

Ensino Fundamental II

**Normas de Funcionamento
e Convivência**

2024



Colégio Miguel de
Cervantes

Normas de Funcionamento e Convivência

Ensino Fundamental II 2024

Em nossa prática educativa, tem sido preocupação constante o estabelecimento de uma convivência harmônica e participativa, fruto de um trabalho que visa, prioritariamente, a desenvolver o valor do **respeito**, o exercício da **liberdade** e a capacidade de assumir **responsabilidades**. Consideramos de fundamental importância não só a aceitação de tais pressupostos, mas, sobre tudo, a sua vivência cotidiana.

Nesse sentido, não podemos prescindir da efetiva colaboração de toda a comunidade escolar. O Regimento Escolar reúne normas e procedimentos que o Colégio estabelece para regular, com base na legislação educativa vigente, o funcionamento da instituição.

- É **direito** de todos ter condições favoráveis para aprendizagem e desenvolvimento de habilidades e potencialidades; assim, é **dever** de todos ter uma atitude que colabore para a criação de um ambiente de trabalho produtivo e tranquilo.
- É **direito** de todos opinar e posicionar-se; assim, é **dever** de todos tratar com respeito e tolerância as diferentes formas de pensar, ser e agir.
- É **direito** de todos ter segurança e tranquilidade garantidas; assim, é **dever** de todos respeitar a integridade física e moral de cada um, não o humilhando, expondo ou agredindo.
- É **direito** de todos estudar num espaço limpo e adequado; assim, é **dever** de todos conservar os espaços de convivência.
- É **direito** de todos ter condições de igualdade; assim, é **dever** de todos não tentar obter privilégios ou vantagens em detrimento do outro.

HORÁRIO

Segundas, terças e quintas-feiras - das 8h às 16h10

Quartas e sextas-feiras- das 8h às 12h35

ENTRADA E PONTUALIDADE

O aluno deverá cumprir pontualmente os horários estabelecidos para todas as atividades escolares. Aqueles que chegarem depois do início da primeira aula deverão **registrar** seu atraso com o funcionário responsável pelo setor e **aguardarão o início da aula seguinte**. O mesmo procedimento aplica-se às demais aulas do dia.

A entrada no Colégio após às 8h30min só será autorizada mediante a solicitação escrita dos pais ou outro documento que certifique o atraso (**deverá ser enviado pelo aplicativo do Colégio**).

Após três atrasos, haverá um comunicado à família para que possam ser tomadas as providências necessárias, evitando, assim, o prejuízo na aprendizagem que a falta de assiduidade em relação às aulas certamente acarreta. No 5º atraso, a família receberá o comunicado de que a entrada do aluno não será autorizada se houver o 6º atraso. Ocorrendo essa falta, ele deverá retornar para casa.

A ausência intencional às aulas durante o horário escolar será considerada uma falta grave.

Após o horário escolar, não é permitida a permanência de alunos no Colégio. Não havendo atividade programada pela escola tais como recuperação, adaptação ou curso extra, a permanência do aluno será condicionada a uma autorização prévia da Orientação ou Chefia de Estudos.

SALA DE AULA

Todos são responsáveis pela limpeza, organização e manutenção dos espaços de convivência, inclusive salas de aulas e laboratórios. Caso haja um uso inadequado e/ou danos às instalações do Colégio e/ou materiais, deverá haver reparação do dano causado.

Durante a aula, não é permitida a entrada e/ou saída do aluno da sala sem a autorização do professor. Caso seja solicitado ao aluno que se retire da sala por apresentar um comportamento inadequado à realização do trabalho, ele deve procurar o funcionário do setor, que o encaminhará à Orientação ou Chefia de Estudos. O não cumprimento dessa norma será considerado falta grave.

Não será permitido o uso de qualquer material que interfira no bom desenvolvimento das aulas. O uso de aparelhos eletrônicos deverá estar autorizado pelo professor. O telefone celular deve ficar desligado e guardado no armário durante o período de aulas. É proibido levar o aparelho celular para o complexo aquático do colégio e a infração será passível de suspensão. Em caso de utilização indevida do celular, o aluno será orientado a desligá-lo e guardá-lo em seu próprio armário e será registrada a ocorrência disciplinar. Em caso de reincidência, outras medidas disciplinares serão adotadas.

Em caso de porte ou uso desses objetos durante atividades de avaliação, o aluno será excluído de classe, ficando com zero na referida avaliação e sem direito à reposição da mesma. Em caso de reincidência, outras medidas disciplinares poderão ser adotadas.

Se o aluno necessitar por algum motivo registrar a aula, seja por foto, vídeo ou áudio, deverá pedir autorização prévia ao professor, que consentirá especificamente para a aula em questão, e o conteúdo captado deve ser utilizado apenas para fim pessoal, com propósito de aprendizado, sendo vedada sua publicação na internet ou compartilhamento com terceiros por qualquer eletrônico.

