

FICHA DE MATRÍCULA

Por favor preencher esta ficha com seus dados familiares/*Por favor rellenar esta ficha con sus datos familiares.*

Após esta etapa, você receberá, no e-mail cadastrado, seus dados de acesso ao portal do aluno do Cervantes.
Después de esta etapa, usted recibirá en el correo electrónico registrado sus datos de acceso al portal del alumno.

DADOS DO CANDIDATO/DATOS DEL CANDIDATO

Nome completo/ Nombre completo: _____

Data nascimento/Fecha de Nacimiento: _____

País e Estado/País y Provincia: _____ / _____

Naturalidade/Localidad: _____

Endereço /Dirección: Rua/Calle _____ nº: _____

Complemento: _____ Bairro/Barrio: _____ CEP: _____

O candidato já estudou no Cervantes/?El candidato ya ha estudiado en Cervantes? SIM/SI NÃO/NO

Tem irmãos no Cervantes?/ ?Tiene Hermanos em Cervantes? NÃO/NO

SIM/SI Informe o(s) nome(s)./Informe el(los) nombre(s)

É filho de ex-aluno?/?Es hijo de exalumno? NÃO/NO

SIM/SI Informe o(s) nome(s) /Informe el(los) nombre(s)

Ano de conclusão/año de conclusión: _____

DADOS PAI/DATOS PADRE:

Nome completo/ Nombre completo: _____

Data nascimento/Fecha de Nacimiento: _____

País e Estado/País y Provincia: _____ / _____

Naturalidade/Localidad: _____ Estado civil: _____

CPF: _____

UM E-mail/UN Correo electrónico: _____

Telefone/Teléfono: _____

Endereço completo (preencher somente se diferente do candidato)/ Dirección completa (rellenar si no es la misma del candidato): _____

DADOS MÃE/DATOS MADRE:

Nome completo/ Nombre completo: _____

Data nascimento/Fecha de Nacimiento: _____

País e Estado/País y Provincia: _____ / _____

Naturalidade/Localidad: _____

CPF: _____ Estado civil: _____

UM E-mail/UN Correo electrónico: _____

Telefone/Teléfono: _____

Endereço completo (preencher somente se diferente do candidato)/ Dirección completa (rellenar si no es la misma del candidato): _____

RESPONSÁVEL PEDAGÓGICO/RESPONSABLE PEDAGOGICO:

PAI/PADRE MÃE/MADRE Outro/OTRO

RESPONSÁVEL FINANCEIRO/RESPONSABLE FINANCIERO

PAI/PADRE MÃE/MADRE Outro/OTRO

Caso o responsável financeiro não for pai ou mãe, preencher com seus dados.

En el caso de que el responsable financiero no sea padre o madre, rellenar con sus datos:

RESPONSÁVEL FINANCEIRO OUTROS/RESPONSABLE FINANCIERO OTROS:

Nome completo/ Nombre completo: _____

Data nascimento/Fecha de Nacimiento: _____

Pais e Estado/País y Provincia: _____ / _____

Naturalidade/Localidad: _____

CPF: _____

E-mail/Correo electrónico: _____

Telefone/Teléfono: _____

Endereço completo (preencher somente se diferente do candidato) / Dirección completa (rellenar si no es la misma del candidato): Rua/Calle: _____ nº: _____

Complemento: Bairro/Barrio: CEP: _____

INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE A MATRÍCULA/INFORMACIONES IMPORTANTES PARA LA MATRICULA

Documentos obrigatórios que deverão ser adicionados ao portal para efetivar a matrícula/Documentos obligatorios que se deben añadir en el portal para efectivar la matrícula:

DOCUMENTAÇÃO FAMILIAR/DOCUMENTACIÓN FAMILIAR:

- CANDIDATO: Certidão de nascimento/*certificado de nacimiento*, CPF e RG (frente e verso) / *CPF y RNE o pasaporte para extranjeros*.
- PAI E MÃE/PADRE Y MADRE: CPF e RG (frente e verso) *CPF y RNE o passaporte para extranjeros*.

DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR/DOCUMENTACIÓN ESCOLAR:

Candidatos vindos de colégios brasileiros a partir do Infantil 05:

Documentos obrigatórios que deverão ser anexados na matrícula:

1. Declaração de quitação de pagamento da escola anterior (carta de adimplência com data do mês de dezembro);
2. Declaração de transferência inserido na matrícula on-line com prazo máximo em 10 de janeiro.

Importante: Ambos documentos devem estar devidamente datados, carimbados e assinados pela instituição de ensino.

Candidatos que vienen de colegios fuera de Brasil a partir de 1º de Enseñanza Fundamental:

Documentos obligatorios para las familias extranjeras para efectuar la convalidación de estudios:

Fotocopia compulsada del Historial Escolar (Libro de Escolaridad, Boletines o Declaraciones de todos los años cursados). Deben contener: Nombre y datos personales del alumno; Nombre, dirección y datos del Centro de todos los cursos realizados, con las asignaturas, calificaciones, menciones, asistencia y resultado final; fecha y firma de la Dirección del Centro.

Observaciones: Todos los documentos deben estar legalizados (Apostilla del Convenio de Haya o visado del Consulado Brasileño en el país de origen si no hace parte del Convenio) y los documentos en lengua extranjera, excepto en español, deben ser traducidos al portugués por un traductor jurado.