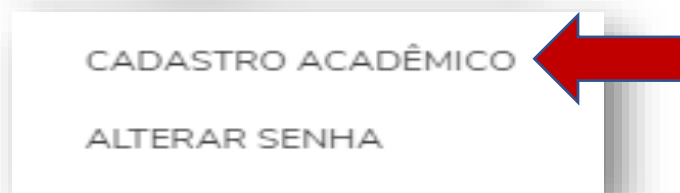


Consulta e alteração de dados cadastrais

1º Clique na **seta** ao lado da foto do aluno



2º Clique em “**cadastro acadêmico**”



3º Faça as **alterações de dados** necessária

Dados pessoais

Filiação

Responsáveis

Autorizações

Ficha Médica

Documentos

Dados pessoais: altere aqui os **dados** do aluno

Filiação: altere aqui **seus dados**

Responsáveis: altere aqui **dados** do **responsável financeiro/acadêmico**

Autorização: não é necessário fazer alterações. Essas informações já foram respondidas no período da matrícula

Ficha médica: altere aqui **dados** da **ficha médica** do **aluno**

Documentos: anexe os **documentos solicitados**