Todos deverão cumprir os prazos de entrega de trabalhos e demais atividades previamente estipuladas. Caso haja alguma impossibilidade relevante ou ausência no dia da entrega, o aluno, seus pais ou responsáveis deverão comunicá-la à Orientação, justificando a não entrega no prazo estipulado. Os trabalhos deverão ser entregues, impreterivelmente, durante a aula do professor. O aluno assumirá as consequências de não ter entregado o trabalho, ficando com o conceito **Insuficiente** ou tendo sua nota rebaixada, conforme decisão do professor.

Todos os trabalhos entregues deverão estar bem-organizados, com nome completo, letra legível e adequados às normas técnicas, quando for o caso.

É imprescindível que as atividades sejam entregues em folha de bloco oficial do Colégio. A organização e limpeza das atividades e avaliações, assim como o uso de ortografia e pontuação corretas, serão critérios de avaliação de todas as disciplinas. Será aplicado desconto de 0,1 pontos por erro até o máximo de 1 ponto.

Não é permitido ao aluno fazer tarefas de uma disciplina durante a aula de outra.

PROBIDADE ACADÊMICA

O Colégio assume a definição de probidade acadêmica entendida como um conjunto de valores e habilidades que promovem a integridade pessoal e as boas práticas no ensino, na aprendizagem e na avaliação. Isso implica manter uma conduta honesta e íntegra nos trabalhos e exames, além de reconhecer os direitos de autoria original e propriedade intelectual na elaboração de tarefas e investigações. É de vital importância que toda a comunidade educativa conheça e aceite a Política de Probidade Acadêmica, disponível na página web do Colégio.

MATERIAL ESCOLAR

É obrigatória a aquisição e manutenção de todo o material escolar constante da lista divulgada para o ano escolar. Esse material deverá estar devidamente identificado (nome, sobrenome e ano).

O aluno deve ter em sala o material escolar solicitado para cada aula. Não será permitida a saída durante as aulas para pegar ou devolver material no armário. O aluno deverá organizar antecipadamente o material necessário para aula. Está expressamente proibido interromper as aulas para pegar material com colegas. Durante a aula não é permitida a entrega de materiais escolares ou trabalhos esquecidos em casa.

SOLICITAÇÃO DE SAÍDAS ANTECIPADAS

As saídas antecipadas devem ser solicitadas pelos pais ou responsáveis por meio do aplicativo do Colégio. Por razões de segurança, não serão aceitos pedidos feitos por telefone.

As solicitações devem ser feitas preferivelmente no horário da entrada ou, pelo menos, com uma hora de antecedência. Solicitações feitas fora desse horário estão sujeitas à espera, em função da disponibilidade dos funcionários na liberação do sistema de controle de acesso. Não serão autorizadas as saídas antecipadas durante as aulas, somente no intervalo entre as aulas, horários de parque e almoço. Os pedidos de saída antecipada com retorno ao Colégio somente serão autorizados por razões de consulta médica ou outros compromissos inevitáveis (consulados, por exemplo). Para as saídas autorizadas por outros motivos, o retorno ao colégio nesse mesmo dia não será permitido.

Ao final do período escolar, serão autorizados a sair do Colégio desacompanhados somente os alunos que tiverem **carteirinha verde**. Excepcionalmente, alunos com **carteirinha vermelha** poderão sair do Colégio nessas condições, se houver solicitação dos pais ou responsáveis pelo aplicativo, informando RG e nome completo do adulto responsável pela retirada do estudante.

REPOSIÇÃO DE PROVAS

A ausência em atividades de avaliação, em datas previamente determinadas, deverá ser **justificada por escrito** à Orientação **no prazo máximo de 48 horas** a partir do retorno do aluno à escola, quando deverá ser solicitada a reposição do instrumento em formulário próprio. O aluno terá direito à reposição de provas quando houver autorização da Orientação e/ou Chefia de Estudos, concedida após análise das justificativas apresentadas. Para assegurar o direito à reposição, são requisitos imprescindíveis um atestado médico ou documento de órgão oficial que justifique a ausência do aluno no dia e hora da realização da prova. Esses documentos devem ser anexados ao formulário ou enviados por e-mail à Orientação.

A reposição das avaliações trimestrais será realizada ao final do trimestre correspondente, em dia e horário estipulados e divulgados pelo Colégio no Calendário Escolar, mediante solicitação e entrega da autorização na Secretaria do Ensino Fundamental para encaminhamento à Tesouraria e o correspondente débito da taxa no boleto mensal.

