00 a 17:30 horas. La versión completa del reglamento, está disponible en el mostrador de atención de la propia biblioteca.

Comedor

El comedor del Colegio es un servicio obligatorio para todos los alumnos en los días de periodo integral y es imprescindible que se presente la tarjeta escolar.

Alumnos matriculados en clases de revisión/preparación para el vestibular o convocados a recuperación/adaptación podrán comer en el colegio. El acceso se realizará por medio de la tarjeta del alumno y el pago de las comidas extra se incluirán en la factura de la correspondiente mensualidad.

Enfermería

La enfermería del Colegio Miguel de Cervantes se destina a atender casos de accidentes o indisposiciones de los alumnos **que puedan ocurrir dentro del recinto escolar exclusivamente.** Es imprescindible la presentación de prescripción médica en caso de necesidad de administración de medicamentos, incluso si se trata de antitérmicos o analgésicos.

Atención a los padres

Las solicitudes de entrevista de los padres con el profesor- tutor, orientadora o jefe de estudios deben realizarse con la debida antelación en contacto directamente con el secretario de Enseñanza Media. (luciana.martins@cmc.com.br o 3779-1806)

Régimen de sanciones⁴

Para las conductas contrarias a las normas de convivencia, consideradas como faltas, el Reglamento Escolar tiene previstas las siguientes sanciones (a las que estarán sujetos los alumnos en casos de infracción aislada o reincidente):

- Realización de trabajos específicos, dentro o fuera del horario escolar.
- Advertencia formal.

- Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases.
- Suspensión del derecho de asistencia a clase durante un plazo máximo de cinco días.
- Cambio de grupo-clase.
- Suspensión temporal del derecho a participar en las actividades que se desarrollen fuera de la clase y de las que tengan carácter extracurricular.
- Terminio de Compromiso condicionando su permanencia en el Colegio al compromiso de efectuar un cambio significativo en sus actitudes y rendimiento académico.
- Regreso a su casa, sin derecho a apelación, en el caso de conductas inadecuadas durante excursiones, campamentos, viajes culturales o cualquier otra actividad organizada por el Colegio
- Reparación del curso causado a las instalaciones, materiales y espacios del Colegio a cualquier miembro de la comunidad escolar. Esa reparación se realizará a través del resarcimiento de perjuicios o de la realización de actividades educativas.
- En caso de falta grave, el alumno podrá ser objeto de transferencia obligatoria.

Siempre que haya una sanción formal, advertencia y/o suspensión, será responsabilidad del alumno, a la vuelta al colegio, traer el documento firmado por los padres o responsables legales y presentarlo a la Orientación o Jefatura de Estudios. En caso de incumplimiento de la regla, la Orientación podrá impedir la asistencia a las aulas hasta la presentación del documento.

Solicitudes de reconsideración y recursos referentes a los resultados finales de evaluación

Deliberación CEE 120, de 20/05/2013

Resolución CEE de 31/07/2014

Estas informaciones constan en la página web del Colegio (www.cmc.com.br) para conocimiento de toda la comunidad escolar.

⁴ Más detalles del régimen de sanciones y faltas están descritos en el documento Incidencias Disciplinarias 2022 disponible en la página web del Colegio.

São Paulo, 31 de enero de 2022.

El uso del género masculino en este texto no tiene intención discriminatoria, sino que es una manera de hacerlo más ágil.

