

Preencher com os dados do responsável financeiro responsável pela assinatura do contrato educacional e boletos E ANEXAR NA CENTRAL DO CANDIDATO.

Rellenar con los datos del responsable financiero que será el responsable por firmar el contrato y los boletos Y ADJUNTAR A LA CENTRAL DEL CANDIDATO.

Nome completo <i>Nome completo</i>	<input type="text"/>
E-mail <i>Correo electrónico</i>	<input type="text"/>
Endereço completo (incluir tipo de rua)	<input type="text"/>
CEP/Código postal	<input type="text"/>
Bairro/Barrio	<input type="text"/>
Telefone/Teléfono	<input type="text"/>



Informação obrigatória/Información Obligatoria

E-mail e telefone outro responsável /Correo electrónico y teléfono otro responsable

DOCUMENTAÇÃO FAMILIAR/DOCUMENTACIÓN FAMILAR ANEXAR NA CENTRAL DO CANDIDATO:

- CANDIDATO: Certidão de nascimento/certificado de nacimiento, CPF e RG (frente e verso) / CPF y RNE o pasaporte para extranjeros.
- PAI E MÃE/PADRE Y MADRE: CPF e RG (frente e verso) CPF y RNE o pasaporte para extranjeros.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE A MATRÍCULA/INFORMACIONES IMPORTANTES DE MATRICULA

Documentos escolares obrigatórios que deverão ser adicionados ao Portal Família para efetivar a matrícula/
Documentos escolares obligatorios que se deben añadir en el Portal Família para efectivar la matrícula:

Candidatos vindos de colégios brasileiros a partir do Infantil 05

1. Declaração de quitação de pagamento da escola anterior (carta de adimplência com data do mês que está realizando a matrícula);
2. Declaração de transferência inserida na matrícula on-line até o final de dezembro.

Importante: Ambos documentos devem estar devidamente datados, carimbados e assinados pela instituição de ensino.

Candidatos que vienen de colegios fuera de Brasil a partir de 1º de educación primaria:

Documentos obligatorios para las familias extranjeras para efectuar la convalidación de estudios:

Fotocopia compulsada del Historial Escolar (Libro de Escolaridad, Boletines o Declaraciones de todos los años cursados). Deben contener: Nombre y datos personales del alumno; Nombre, dirección y datos del Centro de todos los cursos realizados, con las asignaturas, calificaciones, menciones, asistencia y resultado final; fecha y firma de la Dirección del Centro.

Observaciones: Todos los documentos deben estar legalizados (Apostilla del Convenio de Haya o visado del Consulado Brasileño en el país de origen si no hace parte del Convenio) y los documentos en lengua extranjera, excepto en español, deben ser traducidos al portugués por un traductor jurado.