Importante: **não será autorizada a reposição de provas por motivo de viagem**, assim como não terá direito à reposição de provas o aluno que for excluído da sala durante a realização das avaliações nem o aluno que estiver suspenso por motivos disciplinares. Não será permitida a entrada depois do

horário ou a saída antecipada de alunos nos dias de provas, salvo pelos motivos acima explicitados.

Os períodos de provas mensais e trimestrais e das provas integradas constam no calendário anual publicado na página web do Colégio. As demais atividades avaliativas (trabalhos, apresentações etc.) poderão ser agendadas em qualquer dia letivo ao longo do ano.

UNIFORME

É obrigatório o uso diário do uniforme completo (camiseta, calça, bermuda ou short, meia, tênis e agasalho) devidamente identificado até o final de nono ano. Na falta do agasalho (calça ou blusa), após uma justificativa escrita enviada pelo responsável, será permitido temporariamente uma peça branca, cinza ou azul, lisa e da mesma tonalidade das cores do uniforme, até que os responsáveis providenciem o mesmo. Para as aulas no laboratório de Ciências é obrigatório o uso de avental branco. A ausência constante do uniforme é considerada uma falta de com portamento, passível de sanções.

Mais informações podem ser encontradas na página web do Colégio:
<https://www.cmc.com.br/servicos/uniformes-escolares>

PERDA OU EXTRAVIO DE OBJETOS PESSOAIS

O aluno deverá comunicar, imediatamente, a perda de objetos pessoais ao inspetor do setor e seu tutor. Os objetos extraviados devem ser procurados primeiramente com o bedel responsável pela sala de aula do aluno, no prazo máximo de uma semana. Após esse período, serão encaminhados ao Setor de Achados e Perdidos e ali permanecerão durante 30 dias. Caso não sejam retirados nesse prazo, serão encaminhados para doação. A responsabilidade de retirar o objeto desse setor é de quem se declare proprietário.

Recomenda-se não trazer objetos de valor ao Colégio ou, caso isso seja imprescindível, que sejam mantidos no armário do aluno. Nas aulas de Vivência Aquática, é proibido levar qualquer outro objeto, principalmente de valor, que não seja necessário para a prática de natação.

O Colégio propõe-se a ajudar na investigação e apuração dos fatos sem, con-

tudo, responsabilizar-se pela reposição dos objetos perdidos.

USO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E INTERNET

Em relação ao uso de equipamentos eletrônicos e internet, serão considerados inadequados e, portanto, passíveis de sanção muito grave os seguintes comportamentos:

- a visualização, transferência, cópia de conteúdos provenientes de sites pornográficos e/ou que defendam atividades ilegais, menosprezem, depreciem e/ou incitem o preconceito de gênero, cor, etnia, orientação sexual, religião e/ou nacionalidade.
- a transferência ou cópia de grandes quantidades de arquivos de vídeo, som, ou gráficos não relacionados ao processo de aprendizagem.
- a participação em salas de chat ou grupos de discussão de assuntos que contenham material ofensivo, hostil, discriminatório, racista, que incitem o ódio ou a violência, que violem algum princípio da Declaração dos Direitos Humanos da ONU ou que possam infringir direitos autorais, marcas, licença de software ou patentes existentes.
- o compartilhamento público não autorizado de conteúdos extraídos de dentro do ambiente escolar, como sala de aula, pátios, corredores, banheiros, vestiários pertencentes ao perímetro físico do Colégio, através de qualquer meio, inclusive da internet, mídias sociais, celulares e aplicativos sociais.

BIBLIOTECA

A Biblioteca possui regulamento próprio, o qual deverá ser respeitado em benefício de seus usuários.

Entre as principais regras estão os procedimentos para retirada e devolução dos livros:

1. Aos alunos do 6º ao 9º ano é permitida a retirada de dois (2) materiais, pelo prazo de catorze (14) dias, com possibilidade de renovação;

2. O aluno que não devolver o material dentro do prazo marcado no cartão que o acompanha, ficará suspenso para novos empréstimos, pela quantidade proporcional aos dias de atraso;
3. Em caso de perda ou dano do livro, o aluno deve substituir a obra pela mesma edição, similar ou atualizada. Na impossibilidade de localização da mesma obra, o título, para reposição, fica a critério da bibliotecária;
4. Durante o período estabelecido para reposição, o usuário fica suspenso para novos empréstimos.
5. A biblioteca é um espaço coletivo, agradável e adequado ao estudo. Os usuários devem falar em voz baixa, não levar bebidas ou alimentos (exceto água), utilizar dispositivos de som somente com fones de ouvido e manter esse espaço organizado .
6. Os estudantes e professores podem sugerir a aquisição de publicações (livros, livros eletrônicos, publicações periódicas, entre outros). As indicações devem ser enviadas por e-mail e serão analisadas pelas bibliotecárias

O horário de atendimento da Biblioteca:

2^a a 6^a feira das 7h às 17h30.

Telefone: (11) 3779-1836 ou (11)3779-1808

e-mail: **biblioteca@cmc.com.br**

O regulamento, na íntegra, está disponível no balcão de atendimento.

REFEITÓRIO

O refeitório do Colégio é um serviço de caráter obrigatório a todos os alunos nos dias de período integral. É imprescindível a leitura facial para o acesso. Alunos convocados para a recuperação ou adaptação poderão almoçar no Colégio e o pagamento das refeições extras serão incluídos na próxima mensalidade.

ENFERMARIA

A enfermaria do Colégio destina-se a atender a casos de acidentes ou indisposições dos alunos **ocorridos exclusivamente dentro do recinto escolar**.

É imprescindível a apresentação de prescrição médica caso haja necessidade de administração de medicamento, mesmo no caso de antitérmicos e analgésicos.

ATENDIMENTO AOS PAIS

As solicitações de entrevistas pelos pais com o tutor, professores, Orientação ou Chefia de Estudos devem ser feitas com antecedência, por meio da Secretaria do Ensino Fundamental II com a senhora Mônica, tel. 3779-1800 ou 3779-1825,(fundamental2@cmc.com.br) ou directamente com o tutor ou com os professores, quem terão um prazo de 72 horas para responder.

REGIME DE SANÇÕES

Para as condutas contrárias às normas de convivência, consideradas como faltas, o Regimento Escolar e o Plano de Convivência (assinado no ato da matrícula), ambos disponíveis no aplicativo do Colégio, preveem sanções que serão aplicadas em caso de infrações pontuais ou reincidência.

Sempre que houver uma sanção formal, advertência ou suspensão, será responsabilidade do aluno, no retorno ao Colégio, trazer o documento assinado pelos pais ou responsáveis legais e apresentá-lo à Orientação ou à Chefia de Estudos. Em caso de descumprimento da regra, a Orientação poderá impedir a presença em classe até a apresentação do documento.

É expressamente proibido aos alunos fumar dentro do recinto escolar (Lei Estadual nº 9760) e/ou portar, consumir ou incitar o consumo de drogas ilegais ou de bebidas alcoólicas dentro do recinto escolar.

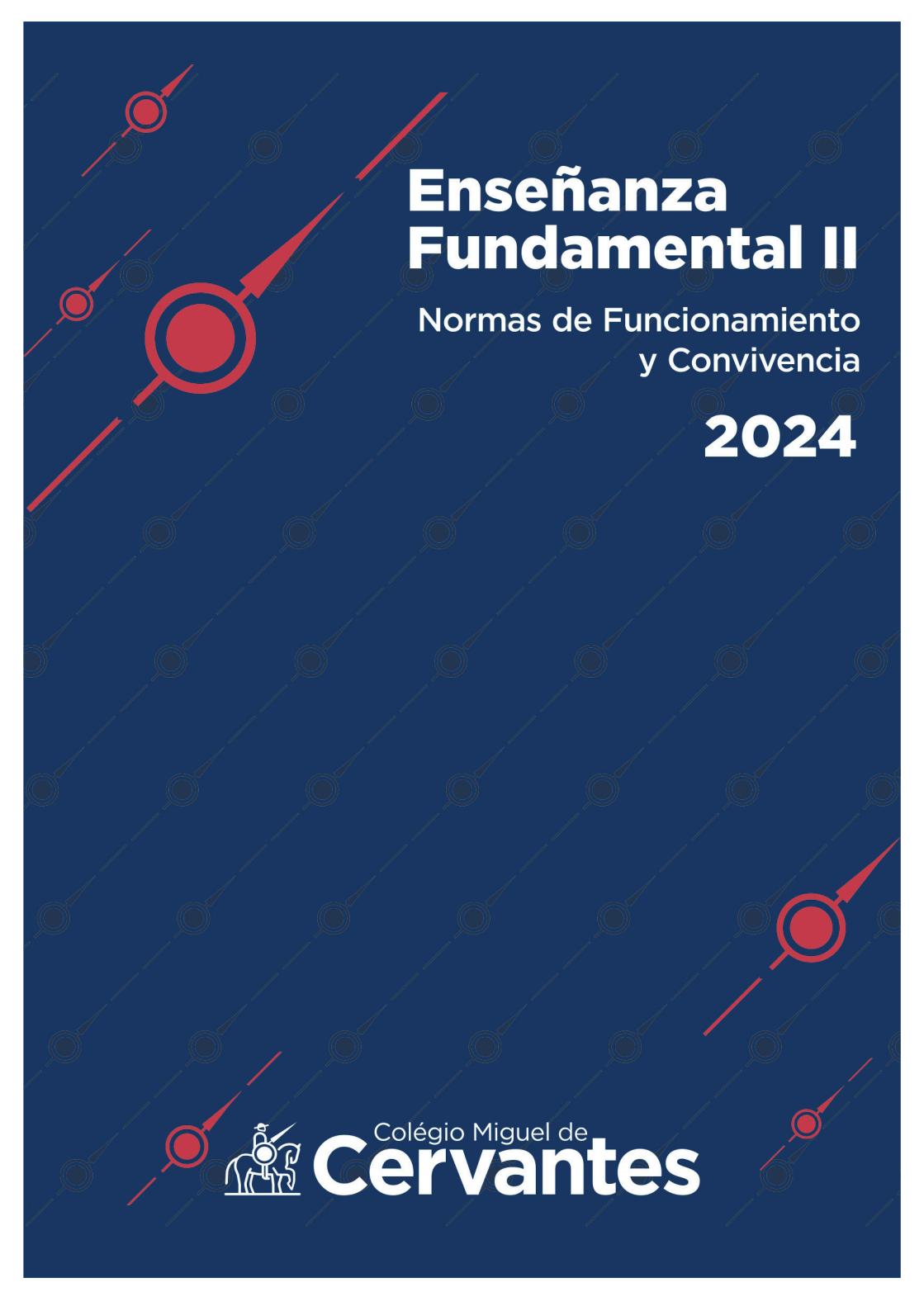
PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO E RECURSOS REFERENTES AOS RESULTADOS FINAIS DE AVALIAÇÃO

Deliberação CEE 120, de 20/05/2013

Resolução CEE de 31/07/2014

Os procedimentos e prazos estabelecidos na legislação encontram-se disponíveis no site do Colégio.

São Paulo, 31 de janeiro de 2024



Enseñanza Fundamental II

Normas de Funcionamiento
y Convivencia

2024



Colégio Miguel de
Cervantes

Normas de Funcionamiento y Convivencia

Enseñanza Fundamental II 2024

En nuestra práctica educativa es una preocupación constante el establecimiento de una convivencia armónica y participativa, fruto de un trabajo que se propone, ante todo, desarrollar el valor del **respeto**, el ejercicio de la **libertad** y la capacidad para asumir **responsabilidades**. Consideramos de capital importancia no solo la aceptación de tales presupuestos, sino, sobre todo, su vivencia cotidiana.

En este sentido, no podemos prescindir de la efectiva colaboración de toda la comunidad escolar. El Reglamento Escolar reúne normas y procedimientos que, sobre la base de la legislación educativa vigente, establece el Colegio para regular el funcionamiento de la institución.

- Es **derecho** de todos contar con las condiciones favorables para el aprendizaje y desarrollo de habilidades y potencialidades; como es **deber** de todos mostrar una actitud que contribuya a la creación de un trabajo productivo y tranquilo.
- Es **derecho** de todos opinar y mantener su propio criterio, así como todos tienen el **deber** de tratar con respeto y tolerancia las diferentes formas de pensar, ser y obrar.
- Es **derecho** de todos tener la seguridad y tranquilidad garantizadas; como es **deber** de todos respetar la integridad física y moral de todos, sin humillaciones ni agresiones a cualquier miembro de la comunidad escolar.
- Es **derecho** de todos estudiar en un espacio limpio y adecuado, como es **deber** de todos conservar los espacios de convivencia;
- Es **derecho** de todos estar en condiciones de igualdad; como es **deber** de todos no intentar obtener privilegios o ventajas en detrimento de otros.

HORARIOS

Lunes, martes y jueves: de 8:00 a 16:10 h

Miércoles y viernes: 8:00 a 12:35 h

ENTRADA Y PUNTUALIDAD

El alumno deberá cumplir puntualmente los horarios establecidos de todas las actividades escolares. El alumno que llegue después del inicio de la primera clase deberá **registrar** su retraso ante el empleado responsable y tendrá que **esperar hasta el inicio de la clase siguiente**. El mismo criterio se aplicará a las demás clases del día.

Después de las 8:30 h, al estudiante solo se le permitirá acceder al Colegio con una justificación escrita (**fundamental2@cmc.com.br**) de los padres u otro documento que certifique el retraso y que la familia enviará por la aplicación del colegio.

Cumplidos tres retrasos, se enviará un comunicado a la familia del alumno, para que pueda tomar las medidas necesarias, evitando así el perjuicio que en el proceso de aprendizaje produce la falta de asistencia. Cumplido el 5º retraso, la familia recibirá un comunicado de que el alumno volverá a casa en el caso de que cumpla el 6º.

Si los atrasos ocurren entre clases y con reincidencia, y si hay faltas intencionadas a clase durante el horario escolar, se considerarán una falta grave.

Después del horario escolar, y salvo que la escuela haya programado actividades como recuperaciones, adaptaciones, cursos extras, talleres, etc., no está permitida la permanencia de alumnos en el Colegio. Los alumnos que tengan necesidad de permanecer en la escuela después del horario normal deberán obtener previamente autorización ante la Jefatura de Estudios o la Orientación.

EL AULA

Todos son responsables del mantenimiento de la limpieza, organización y conservación de los espacios de convivencia; incluso de aulas y laboratorios. En el caso de que se produzca un uso inadecuado, deberá repararse el daño

causado a las instalaciones y/o materiales.

No está permitida la entrada y salida del alumno de la clase sin la autorización del profesor. En el caso de que el profesor expulse al alumno por mantener un comportamiento inadecuado para el buen funcionamiento de las clases, el alumno deberá presentarse al empleado del sector, quien lo acompañará hasta la sala de Orientación o Jefatura de Estudios. El incumplimiento de esta norma será considerado falta grave.

No se permite el uso de ningún material que interfiera en el buen funcionamiento de las clases. El uso de aparatos electrónicos, teléfonos móviles u ordenadores personales, deberá estar autorizado por el profesor.

El teléfono móvil ha de estar apagado y guardado en la taquilla durante las clases. Queda prohibido llevar el teléfono móvil al complejo de piscinas del colegio y su infracción será pasible de una expulsión.

En caso de utilización indebida del móvil, se pedirá al alumno que lo apague y lo guarde en su taquilla y se registrará una falta disciplinar. En caso de reincidencia, se adoptarán otras medidas disciplinares.

Si estos aparatos son usados en los exámenes, se expulsará al alumno del aula, su calificación será cero y no podrá realizar la prueba de reposición. En caso de reincidencia, se podrán adoptar otras medidas disciplinares.

Si por algún motivo justificado el alumno desea grabar la clase, ya sea mediante foto, vídeo o audio, deberá solicitar la autorización previa del docente, quien consentirá específicamente la clase en cuestión, y el contenido captado deberá ser utilizado únicamente para fines personales, con fines de aprendizaje, y queda prohibida su publicación en Internet o su divulgación a terceros por cualquier medio electrónico.

Todo el alumnado debe entregar los trabajos y actividades en la fecha propuesta por el profesor. En el caso de que haya una imposibilidad relevante de entrega o el alumno no esté presente en la fecha propuesta, él, sus padres o responsables deberán llamar a Orientación para justificarlo. Los trabajos se entregarán, obligatoriamente, durante la clase del profesor. El alumno asumirá las consecuencias de no haber entregado el trabajo: tendrá una nota **insuficiente** o una disminución en la misma, conforme decida el docente.

No está permitido al alumno hacer las tareas de una asignatura durante la clase de otra. Todos los trabajos entregados deberán estar en la hoja de formato establecido por el colegio (“bloco” en la lista de material y de venta en la papelería del colegio), bien organizados, con el nombre completo, letra legible y adecuados a las normas técnicas. La organización y limpieza de las actividades y exámenes, así como el uso de la correcta ortografía y puntuación, serán criterios de calificación en todas las asignaturas. Se descontará 0,1 puntos por error hasta el máximo de 1 punto.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

El Colegio asume la definición de integridad académica entendida como un conjunto de valores y habilidades que promueven la integridad personal y las buenas prácticas en la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación. Eso implica mantener una conducta honesta e íntegra en los trabajos y exámenes y reconocer los derechos de autoría original y propiedad intelectual en la elaboración de tareas e investigaciones. Es de vital importancia que toda la comunidad educativa conozca y acepte la Política de Integridad Académica, que se encuentra disponible en la página del colegio.

MATERIAL ESCOLAR

Es obligatoria la adquisición y conservación de todo el material escolar especificado en la lista divulgada para cada serie al comienzo del curso lectivo. Ese material deberá estar debidamente identificado (nombre, apellidos y curso). El alumno debe tener en el aula el material escolar solicitado para cada clase. No estará permitida la salida durante las clases para recoger o depositar materiales en los armarios. El alumno deberá preparar el material necesario para la clase con anticipación. Queda expresamente prohibido interrumpir las clases para recoger el material con los compañeros.

Durante el período de clases no se permitirá la entrega de material escolar o trabajos que hayan sido olvidados en casa.

SALIDAS ANTICIPADAS

Las salidas anticipadas deberán ser solicitadas por los padres o responsables por la aplicación del colegio. Por razones de seguridad, no se aceptarán solicitudes por teléfono. Dichas solicitudes deberán ser enviadas preferiblemente

en el horario de entrada o, por lo menos, con una hora de antelación. Las solicitudes realizadas fuera de estos parámetros, podrán retrasarse en virtud de la disponibilidad de los colaboradores para liberar el sistema de control de acceso. No se autorizarán salidas anticipadas durante las clases, solo en el intervalo entre las mismas, durante el recreo y en el horario del almuerzo.

Los pedidos de salida anticipada con retorno al colegio solamente serán autorizados por razones de consulta médica u otros compromisos inevitables (consulado, por ejemplo). Para las salidas autorizadas por otros motivos, el retorno al colegio en ese mismo día no será permitido.

Al final del período escolar, están autorizados a salir solos del Colegio únicamente los alumnos que poseen la **tarjeta verde**. Excepcionalmente, los alumnos que poseen la **tarjeta roja** podrán salir del colegio en esas condiciones si los padres los autorizan por medio de la aplicación del colegio, informando del DNI y nombre completo del adulto responsable de recoger a su hijo del colegio.

REPOSICIÓN DE PRUEBAS

La ausencia en las actividades de evaluación, en fechas previamente determinadas, deberá **justificarse por escrito** a Orientación, **en un plazo máximo de 48 horas** desde la reincorporación del alumno a la escuela. La reposición deberá solicitarse en el formulario específico del colegio. El alumno tendrá derecho a la sustitución de pruebas cuando lo autorice Orientación y/o Jefe de Estudios, previo análisis de las justificaciones presentadas. Los siguientes son requisitos esenciales para garantizar el derecho a la sustitución: un justificante médico o un documento oficial del organismo que justifique la ausencia del estudiante el día y la hora de la prueba. Estos documentos deben adjuntarse a la solicitud de reemplazo o enviarse por correo electrónico a Orientación.

La reposición de las evaluaciones trimestrales se llevará a cabo en un día y hora estipulados y divulgados por el Colegio en el Calendario Escolar, mediante solicitud y entrega de la autorización en la Secretaría de Enseñanza Fundamental para envío a la Tesorería.

Importante: **No se permitirá la realización de la prueba sustitutiva por razones de viaje.** Tampoco podrá realizar dicha prueba el alumno que fue excluido de clase durante la realización de los exámenes o el que esté expulsado por motivos disciplinarios.

No se permitirá la entrada después del horario o la salida anticipada de los alumnos los días de las pruebas, excepto por los motivos explicados anteriormente.

Los períodos de exámenes mensuales y trimestrales y de las pruebas integradas aparecen en el calendario anual publicado en la página web del colegio. El resto de actividades evaluativas (trabajos, presentaciones...) tendrán lugar en cualquier día lectivo a lo largo del año.

UNIFORME

Es obligatorio el uso diario del uniforme completo (camiseta, pantalón, bermuda, calcetines, deportivas y jersey) y debidamente identificado hasta el final del 9º curso. En caso de que un alumno no traiga alguna prenda del uniforme, se le permitirá temporalmente usar una pieza blanca, gris o azul, lisa y de la misma tonalidad de los colores del uniforme, siempre que presente previamente un justificante de los padres. Para las clases de laboratorio de Ciencias es obligatorio, además, el uso de una bata blanca. La falta continua de uniforme se considera una falta de comportamiento pasible de sanción.

Podrán encontrar más información en la página web del Colegio.
<https://www.cmc.com.br/servicos/uniformes-escolares-2>

PÉRDIDA DE OBJETOS PERSONALES

El alumno deberá informar la pérdida, de inmediato, al tutor o al bedel. En caso de extravío de algún objeto, se debe consultar al bedel del sector en un plazo de una semana desde la desaparición. Tras este periodo, se trasladarán a la sección de Objetos Perdidos en el Cluster 2, en la que permanecerán por un plazo de 30 días. En el caso en que no sean recogidos en ese plazo, serán donados. La responsabilidad de retirar el objeto en ese sector es de quien se declare propietario.

Se recomienda que los alumnos no traigan objetos de valor a la escuela o, en el caso de que sea indispensable hacerlo, se recomienda que se guarden en el armario del alumno. En las clases de Vivencia Acuática está prohibido llevar cualquier otro objeto, principalmente de valor, que no sea necesario para la práctica de natación.

El Colegio se propone ayudar en la investigación y depuración de los hechos.

No obstante, no se hará responsable de la reposición de los objetos perdidos o desaparecidos.

USO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS E INTERNET

En relación con el uso de equipos electrónicos e Internet, se considerarán inadecuados y, por tanto, pasible de sanción muy grave:

- La visualización, descarga, copia de contenido proveniente de páginas pornográficas y/o que promuevan actividades ilegales, menosprecien, y/o inciten prejuicios de género, color, etnia, orientación sexual, religión y/o nacionalidad.
- Transferencia o copia de grandes cantidades de archivos de video, sonido o gráficos no relacionados con el proceso de aprendizaje.
- Participación en salas de chat o grupos de discusión de asuntos que contengan material ofensivo, hostil, discriminatorio o racista; que inciten al odio o a la violencia; que violen algún principio de la Declaración de los Derechos Humanos de la ONU, o que puedan infringir los derechos de autor, marcas comerciales, licencias de software o patentes existentes.
- el intercambio público no autorizado de contenido extraído y/o producido dentro del entorno escolar, ya sea aula, patios, pasillos, baños, vestuarios pertenecientes al perímetro físico de la escuela, a través de cualquier medio, incluyendo Internet, redes sociales, teléfonos móviles y aplicaciones sociales.

BIBLIOTECA

La biblioteca tiene un reglamento propio, que ha de respetarse en beneficio de sus usuarios. Entre las principales reglas están los procedimientos de retirada y devolución de libros:

1. A los alumnos de 6º a 9º, Se les permite retirar hasta dos (2) materiales, por un período de 14 días, con posibilidad de hasta dos renovaciones.

2. El estudiante que no devuelva el material dentro del plazo estipulado, no podrá volver a coger prestado ningún ejemplar, por el mismo número de días de retraso.
3. En caso de pérdida o daño al libro, el estudiante deberá sustituir la obra por la misma edición, similar o actualizada. En la imposibilidad de localizar la misma obra, el título para el reemplazo queda a elección del bibliotecario.
4. Durante el período establecido para la reposición, no se le permitirá al usuario realizar nuevos préstamos.
5. La biblioteca es un ambiente adecuado y agradable: el usuario debe hablar en voz baja, no llevar bebidas y/o alimentos (excepto agua), utilizar dispositivos de sonido únicamente con auriculares y mantener organizado el espacio de la biblioteca.
6. Los estudiantes y profesores pueden sugerir la adquisición de publicaciones (libros, libros electrónicos, publicaciones periódicas, entre otros). Las indicaciones deben ser enviadas por correo electrónico y serán analizadas por los bibliotecarios.

Funcionamiento de la biblioteca:

lunes a viernes: 7:00 a 17:30 h.

Teléfono: (11) 3779-1836 o (11) 3779 -1808

correo electrónico: **biblioteca@cmc.com.br**

COMEDOR

El comedor del Colegio es un servicio obligatorio para todos los alumnos en días de periodo integral y para acceder es imprescindible la lectura facial. Alumnos convocados a recuperación/adaptación podrán comer en el colegio y el pago de las comidas extra se incluirán en la factura de la correspondiente mensualidad.

ENFERMERÍA

La enfermería del Colegio Miguel de Cervantes se destina a atender casos de accidentes o indisposiciones de los alumnos que puedan ocurrir exclusivamente en el establecimiento.

mente dentro del recinto escolar. Es imprescindible la presentación de prescripción médica en caso de necesidad de administración de medicamentos, incluso si se trata de antitérmicos o analgésicos.

ATENCIÓN A LOS PADRES

Las solicitudes de entrevista de los padres con el profesor-tutor, orientadora o jefe de estudios deben realizarse con la debida antelación en contacto directamente con la secretaria de Enseñanza Fundamental II, con Dña. Mônica, tel.: 3779-1800 o 3779-1825 (**fundamental2@cmc.com.br**) o directamente con el tutor o con los profesores, quienes tendrán un plazo de 72 horas para responder.

RÉGIMEN DE SANCIONES

Para las conductas contrarias a las normas de convivencia, consideradas como faltas, el *Reglamento Escolar* (disponible en el Portal Familia) y el Plan de Convivencia (firmado en el acto de matrícula y disponible también en el portal) tienen previstas sanciones a las que estarán sujetos los alumnos en casos de infracciones puntuales o reincidentes de las normas.

Siempre que haya una sanción formal, advertencia y/o expulsión, será responsabilidad del alumno, a la vuelta al colegio, traer el documento firmado por los padres o responsables legales y presentarlo a Orientación o Jefatura de Estudios. En caso de incumplimiento de la regla, Orientación podrá impedir la asistencia a clase hasta la presentación del documento.

Está prohibido que los alumnos fumen dentro del recinto escolar (Lei Estadual nº 9760), así como que tengan drogas, las consuman o inciten al uso de las mismas.

Solicitudes de reconsideración y recursos referentes a los resultados finales de evaluación

Deliberación CEE 120, de 20/05/2013

Resolución CEE de 31/07/2014

Estas informaciones constan en la página web del Colegio (www.cmc.com.br) para conocimiento de toda la comunidad escolar.

São Paulo, 31 de enero de 2024.